



บันทึกข้อความ

เลขทะเบียน สขบ.๑๐ จ. ๒๖๔/๓
๒๖ ก.พ. ๒๕๕๘

ส่วนราชการ กองทัสสุ กลุ่มวิชาการทัสสุ โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๔๔๗ ภายใน ๒๖๑๒ ๒๔๗๒
ที่ กทท ๒๖๔/๒๕๕๘ วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๕๘
เรื่อง แก้ไขคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔.๑

๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม
เพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๕๕/๒๕๕๘
ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งกรมชลประทานที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์
๒๕๕๕ ข้อ ๑๔.๑ รายละเอียดตามที่แนบ

(นายสำเร็จ แสงง้วนค์)
ผอ.ทต.

๒) เก็บแ. พ.ค. ๒๕๕๘ ๓๖๑ ผบ. ๓๖๑
เพื่อโปรดทราบ. และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ททท. ๒๖๔/๒๕๕๘

(นางสาวกรองจิตต์ เปลี่ยนสมัย)
รท.ขบ.๑๐ ๒๖ ก.พ. ๒๕๕๘

๓) ผ่าน

(นายวิระยศ ศิริกุล)
ผช.ขบ.๑๐ รักษาการในตำแหน่ง ผช.ขบ.๑๐
๒๖ ก.พ. ๒๕๕๘

๔) เก็บแ. พ.ค. ๒๕๕๘, พ.ค. ๒๕๕๘, พ.ค. ๒๕๕๘
และ ผบ. ๓๖๑
เพื่อโปรดทราบ.

(นางสาวกรองจิตต์ เปลี่ยนสมัย)
รท.ขบ.๑๐ ๒๖ ก.พ. ๒๕๕๘

๕) - ทราบ
- ดำเนินการตามคำสั่ง

(นายวิระยศ ศิริกุล) ๒๖ ก.พ. ๒๕๕๘
ผช.ขบ.๑๐ รักษาการแทน ผช.ขบ.๑๐

- ทราบ
เรียน ผอ. สอ.

(นายอรอดพร ปิยะกุลไธม)
ผบ.ขบ.๑๐



คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๑๙๕ / ๒๕๕๘

เรื่อง แก้ไขคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ข้อ ๑๙.๑

เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของครุภัณฑ์สามารถนำครุภัณฑ์ที่จัดหาโดยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานไปใช้งานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทานที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ข้อ ๑๙.๑ และให้ใช้ข้อความนี้แทน

"๑๙.๑. ครุภัณฑ์ที่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเป็นผู้จัดทำรายงานความต้องการพัสดุ (พด.๐๑) หรือครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดหาทางท้องถิ่น หรือครุภัณฑ์ที่จัดหาทางส่วนกลางแต่ส่งของทางท้องถิ่น รวมทั้งได้รับบริจาค ได้รับความช่วยเหลือ หรือที่บริจาคส่งคืน หรือได้รับมาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง หรือครุภัณฑ์ที่ยกของพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดหาโดยใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และส่งมอบให้หน่วยงานเจ้าของครุภัณฑ์ (หน่วยงานภายในกรมชลประทาน ซึ่งระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายรายงานความต้องการพัสดุ (พด.๐๑) ให้กองพัสดุออกใบรับสิ่งของ (พด.๔๔) จ่ายไปยังหน่วยงานผู้ควบคุมครุภัณฑ์ โดยให้หัวหน้ากลุ่มควบคุมพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม "ผู้ส่งจ่าย" ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานเจ้าของครุภัณฑ์ลงนาม "ผู้จ่าย" หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานผู้ควบคุมครุภัณฑ์เป็นผู้ลงนาม "ผู้รับ"

เมื่อหน่วยงานผู้ควบคุมครุภัณฑ์ลงนามรับพัสดุแล้วให้ออกใบรับสิ่งของ (พด.๔๔) โอนครุภัณฑ์ดังกล่าวให้กับหน่วยงานเจ้าของครุภัณฑ์ โดยไม่ต้องจัดทำรายงานความต้องการพัสดุ (พด.๐๑) ทั้งนี้ กรณีครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ให้หน่วยงานผู้ควบคุมครุภัณฑ์สำเนาหลักฐานการออกใบรับสิ่งของ (พด.๔๔) ให้กองแผนงานด้วย "

คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)

อธิบดีกรมชลประทาน



บันทึกข้อความ

๑๒๓๖/๑๖

๑๖/๐๒/๕๖

๑๖:๒๔ น

๑๖/๐๒/๕๘

๕๕๕.๑๒๒๑/๑๓/๒/๕๘
๑๑:๑๖:๕

ส่วนราชการ

กองพัสดุ กลุ่มวิชาการพัสดุ โทร. ๒๖๑๒, ๒๔๗๒

๑๓ ๑๕๐๑/๕๘

ที่

วทท ๕๐๖/๒๕๕๘

วันที่

๑๒ ก.พ. ๒๕๕๘

๑๖ ก.พ. ๕๘

เรื่อง

ขออนุมัติแก้ไขคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔.๑

เรียน ออช. ผ่าน รอร.

