



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๓๔๔๕

ที่ สขป๑๑/ว.๓๑๖/๒๕๕๙

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เรียน ผอ.ส่วน ผ.คป. ผ.คบ. ผ.คส.๑๑ ผ.ภท.ขป.๑๑ ประธานที่มงานจัดการความรู้ สขป.๑๑

ตามบันทึก เลขานุการที่มงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน ที่ KM ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ แจ้งให้สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ พิจารณาทบทวนคำสั่งด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน พร้อมจัดทำแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยพิจารณาข้อกำหนดสำคัญตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และนำขึ้นแสดงบนเว็บคลังความรู้ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

ที่มงานจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ได้ดำเนินการทบทวนคำสั่งด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และจัดทำแผนการจัดการความดังกล่าว เรียบร้อยตามกำหนดเวลาแล้ว เนื่องจากแผนการจัดการความรู้ มีกิจกรรมในลำดับที่ ๒ หัวข้อการสื่อสาร ให้จัดทำหนังสือเวียนแจ้งแนวทางการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้บุคลากรในสำนักทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบแผนการจัดการความรู้สำนัก ตามแบบฟอร์มรับทราบแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ และส่งคืนให้ ผู้ช่วยเลขานุการที่มจัดการความรู้ สขป.๑๑ (ปบ.ขป.๑๑) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

(นายพงศ์ศักดิ์ อรุณวิจิตรสกุล)

ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) สขป.๑๑



แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลิตกิจกรรมการปฏิบัติงานของสำนัก

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ระดับสำนักที่เลือก (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรองฯ ระดับสำนักที่เลือกมาเชื่อมโยงกับการจัดการความรู้	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการ
การบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ	สขป.๒ ทุกภาคส่วนได้รับน้ำอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม	ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทานตามเป้าหมาย	ตามคำรับรอง	การจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน
การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน	สขป.๑๕ ระบบบริหารงานมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ตามคำรับรอง	การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ
การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำตามภารกิจ				

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานของสำนักที่เลือกมาจัดการความรู้

องค์ความรู้ที่ ๑	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากกรมชลประทานจะดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเรื่องน้ำ และการดำเนินงานตามภารกิจกรมชลประทานผ่านกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานของโครงการในสังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ แต่พบว่ากลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานในเขตสถานีงานชลประทานที่ ๑๑ ที่จัดตั้งไปแล้วไม่มาก จึงเกิดปัญหาการประชาสัมพันธ์ข้างต้น ไม่ครอบคลุมพื้นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าควรใช้ข้อเท็จจริงนี้เพื่อช่วยในการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานเพิ่มมากขึ้น			
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM	เป้าหมายของตัวชี้วัด	ตามคำรับรอง	
ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทานตามเป้าหมาย				


องค์ความรู้ที่ ๒

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ตามที่มีการติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ที่ผ่านมาพบว่าตัวชี้วัด  
สชป.๑๕ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ได้คะแนนในระดับที่ต่ำซึ่งแสดงให้เห็นการไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ประกอบกับตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นมาตรการด้านการกระตุ้มเศรษฐกิจที่สำคัญของรัฐบาล เพื่อเป็นการปรับปรุงกระบวนการและเพิ่มประสิทธิภาพในการ  
ปฏิบัติงานดังกล่าว จึงคัดเลือกหัวข้อองค์ความรู้นี้มาดำเนินการ

ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM	เป้าหมายของตัวชี้วัด	
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ตามคำรับรอง	

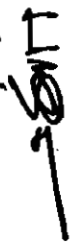
ผู้ทบทวน :



(นายธีระพล ตังสมบุญ)

ประธานทีมงานจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ผู้อนุมัติ :



(นายพงศ์ศักดิ์ อรุณวิจิตรสกุล)

ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) สำนักงานชลประทานที่ ๑๑

**แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการ**

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน การบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ และการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำตามภารกิจ

องค์ความรู้ที่เลือก องค์ความรู้ที่ ๑ การจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน

