



ประมวลมติคณะรัฐมนตรี

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

คำนำ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้จัดทำประมวลมติคณะรัฐมนตรีโดยพิจารณาจากมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องที่สำคัญและมีเนื้อหาสาระที่น่าสนใจ สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และได้เผยแพร่ใน Website ของ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (www.cabinet.thaigov.go.th) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐและประชาชนทั่วไปด้วย

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พิจารณาเห็นว่าประมวลมติคณะรัฐมนตรี **เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ** ที่ได้จัดทำไว้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ จึงได้จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ด้วย นอกเหนือจากการเผยแพร่ใน Website ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
มีนาคม 2551

สารบัญ

ประมวลมติคณะรัฐมนตรี

เรื่อง 12201 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

1. ความเป็นมา_____ 1
2. การปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย_____ 2
3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ____ 2
พ.ศ. 2550
4. ร่างพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่..) พ.ศ._____ 17
5. บทสรุป_____ 18
6. กฎหมายที่เกี่ยวข้องและมติคณะรัฐมนตรีที่เป็นหลักการ_____ 19
หรือแนวทางที่ถือปฏิบัติในปัจจุบัน

ประมวลมติคณะรัฐมนตรี

เรื่อง 12201 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

1. ความเป็นมา

การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยสนับสนุนให้ภารกิจของส่วนราชการสำเร็จตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้ เนื่องจากการปฏิบัติงานดังกล่าว มีขั้นตอนการทำงานที่ละเอียดอ่อนและต้องอยู่ในกรอบของการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันกำหนดเวลา ภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องตามที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด อาจส่งผลให้เกิดปัญหาและความล่าช้าในการทำงาน ดังนั้น การทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลัง จึงช่วยให้การปฏิบัติภารกิจขององค์กรเป็นไปอย่างราบรื่นบรรลุตามเป้าหมาย



สำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะเหมาจ่าย (ค่าเบี้ยเลี้ยงและการเดินทาง) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ กล่าวคือ เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2533¹ คณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2519² เกี่ยวกับการเบิกเงินค่าพาหนะเหมาจ่าย โดยอนุมัติหลักเกณฑ์ค่าพาหนะเหมาจ่ายตามที่กระทรวงการคลังเสนอ และอนุมัติเป็นหลักการให้กระทรวงการคลังเป็นผู้พิจารณาปรับปรุงแก้ไขการเบิกเงินค่าพาหนะเหมาจ่ายโดยมีมติต้องเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอีก

¹ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0202/ว 138 ลงวันที่ 10 กันยายน 2533 เรื่อง ค่าพาหนะเหมาจ่าย

² แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร. 0202/ว 119 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2519 เรื่อง การเบิกเงินค่าพาหนะเหมาจ่าย

2. การปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2548 เห็นชอบให้ส่วนราชการจัดทำแผนพัฒนากฎหมาย โดยมุ่งเน้นในการลดและเลิกกฎหมาย กฎหรือระเบียบที่ก่อให้เกิดความยุ่งยาก ซ้ำซ้อนหรือความล่าช้าต่อการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ โดยกระทรวงการคลังเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และปรับปรุงแก้ไขระเบียบกระทรวงการคลังและหนังสือเวียนที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหลายฉบับ โดยกรมบัญชีกลางมีแผนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จึงจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อประกาศใช้ร่างพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ให้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และได้เสนอร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 ตามแผนพัฒนากฎหมายแห่งชาติ ประจำปี 2549 ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาด้วย



3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550

เนื่องจากในปัจจุบันมีระเบียบกระทรวงและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหลายฉบับ มีการปรับปรุง และแก้ไข โดยนำหลักเกณฑ์ตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการนำมารวมไว้เป็นฉบับเดียวกัน พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไข หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ได้แก่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2550³ อนุมัติตามมติคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ 1 เห็นชอบในหลักการ ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ และให้ส่งคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอ คณะรัฐมนตรีตรวจพิจารณา โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามประเด็นอภิปราย



³ แจ้งตาม หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0503/2453 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2550

ของคณะกรรมการกฤษฎีกาเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ 1 รวมทั้งได้เห็นชอบการเสนอร่างระเบียบกระทรวงการคลัง ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 (2) ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 ให้กระทรวงการคลังดำเนินการนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อให้สอดคล้องตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ต่อไป

