

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการ

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน การบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ และการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำตามภารกิจ

องค์ความรู้ที่เลือก องค์ความรู้ที่ ๑ การจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน

องค์ความรู้ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process : CMP)					
	● การเตรียมการและปรับพฤติกรรม					
	ทบทวนการแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) ทีมงานจัดการความรู้ (KM Team) คณะทำงาน กลั่นกรองด้านการจัดการความรู้ และทีมงานย่อยการจัดการความรู้	ภายใน ธ.ค. ๕๘	คำสั่งแต่งตั้ง	มีคำสั่งแต่งตั้ง	ผู้อำนวยการสำนัก ผู้แทนสำนัก	CKO
	แต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการดำเนินงาน	ภายใน ธ.ค. ๕๘	คำสั่งแต่งตั้ง	มีคำสั่งแต่งตั้ง	ผู้อำนวยการสำนัก ผู้แทนสำนัก	CKO
	การปรับพฤติกรรม					
กิจกรรมประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดผลการดำเนินงาน	ม.ค. ๕๙ ,ก.ค. ๕๙	ระดับความพึงพอใจ	ระดับ ๔ ขึ้นไป	บุคลากรใน สขป.๑๒	KM Team	
กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	ม.ค. - ก.ย. ๕๙	ระดับความพึงพอใจ	ระดับ ๔ ขึ้นไป	บุคลากรใน สขป.๑๓	KM Team	
๒	การสื่อสาร					
	หนังสือเวียนแจ้งแนวทางการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้บุคลากรในสำนักทราบ	ภายใน ม.ค. ๕๙	กำหนดเวลาการสื่อสาร	สื่อสารภายใน ม.ค. ๕๙	KM Team / บุคลากรใน สขป.๑๑	CKO / KM Team

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ชี้แจงการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ในการประชุมสำนัก	ต่อเนืองปี ๕๙	ความถี่ในการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง	KM Team / บุคลากร ใน สขป.๑๑	CKO / KM Team
	นำแผนการจัดการความรู้ลงในเว็บไซต์สำนัก	ต่อเนืองปี ๕๙	ร้อยละ	ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรใน สขป.๑๑	KM Team สขป.๑๑
	รายงานความก้าวหน้าการจัดการความรู้ในการประชุมสำนัก	ต่อเนืองปี ๕๙	ความถี่ในการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง	KM Team / บุคลากร ใน สขป.๑๑	CKO / KM Team
	รายงานความก้าวหน้าการจัดการความรู้ทางเว็บไซต์สำนัก	ต่อเนืองปี ๕๙	ความถี่ในการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง	KM Team / บุคลากร ใน สขป.๑๑	CKO / KM Team
๓	กระบวนการเครื่องมือ การจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด					
	จัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วยกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖ ขั้นตอน กับกระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน รวม ๑๓ ขั้นตอน อย่างครบถ้วนสอดคล้องเชื่อมโยงกัน	ภายใน ม.ค. ๕๙	แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	แผนการจัดการความรู้ ๒๕๕๙	บุคลากรใน สขป.๑๑	KM Team สขป.๑๑

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรม KM Buddy ๒๐๑๖	ต่อเนื่องปี ๕๙	จัดกิจกรรม KM Buddy ร่วมกับหน่วยงานคู่ Buddy (ต่อเนื่องจากปี ๕๘)	กิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกัน	บุคลากรใน สขป.๑๑	KM Team สขป.๑๑ บ.น.ขป.๑๑
	ชุมชนนักปฏิบัติ (COPs)	ต่อเนื่องปี ๕๙	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	KM Team / บุคลากรใน สขป.๑๑	CKO / KM Team
	Best Plactice	ต่อเนื่องปี ๕๙	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	KM Team / บุคลากรใน สขป.๑๑	CKO / KM Team
	ประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการดำเนินงาน	ต่อเนื่องปี ๕๙	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง	KM Team / บุคลากรใน สขป.๑๑	CKO / KM Team
๔	การฝึกอบรมและให้ความรู้					
	๑. เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะในการถ่ายทอด และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้ KM Tools เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ของสำนักตามโครงการที่กรมจัดดำเนินการ	ต่อเนื่องปี ๕๙	รายชื่อผู้แทนสำนักที่ส่งเข้าร่วมโครงการ	ตามโควตาที่กำหนด	บุคลากรใน สขป.๑๑	CKO / KM Team สขป.๑๑
	๒. โครงการ KM Everywhere : จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับ KM เผยแพร่ทางป้ายประชาสัมพันธ์ของสำนัก	ต่อเนื่องปี ๕๙	จำนวนรายการความรู้ KM ที่ได้เผยแพร่ในสำนัก	ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน	บุคลากรใน สขป.๑๑	KM Team สขป.๑๑
	๓. โครงการ KM Story Telling : จัดกิจกรรมให้ความรู้โดย Story Telling (การเล่าเรื่อง ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เขียน)	ต่อเนื่องปี ๕๙	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง	KM Team / บุคลากรใน สขป.๑๑	CKO / KM Team