องค์ความรู้ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process : CMP)					
	• <b>การเตรียมการและปรับปรุงกิจกรรม</b>					
	• ทบทวนการแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) ทีมงานจัดการความรู้ (KM Team) คณะทำงาน	ภายใน ธ.ค. ๕๘	คำสั่งแต่งตั้ง	มีคำสั่งแต่งตั้ง	ผู้อำนวยการสำนัก ผู้แทนสำนัก	CKO
	• กลั่นกรองด้านการจัดการความรู้ และทีมงานย่อยการจัดการจัดการความรู้	ภายใน ธ.ค. ๕๘	คำสั่งแต่งตั้ง	มีคำสั่งแต่งตั้ง	ผู้อำนวยการสำนัก ผู้แทนสำนัก	CKO
	• แต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการดำเนินงาน	ภายใน ธ.ค. ๕๘	คำสั่งแต่งตั้ง	มีคำสั่งแต่งตั้ง	ผู้อำนวยการสำนัก ผู้แทนสำนัก	CKO
	• การปรับปรุงพฤติกรรม					
	• กิจกรรมประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดผลการดำเนินงาน	ม.ค. ๕๙, ก.ค. ๕๙	ระดับความพึงพอใจ	ระดับ ๔ ขึ้นไป	บุคลากรใน สชป.๑๒	KM Team
๒	• กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	ม.ค. - ก.ย. ๕๙	ระดับความพึงพอใจ	ระดับ ๔ ขึ้นไป	บุคลากรใน สชป.๑๓	KM Team
	• การสื่อสาร					
	• หนังสือเวียนแจ้งแนวทางการดำเนินการตามแผนการจัดทการความรู้ให้บุคลากรในสำนักทราบ	ภายใน ม.ค. ๕๙	กำหนดเวลาการสื่อสาร	สื่อสารภายใน	KM Team / บุคลากรใน สชป.๑๑	CKO / KM Team

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ชี้แจงการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ในการประชุมสำนัก	ต่อเนื่องปี ๕๙	ความถี่ในการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง	KM Team / บุคลากร ใน สขป.๑๑	CKO / KM Team
		ต่อเนื่องปี ๕๙	ร้อยละ	ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรใน สขป.๑๑	KM Team สขป.๑๑
		ต่อเนื่องปี ๕๙	ความถี่ในการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง	KM Team / บุคลากร ใน สขป.๑๑	CKO / KM Team
๓	กระบวนการเครื่องมือ การจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	ต่อเนื่องปี ๕๙	ความถี่ในการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง	KM Team / บุคลากร ใน สขป.๑๑	CKO / KM Team
		ต่อเนื่องปี ๕๙	แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	ไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง	บุคลากรใน สขป.๑๑	KM Team สขป.๑๑
		ต่อเนื่องปี ๕๙	แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	ไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง	บุคลากรใน สขป.๑๑	KM Team สขป.๑๑

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรม KM Buddy ๒๐๑๖	ต่อเนื่องปี ๕๙	จัดกิจกรรม KM Buddy ร่วมกับหน่วยงานคู่ Buddy (ต่อเนื่องจากปี ๕๘)	กิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกัน	บุคลากรใน สชป.๑๑	KM Team สชป.๑๑ บน.ชป.๑๑
	ชุมชนนักปฏิบัติ (COPs)	ต่อเนื่องปี ๕๙	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	KM Team / บุคลากร ใน สชป.๑๑	CKO / KM Team
	Best Plactice	ต่อเนื่องปี ๕๙	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	KM Team / บุคลากร ใน สชป.๑๑	CKO / KM Team
	ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงาน	ต่อเนื่องปี ๕๙	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง	KM Team / บุคลากร ใน สชป.๑๑	CKO / KM Team
๔	<b>การฝึกอบรมและให้ความรู้</b>					
	๑. เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะในการถ่ายทอด และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้ KM Tools เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ของสำนักตามโครงการที่กรมจัดดำเนินการ	ต่อเนื่องปี ๕๙	รายชื่อผู้แทนสำนักที่ส่งเข้าร่วมโครงการ	ตามโควตาที่กรมกำหนด	บุคลากรใน สชป.๑๑	CKO / KM Team สชป.๑๑
	๒. โครงการ KM Everywhere : จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับ KM เผยแพร่ทางป้ายประชาสัมพันธ์ของสำนัก	ต่อเนื่องปี ๕๙	จำนวนรายการความรู้ KM ที่ได้เผยแพร่ในสำนัก	ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน	บุคลากรใน สชป.๑๑	KM Team สชป.๑๑
	๓. โครงการ KM Story Telling : จัดกิจกรรมให้ความรู้โดย Story Telling (การเล่าเรื่อง ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เขียน)	ต่อเนื่องปี ๕๙	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง	KM Team / บุคลากร ใน สชป.๑๑	CKO / KM Team

