



ส่วนที่ ๑๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักชลประทานที่ ๑๑ ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา โทร. ๐ ๒๙๖๒ ๕๗๐๓

ที่ สขป.๑๑/ว.๑๖๖๖/๒๕๕๕

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อประเมินตนเอง ตามเกณฑ์
ประเมินการวัดความรู้ ระดับสำนัก/กอง (KMA ๒๐๑๒)

เรียน ประธาน เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงาน PMQA หมวด ๑-๖ ทีมงานเลขานุการ
ทีมงานจัดการความรู้ สขป.๑๑ และคณะทำงาน Website สขป.๑๑

ตามที่มีการประชุมการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อประเมินตนเองตาม
เกณฑ์ประเมินการวัดความรู้ ระดับสำนัก/กอง (KMA ๒๐๑๒) เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากการประชุมดังกล่าวมีความเข้าใจ เกณฑ์การประเมินตนเองคาดเคลื่อน แต่หลังจาก
ทีมเลขานุการทีมงานจัดการความรู้ สขป.๑๑ เข้าร่วมสัมมนา KMA ได้รับทราบหลักเกณฑ์เป็นการประเมินผล
การจัดการความรู้ทั้งระบบของสำนัก เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกันและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ จึงขอเชิญ
ประชุมการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ประเมินการวัดความรู้
ระดับสำนัก/กอง (KMA ๒๐๑๒) ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องศูนย์เรียนรู้ สำนัก
ชลประทานที่ ๑๑ ตามวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

- การพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อประเมิน
ตนเองตามเกณฑ์ประเมินการวัดความรู้ ระดับสำนัก/กอง (KMA
๒๐๑๒) มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ อื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เกณฑ์ KMA ดังกล่าว มีกำหนดให้ลงเว็บไซต์กรมภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕
ตามรายละเอียดหนังสือ สบค ๒๘๕๕ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา สถานที่ดังกล่าว และโปรดนำหนังสือ
เกณฑ์การประกวดผลงาน หน่วยงานและบุคคลด้านการจัดการความรู้ดีเด่น ปี ๒๕๕๕ เล่มสีเขียว มาพิจารณา
ในที่ประชุมด้วย

(นายชัยนรินทร์ พันธุ์ปัญญาภรณ์)

ผู้บริหารจัดการความรู้

และประธานทีมงานจัดการความรู้สขป.๑๑



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

๕ E สมต. ๒๕๕๙/๒๕๕๕
๗
๕๕๖/๕๕๖๖/๕๕

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๕ โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒
ที่ สบค. ๒๕๕๙ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง เอกสารประกอบการตรวจประเมินการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง (KMA 2012)

สค ๗/๕๕๖๖/๕๕
๕๕๖๖/๕๕๖๖/๕๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผอ.กพร. ผอ.กตบ. ผอ.กพศ.

ตามที่กรมอนุมัติในหลักการเมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๕ กำหนดเกณฑ์การประกวดผลงาน
หน่วยงาน และบุคคลด้านการจัดการความรู้ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยใช้เกณฑ์การตรวจ
ประเมินการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง (KMA) เป็นเกณฑ์ในการประกวดหน่วยงานจัดการความรู้ดีเด่น
และผู้บริหารจัดการความรู้ดีเด่น ซึ่งแต่ละสำนัก/กองจะต้องประเมินผลการจัดการความรู้ ของสำนัก/กองด้วย
ตนเอง (KMA Self Certify) ตามเกณฑ์ประเมินการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง (KMA 2012) และรายงาน
ผลการประเมินการจัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ตามแบบฟอร์มการประเมินการจัดการความรู้ลงในเว็บไซต์
คลังความรู้ของแต่ละสำนัก/กอง ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ นั้น

ทั้งนี้ การตรวจประเมินการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง (KMA) ทีมงานจัดการความรู้ซึ่ง
เป็นผู้ตรวจประเมินจำเป็นต้องใช้ข้อมูลพื้นฐานประกอบการประเมิน ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนัก/กองในปัจจุบัน
๒. กระบวนการที่สำคัญของสำนัก/กอง
๓. ตัวชี้วัด (KPI) แต่ละกระบวนการตามข้อ ๒
๔. จำนวนคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้แล้วในแต่ละกระบวนการ
๕. ระบุผู้รับบริการของสำนัก/กอง เช่น กองการเงินและบัญชี มีผู้รับบริการภายใน ได้แก่
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว
ผู้รับบริการภายนอก ได้แก่ บุคคล นิติบุคคล บริษัทและห้างร้านที่ขอเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายตามสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดจัดเตรียมข้อมูลตามข้อ ๑-๕ ดังกล่าว โดยข้อ ๑ ให้แนบคำสั่งกรมกำหนด
หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนัก/กอง ข้อ ๒-๔ ให้กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่ ๑ และข้อ ๕ ให้กรอกข้อมูลใน
แบบฟอร์มที่ ๒ และบันทึกข้อมูลลงในคลังความรู้ของสำนัก/กอง พร้อมรายงานผลการประเมินการจัดการ
ความรู้ด้วยตนเอง (KMA Self Certify) เพื่อให้ผู้ประเมินใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

(นางศิวพร ภมรประวัตติ)

ผฝอ.

ประธานคณะกรรมการเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้

๕๕๖๖/๕๕๖๖/๕๕
๕๕๖๖/๕๕๖๖/๕๕
- ๕๕๖๖/๕๕๖๖/๕๕
๕๕๖๖/๕๕๖๖/๕๕

(นายชัยนรินทร์ พันธุ์บุญญานนท์)

ผส.ชป.๑๑

- ๕ ก.ค. ๒๕๕๕

(นางอรทัย พิรุณสาร)

ผบต.ชป.๑๑

- ๖ ก.ค. ๒๕๕๕

สำเนา: ๒๕๖.๕๕.๕๕
๕๕๖๖/๕๕๖๖/๕๕

ผู้รับบริการของสำนัก/กอง.....

ลำดับที่	ระบุกลุ่มผู้รับบริการที่สำนัก/กองให้บริการหรือส่งมอบบริการ

๒/๕

กระบวนการที่สำคัญของสำนัก/กอง.....

ชื่อกระบวนการ	ตัวชี้วัดกระบวนการ	คู่มือ/แนวทางปฏิบัติที่ได้จัดทำไว้แล้ว

Handwritten mark