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๕	การยกย่องชมเชย					
	๑. จัดกิจกรรมประกาศเกียรติคุณผู้ทำความดีและมีผลงานดีเด่นด้านผลการปฏิบัติราชการ หรือดีเด่นด้านผลการจัดการความรู้	ตามกำหนดการที่เหมาะสม	ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร สขป.๑๑	ระดับ ๔ ขึ้นไป	บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือก	CKO / KM Team สขป.๑๑
๖	๒. เลื่อนเงินเดือนในระดับสูงสุดของสำนักแก่ผู้ทำความดีและมีผลงานดีเด่นด้านผลการปฏิบัติราชการ หรือดีเด่นด้านผลการจัดการความรู้	มี.ค.๕๙,ก.ย.๕๙	มีหลักเกณฑ์ในการเลื่อนเงินเดือนเป็นพิเศษ	๒ ครั้ง	KM Team / บุคลากรใน สขป.๑๑	CKO / KM Team
	๓. ร่วมกิจกรรม KM Award ๒๐๑๖ โดยส่งผลงาน/นวัตกรรม เข้าร่วมประกวด	ตามกำหนดการที่กรมแจ้ง	จำนวนผลงาน/นวัตกรรมที่เข้าร่วมโครงการ	อย่างน้อย ๑ ผลงาน	บุคลากรใน สขป.๑๑	CKO / KM Team สขป.๑๑
	การวัด ประเมินผล					
	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้และรายงานผู้บริหารกรมฯ ทราบ (๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)	๒ ครั้ง	จำนวนครั้งการรายงาน	๒ ครั้ง	CKO	KM Team สขป.๑๑
	จัดกิจกรรมการสรุปบทเรียนผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก เพื่อแสวงหาแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพ	ภายใน ต.ค. ๕๙	จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	KM Team / คณะทำงาน	CKO / KM Team สขป.๑๑

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			ผลการสรุปบทเรียน	ร้อยละของรายการที่นำผลจากการสรุปบทเรียนไปปรับปรุง	บุคลากรใน สขป.๑๑	
	ประเมินผลการจัดการความรู้ ระดับสำนัก (KMA)	ภายใน พ.ย. ๕๙	ผลการประเมิน KMA ระดับสำนัก	เพิ่มขึ้นจากผลคะแนนเดิม	KM Team สขป.๑๑	CKO / KM Team สขป.๑๑
	นำผลการสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๕๘ เข้าร่วมนำเสนอในการสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ของกรม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางที่เป็นแบบอย่างที่ดี	ตามกำหนดการที่กรมกำหนด	เข้าร่วมการสรุปบทเรียน KM ของกรม	รายชื่อผู้แทนสำนัก	KM Team สขป.๑๑	CKO / KM Team สขป.๑๑
	กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process : KMP)					
๑	บ่งชี้และเลือกองค์ความรู้	ภายใน ม.ค. ๕๙	จำนวนรายการความรู้ที่เลือกจัดการความรู้	๒ องค์ความรู้	KM Team สขป.๑๑	KM Team สขป.๑๑
	ทีมงานจัดการความรู้และผู้เกี่ยวข้องของบ่งชี้ความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทานเพื่อดำเนินการจัดการความรู้ ได้แก่					
	องค์ความรู้ที่ ๑ การจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน					
	องค์ความรู้ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ					