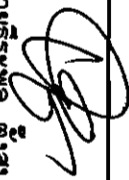

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๕	การยกย่องชมเชย	ตามกำหนดการที่ เหมาะสม	ระดับความพึง พอใจในการเข้า ร่วมกิจกรรมของ บุคลากร สชป.๑๑	ระดับ ๔ ขึ้นไป	บุคลากรที่ได้รับการ คัดเลือก	CKO / KM Team  สชป.๑๑
	๑. จัดกิจกรรมประกาศเกียรติคุณผู้ทำความดีและมี ผลงานดีเด่นด้านการปฏิบัติราชการ หรือดีเด่น ด้านผลการจัดการความรู้					
๖	๒. เลื่อนเงินเดือนในระดับสูงสุดของสำนักแก่ผู้ทำ ความดีและมีผลงานดีเด่นด้านการปฏิบัติราชการ หรือดีเด่นด้านผลการจัดการความรู้	มี.ค.๕๙,ก.ย.๕๙	มีหลักฐานเกณฑ์ใน การเลื่อนเงินเดือน เป็นพิเศษ	๒ ครั้ง	KM Team / บุคลากร ใน สชป.๑๑	CKO /  KM Team
	๓. ร่วมกิจกรรม KM Award ๒๐๑๖ โดยส่งผลงาน/ นวัตกรรม เข้าร่วมประกวด	ตามกำหนดการ ที่กรมแจ้ง	จำนวนผลงาน/ นวัตกรรมที่เข้า ร่วมโครงการ	อย่างน้อย ๑ ผลงาน	บุคลากรใน สชป.๑๑	CKO / KM Team  สชป.๑๑
๖	การวัด ประเมินผล	๒ ครั้ง	จำนวนครั้งการ รายงาน	๒ ครั้ง	CKO	KM Team สชป.๑๑
	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการ จัดการความรู้และรายงานผู้บริหารฯ ทราบ (๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)					
	จัดกิจกรรมการสรุปเตรียมผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดการความรู้ของสำนัก เพื่อแสวงหา แนวทางในการปรับปรุง พัฒนาระบบการจัดการ ความรู้ให้มีประสิทธิภาพ	ภายใน ต.ค. ๕๙	จำนวนผู้เข้าร่วม สัมมนา	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	KM Team / คณะทำงาน	CKO / KM Team  สชป.๑๑



ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ประเมินผลการจัดการความรู้ ระดับสำนัก (KMA) ..... นำผลการสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๕๘ เข้าร่วมนำเสนอในการสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ของกรม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางที่เป็นแบบอย่างที่ดี	ภายใน พ.ย. ๕๘ ..... ตามกำหนดการที่กรมกำหนด	ผลการสรุปบทเรียน KMA ระดับสำนัก ..... เข้าร่วมการสรุปบทเรียน KM ของกรม	เพิ่มชิ้นงาน ..... รายชื่อผู้แทนสำนัก	บุคลากรใน สชป.๑๑ ..... KM Team สชป.๑๑	CKO / KM Team ..... CKO / KM Team สชป.๑๑
	<b>กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process : KMP)</b>					
๑	<b>บ่งชี้และเลือกองค์ความรู้</b> ..... ทีมงานจัดการความรู้และผู้เกี่ยวข้องของบงชี้ความรู้เพื่อสนับสนุนประยุกต์ศาสตร์กรมชลประทานเพื่อดำเนินการจัดการความรู้ ได้แก่ ..... องค์ความรู้ที่ ๑ การจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน ..... องค์ความรู้ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ	ภายใน ม.ค. ๕๙	จำนวนรายการความรู้ที่เลือกจัดการความรู้	๒ องค์ความรู้	KM Team สชป.๑๑	KM Team สชป.๑๑