3.1 หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการนั้น กระทรวงการคลังได้อาศัยอำนาจแห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 265 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2550⁴ และให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2550 โดยให้ยกเลิกระเบียบต่าง ๆ ดังนี้

3.1.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 - 9

3.1.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะประจำทาง พ.ศ. 2533

3.1.3 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 - 3

3.1.4 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าเครื่องแต่งตัวข้าราชการที่เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2

3.1.5 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการย้ายถิ่นที่อยู่ของข้าราชการหรือลูกจ้างในกรณีคู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับประเทศไทยก่อน พ.ศ. 2526

3.2 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

หลักเกณฑ์ค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ใช้บังคับแก่บุคคลดังต่อไปนี้

3.2.1 ข้าราชการพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

3.2.2 ข้าราชการครู ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู

3.2.3 ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ ฝ่ายตุลาการ

3.2.4 ข้าราชการฝ่ายอัยการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

⁴ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124 ตอนพิเศษ 91 ง เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2550

3.2.5 ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

3.2.6 ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

3.2.7 ข้าราชการตำรวจ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ

3.2.8 ข้าราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

3.2.9 ลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย เว้นแต่ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

3.3 สรุปสาระสำคัญ

3.3.1 การอนุมัติเดินทางไปราชการ

(1) ผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและไปราชการต่างประเทศ

ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ	สำหรับการเดินทางของข้าราชการ	หมายเหตุ
การขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร		
นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล	ข้าราชการการเมืองทุกตำแหน่ง นอกจากรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง เลขานุการรัฐมนตรี และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี	ผู้มีอำนาจจะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดๆ เป็น
รัฐมนตรีเจ้าสังกัด	ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง เลขานุการรัฐมนตรี และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี	
ปลัดกระทรวง	อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด ข้าราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง และสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี (เว้นแต่ข้าราชการการเมือง)	ผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรแทนก็ได้
อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง	ข้าราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัด	
ผู้ว่าราชการจังหวัด	ข้าราชการและลูกจ้างในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดนั้นทุกตำแหน่ง	

ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ	สำหรับการเดินทางของข้าราชการ	หมายเหตุ
การขออนุมัติเดินทางไปราชการในต่างประเทศ		
นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล	รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และข้าราชการการเมืองทุกตำแหน่ง นอกจากเลขานุการรัฐมนตรี และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี	สำหรับการเดินทางไปราชการต่างประเทศของข้าราชการและลูกจ้างสังกัด
รัฐมนตรีเจ้าสังกัด	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง เลขานุการรัฐมนตรี และ ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี	ราชบัณฑิตยสถาน
ปลัดกระทรวง	ข้าราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดกระทรวง	ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือผู้ที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ
หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง	ข้าราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชา เว้นแต่ข้าราชการและลูกจ้างสังกัดราชบัณฑิตยสถาน	

(2) การอนุมัติระยะเวลาเดินทางล่วงหน้าและเดินทางกลับหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กำหนดเวลาเป็นไป **(ตามตาราง 1)**

ตาราง 1 ระยะเวลาอนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

ประเทศที่เดินทางไปราชการ	ก่อนเริ่มปฏิบัติราชการ	หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ
(ก) ประเทศในทวีปเอเชีย	ไม่เกิน 24 ชั่วโมง	ไม่เกิน 24 ชั่วโมง
(ข) ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ประเทศในทวีปยุโรป หรือ ประเทศในทวีปอเมริกาเหนือ	ไม่เกิน 48 ชั่วโมง	ไม่เกิน 48 ชั่วโมง
(ค) ประเทศในทวีปอเมริกาใต้ หรือ ประเทศในทวีปแอฟริกา	ไม่เกิน 72 ชั่วโมง	ไม่เกิน 72 ชั่วโมง

3.3.2 การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ค่าใช้จ่ายที่เบิกได้

(1) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้เบิกตามอัตราเบี้ยเลี้ยง **(ตามตาราง 2)**

ตาราง 2 อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางในราชอาณาจักรในลักษณะเหมาจ่าย