ตามบันทึก ผอ.ผง. ที่ กผง. ๑๐๑๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ แจ้งว่ากรมมีนโยบายให้กองแผนงานเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ โดยจัดซื้อในส่วนกลางให้กับสำนัก/กอง ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์รวมทั้งสิ้น ๘ ประเภท ๗๒ รายการ จำนวน ๑,๐๘๗ หน่วย งบประมาณ ๓๘๐,๗๘๐,๐๐๐ บาท ซึ่งหลังจากดำเนินการจัดซื้อเสร็จเรียบร้อยแล้ว กองพัสดุจะเป็นผู้ออกใบรับสิ่งของ (พด.๔๔) ให้กับสำนัก/กอง ผู้ควบคุมครุภัณฑ์เพื่อออกรหัสครุภัณฑ์ และส่งให้กองแผนงานเพื่อแจ้งสำนัก/กองเจ้าของครุภัณฑ์จัดทำเรื่องขอเบิกโอนมายังกองแผนงาน และเพื่อเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานและให้เจ้าของครุภัณฑ์สามารถนำครุภัณฑ์ไปใช้ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรให้กองพัสดุและกองผู้ควบคุมออกใบรับสิ่งของ (พด.๔๔) ให้กับสำนัก/กอง เจ้าของครุภัณฑ์โดยตรง โดยไม่ต้องผ่านกองแผนงาน นั้น

กองพัสดุพิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดหาครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ที่ดำเนินการทางส่วนกลาง เมื่อดำเนินการจัดหาและส่งมอบของตามสัญญาแล้ว กองแผนงานจะส่งรายงานความต้องการพัสดุ(พด.๐๑) พร้อมเอกสารอื่น ๆ ให้กองพัสดุเพื่อออกใบรับสิ่งของ(พด.๔๔) จ่ายไปยังหน่วยงานผู้ควบคุมครุภัณฑ์เพื่อออกเลขรหัสครุภัณฑ์ และเมื่อจะจ่ายครุภัณฑ์ให้หน่วยงานเจ้าของครุภัณฑ์เพื่อใช้งาน หน่วยงานเจ้าของครุภัณฑ์ต้องจัดทำรายงานความต้องการพัสดุ (พด.๐๑) ส่งให้กองแผนงานเพื่อขอเบิกโอนครุภัณฑ์ โดยกองแผนงานจัดทำหลักฐานการโอนครุภัณฑ์ ใบรับสิ่งของ (พด.๔๔) ให้หน่วยงานเจ้าของครุภัณฑ์ (ผู้รับโอน) ซึ่งเป็นการดำเนินการตามคำสั่งกรม ที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ การโอนพัสดุ (๑๔.๑) และข้อ ๑๕ การเบิกจ่ายพัสดุ (๑๕.๑) ดังนั้น เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและให้หน่วยงานเจ้าของครุภัณฑ์สามารถนำครุภัณฑ์ไปใช้งานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรยกเลิกคำสั่งกรมที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔.๑ และข้อ ๑๕.๑ และใช้ข้อความนี้แทน

“ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายพัสดุ

๑๔.๑. ครุภัณฑ์ที่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเป็นผู้จัดทำรายงานความต้องการพัสดุ (พด.๐๑) หรือครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดหาทางท้องถิ่น หรือครุภัณฑ์ที่จัดหาทางส่วนกลางแต่ส่งของทางท้องถิ่น รวมทั้งได้รับบริจาค ได้รับความช่วยเหลือ หรือที่ปรึกษาส่งคืน หรือได้รับมาตามสัญญาจ้างก่อสร้างหรือครุภัณฑ์ที่กองพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดหาโดยใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และส่งมอบให้หน่วยงานเจ้าของครุภัณฑ์ (หน่วยงานภายในกรมชลประทาน ซึ่งระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายรายงานความต้องการพัสดุ (พด.๐๑)) ให้กองพัสดุดอกใบรับสิ่งของ (พด.๔๔) จ่ายไปยังหน่วยงานผู้ควบคุมครุภัณฑ์ โดยให้หัวหน้ากลุ่มควบคุมพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม “ผู้ส่งจ่าย” ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานเจ้าของครุภัณฑ์ลงนาม “ผู้จ่าย” หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานผู้ควบคุมครุภัณฑ์เป็นผู้ลงนาม “ผู้รับ”

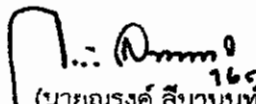
เมื่อหน่วยงานผู้ควบคุมครุภัณฑ์ลงนามรับพัสดุแล้วให้ออกใบรับสิ่งของ (พด.๔๔) โอนครุภัณฑ์
ดังกล่าวให้กับหน่วยงานเจ้าของครุภัณฑ์ โดยไม่ต้องจัดทำรายงานความต้องการพัสดุ (พด.๐๑) ทั้งนี้ กรณีครุภัณฑ์
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ให้หน่วยงานผู้ควบคุมครุภัณฑ์สำเนาหลักฐานการออกใบรับสิ่งของ (พด.๔๔)
ให้กองแผนงานด้วย "

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามคำสั่งกรมชลประทานที่แนบ

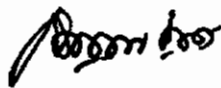


(นายสำเร็จ แสงกว่างค์)
ผอ.พด.

ผ่าน


16๑๗-๒๘
(นายณรงค์ สีสานนท์)
รธร.

ลงนามแล้ว


(นายณรงค์ สีสานนท์)
๑๓๓ 17 กพ 58

๑๓๓ 17 กพ 58