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
๒	สร้าง/แสวงหาความรู้	ภายใน พ.ศ. ๕๙	ร้อยละ ความสำเร็จใน การสร้าง/ แสวงหาความรู้	ร้อยละ ๑๐๐	KM Team สขป.๑๑	คณะทำงาน/Cop ที่ได้รับการแต่งตั้ง	
	ใช้กิจกรรมสร้าง/แสวงหาความรู้ ดังนี้ องค์ความรู้ที่ ๑ การจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้หน้าชลประทาน						
	ใช้กิจกรรม Best Practice องค์ความรู้ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่าย งบประมาณ ใช้กิจกรรม Cops Best Practice						
	COPs	ต่อเนื่องปี ๕๙	จำนวนครั้งในการ จัดกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง	KM Team / บุคลากร ใน สขป.๑๑	CKO / KM Team	
	ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงาน	ต่อเนื่องปี ๕๙	จำนวนครั้งในการ จัดกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง	KM Team / บุคลากร ใน สขป.๑๑	CKO / KM Team /	
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ จัดทำหมวดหมู่ความรู้ที่ดำเนินการสร้างความรู้ตาม แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ	ภายใน น.ย. ๕๙	รายการองค์ ความรู้ที่จัดการ ความรู้ตามแผนมี การจัดหมวดหมู่/ รูปแบบที่เหมาะสม	๒ องค์ความรู้	บุคลากรใน สขป.๑๑	KM Team สขป.๑๑	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ สรุปทบทวนองค์ความรู้ที่ ๑ การจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ ชลประทาน	ภายใน ก.ค. ๕๙	องค์ความรู้ผ่าน การประมวล กลั่นกรอง	๒ องค์ความรู้	บุคลากรใน สชป.๑๑	KM Team สชป.๑๑
	สรุปทบทวนองค์ความรู้ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพ การเบิกจ่ายงบประมาณ					
๕	ประมวลองค์ความรู้ผ่านคณะกรรมการ (คณะกรรมการองค์ความรู้ สชป.๑๑)	ต่อเนื่องปี ๕๙	องค์ความรู้ผ่าน การประมวล กลั่นกรอง	๒ องค์ความรู้	KM Team / บุคลากร ใน สชป.๑๑	CKO / KM Team / คณะกรรมการ กลั่นกรอง
	การเข้าถึงความรู้ นำความรู้ที่สร้าง/แสวงหา ตามแผนการจัดการ ความรู้เผยแพร่ในเว็บไซต์ความรู้ และ/หรือช่องทาง อื่นๆ ที่เหมาะสม	ภายใน ส.ค. ๕๙	ระดับความพึง พอใจของผู้เข้าถึง ความรู้	ระดับ ๔ ขึ้นไป	บุคลากรกรม	คณะกรรมการเทคโนโลยี อีสานเขต
๕	พัฒนาคลังความรู้ สชป.๑๑ ให้มีเนื้อหาสาระที่ ครบถ้วน เหมาะสม พร้อมใช้งาน สะดวกในการเข้าถึง	ภายใน ส.ค. ๕๙	ระดับความพึง พอใจของ ผู้ใช้บริการคลัง	ระดับ ๔ ขึ้นไป	บุคลากรกรม	คณะกรรมการเทคโนโลยี อีสานเขต

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ การจัดกิจกรรม KM ๒๐๑๖	ภายใน ส.ค. ๕๙	จำนวน กลุ่มเป้าหมายที่ ร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	บุคลากรที่เสนอชื่อ ร่วมกิจกรรม KM Day	KM Team สชป.๑๑
๗	การนำไปใช้และทบทวนปรับปรุง นำความรู้ที่ได้ดำเนินการจัดการความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานจริงและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาความรู้	ตามระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม บริบทขององค์ ความรู้	รายการ ข้อเสนอแนะใน การปรับปรุง	รายการ ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุง	สำนักที่เกี่ยวข้อง	KM Team สชป.๑๑
<p>ผู้ทบทวน  (นายธีระพล ตังสมบุญ)</p> <p>ประธานทีมงานจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑</p>						
<p>ผู้อนุมัติ  (นายพงศ์ศักดิ์ อรุณวิจิตรสกุล)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ (CKO สชป.๑๑)</p>						



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ที่ ๖ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO)  
ทีมงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team)  
และคณะทำงานกลั่นกรองด้านการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ที่ ๓๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ แต่งตั้ง  
ผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) ทีมงานจัดการความรู้ (Knowledge  
Management Team หรือ KM Team) คณะทำงานกลั่นกรองด้านการจัดการความรู้ และทีมงานย่อยการ  
จัดการความรู้ ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ไว้แล้ว นั้น

เพื่อพัฒนากรมชลประทานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการ  
บริหารจัดการภาครัฐ และให้การบริหารจัดการความรู้ ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ มีประสิทธิภาพ  
เกิดความคล่องตัว และเกิดการพัฒนาการจัดการความรู้ภายในองค์กร จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานชลประทาน  
ที่ ๑๑ ที่ ๓๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ และแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ ทีมงานจัดการ  
ความรู้ และคณะทำงานกลั่นกรองด้านการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ใหม่ โดยมีองค์ประกอบ  
และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Officer หรือ CKO) สำนักงานชลประทานที่ ๑๑  
โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑      ผู้บริหารการจัดการความรู้