ข้าราชการ	ประเภท ก.	ประเภท ข.
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 1 ถึงระดับ 2 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือพลทหารถึงจำสิบเอก พันจ่าเอก พันจ่าอากาศเอก หรือพลตำรวจถึงจำสิบตำรวจ	180 บาท/วัน	108 บาท/วัน
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 3 ถึงระดับ 8 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่ง รับเงินเดือนชั้น 2 ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษาหรือคณะตุลาการศาลฎีกาหรือข้าราชการ อัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 3 ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศ จ่าสิบเอก พันจ่าเอก พันจ่าอากาศเอก อัตราเงินเดือนจำสิบเอกพิเศษ พันจ่าเอกพิเศษ พันจ่าอากาศพิเศษ ถึงพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศนายดาบตำรวจถึง พันตำรวจเอก	210 บาท/วัน	126 บาท/วัน
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับ เงินเดือนชั้น 3 ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวา อากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษขึ้นไป	240 บาท/วัน	144 บาท/วัน

หมายเหตุ

ประเภท ก. ได้แก่

- (1) การเดินทางไปราชการนอกจังหวัดพื้นที่ที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ
- (2) การเดินทางไปราชการจากอำเภอหนึ่งไปปฏิบัติราชการในอำเภอเมืองในจังหวัดเดียวกัน

ประเภท ข. ได้แก่

- (1) การเดินทางไปราชการในท้องที่อื่นนอกจากที่กำหนดในประเภท ก.
- (2) การเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ

- (2) ค่าเช่า ที่พัก ให้เบิกตามอัตราค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย (ตามตาราง 3)

ตาราง 3 อัตราค่าเช่าที่พักในราชอาณาจักร

ข้าราชการ	บาท : วัน
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับ เงินเดือนชั้น 2 ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษาหรือคณะตุลาการศาลฎีกาหรือข้าราชการอัยการซึ่ง รับเงินเดือนชั้น 3 ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอกลงมา	เหมาจ่าย ไม่เกิน 1,000
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือน ชั้น 3 ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 4 หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ	เหมาจ่าย ไม่เกิน 1,600

ข้าราชการ	บาท : วัน
นาวาอากาศเอกพิเศษ หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอกพิเศษ	
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 10 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 3 ขั้นสูง ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 5 ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพลตำรวจตรี ขึ้นไป กรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ หากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นหัวหน้าคณะและมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือกับบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นสำหรับห้องพักอีกหนึ่งห้อง หรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนก็ได้	เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 2,500 บาท กรณีเพิ่มอีกหนึ่งห้องเบิกเพิ่มได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 2,500 บาท กรณีเช่าห้องชุดเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 5,000 บาท

หมายเหตุ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา และผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 หัวหน้าส่วนราชการสามารถกำหนดหลักเกณฑ์อัตราค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายต่ำกว่าที่กำหนดได้ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 6 แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การเดินทางไปราชการในห้องที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนด ไม่เกินร้อยละ 25
- ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ([ตามตาราง 5](#)) ให้เบิกค่าเช่าที่พักที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

ตาราง 5 ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม

ลำดับ	ตำแหน่ง	ลำดับ	ตำแหน่ง
1.	องคมนตรี	24.	ผู้บัญชาการทหารบก
2.	รัฐบุรุษ	25.	ผู้บัญชาการทหารเรือ
3.	นายกรัฐมนตรี	26.	ผู้บัญชาการทหารอากาศ
4.	รองนายกรัฐมนตรี	27.	ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
5.	รัฐมนตรี	28.	อัยการสูงสุด
6.	ประธานศาลฎีกา	29.	เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
7.	รองประธานศาลฎีกา	30.	เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
8.	ประธานศาลอุทธรณ์	31.	เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
9.	ประธานศาลปกครองสูงสุด	32.	เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
10.	ประธานศาลรัฐธรรมนูญ	33.	เลขาธิการสำนักพระราชวัง
11.	ประธานวุฒิสภา	34.	ราชเลขาธิการ
12.	ประธานสภาผู้แทนราษฎร	35.	นายกราชบัณฑิตยสถาน
13.	เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	36.	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ลำดับ	ตำแหน่ง
14.	เลขาธิการวุฒิสภา	37.	ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
15.	ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	38.	ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
16.	ปลัดกระทรวง	39.	เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ
17.	ปลัดทบวง	40.	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
18.	รองปลัดกระทรวงกลาโหม	41.	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
19.	สมุหราชองครักษ์	42.	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
20.	จเรทหารทั่วไป	43.	เลขาธิการสภาการศึกษา
21.	ผู้บัญชาการทหารสูงสุด	44.	เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
22.	รองผู้บัญชาการทหารสูงสุด	45.	เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
23.	เสนาธิการทหาร		

