

**๒. ทีมงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team)
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ มืองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้**

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---|
| ๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ)
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ | ประธานทีมงานจัดการความรู้ |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | รองประธานทีมงานจัดการความรู้ |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | ทีมงานจัดการความรู้ |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | ทีมงานจัดการความรู้ |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | ทีมงานจัดการความรู้ |
| ๖. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานนนทบุรี | ทีมงานจัดการความรู้ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | ทีมงานจัดการความรู้ |
| ๘. นายพฤษพิงค์ ทศน์อัญชุลีกุล
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ต้น
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้ | เลขานุการทีมงานจัดการความรู้ |
| ๙. นายธีรชาติ พันธุ์หอม
วิศวกรชลประทานชำนาญการ
ส่วนแผนงาน | ผู้ช่วยเลขานุการทีมงาน
จัดการความรู้ |
| ๑๐. นายศรารุช สากล
วิศวกรชลประทานชำนาญการ
ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | ผู้ช่วยเลขานุการทีมงาน
จัดการความรู้ |

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณากรอบแนวทางการจัดการความรู้ของสำนักตามที่ทีมงานจัดการความรู้กรมชลประทานกำหนด และจัดทำแผนการจัดการความรู้ เสนอผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ให้ความเห็นชอบ

๒. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. ติดตามประเมินผล เพื่อทบทวนสรุปทเรียนด้านการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ แล้วรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ รับทราบ ตลอดจนจัดทำรายงานความก้าวหน้า และรายงานผลการดำเนินการ แสดงบนหน้าเว็บไซต์คลังความรู้ของสำนักชลประทานที่ ๑๑ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๔. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน

๕. แต่งตั้งทีมงาน คณะกรรมการ คณะทำงาน เพิ่มเติม เพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ ตามความจำเป็น

๖. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) มอบหมาย

๓. คณะทำงานกลั่นกรองด้านการจัดความรู้ ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ มีองค์ประกอบ
และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ)
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- วางแผนสำรวจองค์ความรู้ของบุคคลและของหน่วยงานในสายงาน
- จับภาพความรู้ (Knowledge Capture) ขององค์ความรู้ของบุคคลและของหน่วยงาน
ในสายงานที่เป็นผลงานที่ดี (Best Practice)
- กลั่นกรองผลงานและองค์ความรู้ที่ดี ให้มีความสมบูรณ์ และชัดเจน เพื่อนำเสนอต่อ
ผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ พิจารณา
ให้ความเห็นชอบในการเผยแพร่ และบรรจุในฐานข้อมูลคลังความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ เพื่อพัฒนา
ต่อยอดองค์ความรู้นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
- ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปบทเรียนหลังการปฏิบัติเสนอผู้บริหารการจัดการความรู้
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บริหารการจัดการความรู้ ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑
มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙

(นายพงศ์ศักดิ์ อรุณวิจิตรสกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