อำนาจหน้าที่

๑. อำนวยการ กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของทีมงานจัดการความรู้ และ  
คณะทำงานกลั่นกรองด้านการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑

๒. พิจารณานุมัติการกำหนดขอบเขต เป้าหมาย และแนวทางการจัดการความรู้และ  
แผนการจัดการความรู้ของสำนัก ให้สอดคล้องกับบริบทสำนัก และเป็นไปตามแผนจัดการความรู้  
กรมชลประทาน

๓. พิจารณาสับสนุนทรัพยากรและงบประมาณในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของ  
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑

๒. ทีมงานจัดการความรู้...

๒. ทีมงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team)  
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- |  |   |
|--|---|
| ๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน<br>(ด้านการพัฒนาหลังน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ)<br>สำนักงานชลประทานที่ ๑๑   | ประธานทีมงานจัดการความรู้               |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน   | รองประธานทีมงานจัดการความรู้            |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา   | ทีมงานจัดการความรู้                     |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม   | ทีมงานจัดการความรู้                     |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล  | ทีมงานจัดการความรู้                     |
| ๖. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานนนทบุรี   | ทีมงานจัดการความรู้                     |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป   | ทีมงานจัดการความรู้                     |
| ๘. นายพฤทธิพงษ์ ทศน์อัญชุลีกุล<br>ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ดัน<br>โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้ | เลขานุการทีมงานจัดการความรู้            |
| ๙. นายธีรชาติ พันธุ์หอม<br>วิศวกรชลประทานชำนาญการ<br>ส่วนแผนงาน  | ผู้ช่วยเลขานุการทีมงาน<br>จัดการความรู้ |
| ๑๐. นายศราวุธ สากล<br>วิศวกรชลประทานชำนาญการ<br>ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา                                     | ผู้ช่วยเลขานุการทีมงาน<br>จัดการความรู้ |

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณารอบแนวทางการจัดการความรู้ของสำนักตามที่ทีมงานจัดการความรู้กรมชลประทานกำหนด และจัดทำแผนการจัดการความรู้ เสนอผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ให้ความเห็นชอบ
๒. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
๓. ติดตามประเมินผล เพื่อทบทวนสรุปบทเรียนด้านการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ แล้วรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ รับทราบตลอดจนจัดทำรายงานความก้าวหน้า และรายงานผลการดำเนินการ แสดงบนหน้าเว็บไซต์คลังความรู้ของสำนักชลประทานที่ ๑๑ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
๔. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน
๕. แต่งตั้งทีมงาน คณะกรรมการ คณะทำงานเพิ่มเติม เพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ ตามความจำเป็น
๖. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) มอบหมาย

๓. คณะทำงานกลั่นกรองด้านการจัดความรู้ ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ มีองค์ประกอบ  
และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| ๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน<br>(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ)<br>สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน  | คณะทำงาน                    |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม  | คณะทำงาน                    |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา  | คณะทำงาน                    |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล   | คณะทำงาน                    |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  | คณะทำงาน                    |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์  | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา  | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. วางแผนสำรวจองค์ความรู้ของบุคคลและของหน่วยงานในสายงาน
๒. จับภาพความรู้ (Knowledge Capture) ขององค์ความรู้ของบุคคลและของหน่วยงาน  
ในสายงานที่เป็นผลงานที่ดี (Best Practice)
๓. กลั่นกรองผลงานและองค์ความรู้ที่ดี ให้มีความสมบูรณ์ และชัดเจน เพื่อนำเสนอต่อ  
ผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ พิจารณา  
ให้ความเห็นชอบในการเผยแพร่ และบรรจุในฐานข้อมูลคลังความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ เพื่อพัฒนา  
ต่อยอดองค์ความรู้นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
๔. ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปบทเรียนหลังการปฏิบัติเสนอผู้บริหารการจัดการความรู้  
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บริหารการจัดการความรู้ ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑  
มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายพงศ์ศักดิ์ อรุณวิจิตรสกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๔๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒  
ที่ KM ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง การทบทวนคำสั่งด้านการจัดการความรู้ และการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (KM Action Plan 2016)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

ตามที่กรมฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน และคณะกลยุทธิ์ด้านการจัดการความรู้ กรมชลประทาน โดยมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินการจัดการความรู้ของกรมชลประทาน ให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ ไว้แล้วนั้น