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๒	สร้าง/แสวงหาความรู้	ภายใน พ.ค. ๕๙	ร้อยละ ความสำเร็จใน การสร้าง/ แสวงหาความรู้	ร้อยละ ๑๐๐	KM Team สขป.๑๑	คณะทำงาน/Cop ที่ได้รับการแต่งตั้ง
	ใช้กิจกรรมสร้าง/แสวงหาความรู้ ดังนี้					
	องค์ความรู้ที่ ๑ การจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน					
	ใช้กิจกรรม Best Plactice					
๒	องค์ความรู้ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่าย งบประมาณ ใช้กิจกรรม Cops					
	Best Plactice	ต่อเนื่องปี ๕๙	จำนวนครั้งในการ จัดกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	KM Team / บุคลากร ใน สขป.๑๑	CKO / KM Team
	COPs	ต่อเนื่องปี ๕๙	จำนวนครั้งในการ จัดกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง	KM Team / บุคลากร ใน สขป.๑๑	CKO / KM Team
	ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงาน	ต่อเนื่องปี ๕๙	จำนวนครั้งในการ จัดกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง	KM Team / บุคลากร ใน สขป.๑๑	CKO / KM Team /
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ					
	จัดหมวดหมู่ความรู้ที่ดำเนินการสร้างความรู้ตาม แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ	ภายใน มิ.ย. ๕๙	รายการองค์ ความรู้ที่จัดการ ความรู้ตามแผนมี การจัดหมวดหมู่/ รูปแบบที่เหมาะสม	๒ องค์ความรู้	บุคลากรใน สขป.๑๑	KM Team สขป.๑๑

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ปรับปรุงเว็บไซต์คลังความรู้ของสำนักงาน ชลประทานที่๑๑	ภายใน มิ.ย. ๕๙	มีการปรับปรุง โครงสร้างและ หมวดหมู่ของคลัง ความรู้เพื่อให้ เข้าถึงได้สะดวก	ระดับ ความสำเร็จ ในการปรับปรุง	บุคลากรใน สขป.๑๑	KM Team สขป.๑๑
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ สรุปบทเรียนองค์ความรู้ที่ ๑ การจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ ชลประทาน	ภายใน ก.ค. ๕๙	องค์ความรู้ที่ผ่าน การประมวล กลั่นกรอง	๒ องค์ความรู้	บุคลากรใน สขป.๑๑	KM Team สขป.๑๑
	สรุปบทเรียนองค์ความรู้ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพ การเบิกจ่ายงบประมาณ					
	ประมวลองค์ความรู้ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรอง (คณะกรรมการกลั่นกรององค์ความรู้ สขป.๑๑)	ต่อเนื่องปี ๕๙	องค์ความรู้ที่ผ่าน การประมวล กลั่นกรอง	๒ องค์ความรู้	KM Team / บุคลากร ใน สขป.๑๑	CKO / KM Team / คณะกรรมการ กลั่นกรอง
๕	การเข้าถึงความรู้ นำความรู้ที่สร้าง/แสวงหา ตามแผนการจัดการ ความรู้เผยแพร่ในเว็บคลังความรู้ และ/หรือช่องทาง อื่นๆ ที่เหมาะสม	ภายใน ส.ค. ๕๙	ระดับความพึง พอใจของผู้เข้าถึง ความรู้	ระดับ ๕ ขึ้นไป	บุคลากรกรม	คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ
	พัฒนาค้นคว้าความรู้ สขป.๑๑ ให้มีเนื้อหาสาระที่ ครบถ้วน เหมาะสม พร้อมใช้งาน สะดวกในการเข้าถึง	ภายใน ส.ค. ๕๙	ระดับความพึง พอใจของ ผู้ใช้บริการคลัง	ระดับ ๕ ขึ้นไป	บุคลากรกรม	คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้					
	การจัดกิจกรรม KM ๒๐๑๖	ภายใน ส.ค. ๕๕	จำนวน กลุ่มเป้าหมายที่ ร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	บุคลากรที่ได้เสนอชื่อ ร่วมกิจกรรม KM Day	KM Team สขป.๑๑
๗	การนำไปใช้และทบทวนปรับปรุง					
	นำความรู้ที่ได้ดำเนินการจัดการความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานจริงและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาความรู้	ตามระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม บริบทขององค์ ความรู้	รายการ ข้อเสนอแนะใน การปรับปรุง	รายการ ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุง	สำนักที่เกี่ยวข้อง	KM Team สขป.๑๑
ผู้ทบทวน	 (นายธีระพล ตั้งสมบุญ)	ประธานทีมงานจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑				
ผู้อนุมัติ	 (นายพงศ์ศักดิ์ อรุณวิจิตรสกุล)	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ (CKO สขป.๑๑)				