ในการนี้ ทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน จึงใคร่ขอแจ้งให้ทุกสำนัก/กอง พิจารณาทบทวนคำสั่งด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน พร้อมจัดทำแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแนวทางที่เคยปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาข้อกำหนดสำคัญตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และนำขึ้นแสดงบนเว็บคลังความรู้ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามกำหนดการที่แจ้งข้างต้น เพื่อให้มีการดำเนินการกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง เป็นมาตรฐานเดียวกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง อนึ่ง ทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน โดยคณะกรรมการตรวจประเมินการจัดการความรู้ กำลังเร่งดำเนินการจัดทำรายงานป้อนกลับ (KMA Feedback Report) เพื่อส่งกลับให้สำนัก/กองทราบ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างนำเสนอให้ที่ปรึกษาจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติพิจารณาตรวจสอบเพื่อความถูกต้องก่อนนำเสนอให้สำนัก/กองต่อไป

(นางนันทพร เกิดสกุล)

เลขานุการทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน



**ข้อกำหนดสำคัญเพื่อการทบทวนคำสั่งด้านการจัดการความรู้  
และการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

การทบทวน จัดทำคำสั่งด้านการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง พิจารณาองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เป็นผู้บริหารการจัดการความรู้ สำนัก/กอง โดยตำแหน่ง
๒. ผู้บริหารสำนัก/กองที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานทีมงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง
๓. ทีมงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประกอบด้วย ผู้แทนจากส่วนงานในสังกัดสำนัก/กอง ทุกส่วน โดยพิจารณาจำนวนตามความเหมาะสม
๔. เลขานุการทีมงานจัดการความรู้ของสำนัก/กอง เป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นทีมงานเครือข่ายการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ตามคำสั่งกรมฯ ที่แนบ
๕. พิจารณาองค์ประกอบของทีมงานจัดการความรู้ของหน่วยงาน ให้มีฝ่ายยุทธศาสตร์ของสำนัก/กอง หรือ บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เช่นเดียวกับฝ่ายยุทธศาสตร์ อยู่ในองค์ประกอบการทีมงานจัดการความรู้ ของสำนัก/กองด้วย

การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ พิจารณาข้อกำหนดสำคัญ ดังนี้

๑. การบ่งชี้หัวข้อองค์ความรู้ที่จะจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้พิจารณากำหนดจากผลการสรุปทบทเรียนตามภารกิจของหน่วยงาน (ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)  
อนึ่ง กรณีที่ผลการปฏิบัติราชการ ๒๕๕๘ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หรือ ปัญหาอุปสรรคที่สรุปทบทเรียนแล้ว ไม่สามารถใช้ KM เป็นเครื่องในการปรับปรุง พัฒนาได้ สำนัก/กอง สามารถพิจารณาเลือกหัวข้อการจัดการความรู้จากประเด็นอื่น ๆ โดยพิจารณาจาก
  - ๑.๑ องค์ความรู้ที่หน่วยงานจำเป็นต้องมี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจแต่ยังไม่มี หรือ ยังไม่สมบูรณ์
  - ๑.๒ องค์ความรู้ที่หน่วยงานจำเป็นต้องมี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในอนาคต (จากการพิจารณาวางแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน)
  - ๑.๓ องค์ความรู้ที่สำนัก/กองเคยดำเนินการจัดการความรู้ไว้แล้วในปีที่ผ่านมา แต่ยังคงดำเนินการไม่เสร็จสิ้น หรือต้องการพัฒนา ต่อยอดเพื่อให้เป็นปัจจุบัน
  - ๑.๔ องค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ/กระบวนการทำงาน ที่ต้องการพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (ไม่มีปัญหา แต่ต้องการพัฒนาให้ดีขึ้น)
๒. แผนการจัดการความรู้ ต้องประกอบด้วย แบบฟอร์มที่ ๑ แบบจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และแบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกำหนดดำเนินการจัดการความรู้ อย่างน้อย ๒ องค์ความรู้ ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน และกระบวนการบริหารการเปลี่ยน ๖ กิจกรรม ตามตัวอย่างที่แนบ
๓. ประธานทีมงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง ลงนามทบทวนเพื่อเสนอแผนการจัดการความรู้ และผู้บริหารจัดการความรู้ สำนัก/กอง พิจารณาลงนามอนุมัติแผนการจัดการความรู้ ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

\*\*\*\*\*