(3) ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำ ให้เบิกตามอัตราค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร [\(ตามตาราง 4\)](#)

ตาราง 4 อัตราค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร

ระยะทาง (กม.)	อัตรา (บาท)	ระยะทาง (กม.)	อัตรา (บาท)
1 – 50	2,000	751 – 800	11,500
51 – 100	2,500	801 – 850	12,000
101 – 150	3,000	851 – 900	13,000
151 – 200	4,000	901 – 951	13,500
201 – 250	4,500	951 – 1,000	14,000
251 – 300	5,000	1,001 – 1,050	15,000
301 – 350	6,000	1,051 – 1,100	15,500
351 – 400	6,500	1,101 – 1,150	16,000
401 – 450	7,000	1,151 – 1,200	17,000
451 – 500	8,000	1,201 – 1,250	17,500
501 – 550	8,500	1,251 – 1,300	18,500
551 – 600	9,000	1,301 – 1,350	19,000
601 – 650	9,500	1,351 – 1,400	19,500
651 – 700	10,000	1,401 – 1,450	20,000
701 – 750	11,000	1,451 – 1,500	20,500

สำหรับระยะทางที่เกิน 1,500 กิโลเมตรขึ้นไป ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดที่จะพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม

(4) ค่าพาหนะประจำทางในการเดินทาง ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัด ไม่เกินสิทธิพึงจะได้รับ

(5) การเดินทางโดยพาหนะรับจ้างข้ามเขต ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.0409.6/ว.42 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2550 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

ทั้งนี้ อัตราค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัดระหว่างสถานที่อยู่ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทางหรือสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการ ดังนี้

- กรณีเดินทางในเขตกรุงเทพฯ เบิกได้ตามที่จ่ายจริง
- กรณีเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อเบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินเที่ยวละ 600 บาท
- กรณีเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินเที่ยวละ 500 บาท

(6) การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้เบิกค่าพาหนะส่วนตัว ได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.0409.6/ว.42 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2550 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิก ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ สำหรับเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ มีดังนี้

- รถยนต์ส่วนบุคคล : กิโลเมตรละ 4 บาท
- รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล : กิโลเมตรละ 2 บาท

3.3.3 การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ค่าใช้จ่ายที่เบิกได้

(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง : ให้เบิกตามอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายอื่น (ตามตาราง 6) เลือกเบิกได้ตามจ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนด หรือเบิกเหมาจ่าย

ตาราง 6 อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายอื่น

(1.1) กรณีเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ

ข้าราชการ	อัตรา (บาท :วัน)
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือน ชั้น 2 ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือคณะตุลาการ หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือน ชั้น 3 ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกลงมา หรือ ข้าราชการ ตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอกลงมา	2,100
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น 3 ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น 4 ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพัน เอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอก พิเศษขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษขึ้นไป	3,100

(1.2) กรณีมิได้เบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ให้เบิก

ค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก. ค่าอาหาร-ค่าเครื่องดื่ม-ค่านาฬิกา-ค่าบริการโรงแรม

ภัตตาคาร หรือร้านค้า เรียกเก็บให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินวันละ 4,500 บาท

ข. ค่าทำความสะอาดเสื้อผ้า สำหรับระยะเวลาที่เกิน

7 วัน ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินวันละ 500 บาท

ค. ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายไม่

เกินวันละ 500 บาท ค่าใช้จ่ายตามรายการข้างต้น ให้คิดคำนวณเบิกจ่ายในแต่ละวัน จำนวนเงินส่วนที่
เหลือจ่ายในวันใดจะนำมาสมทบในวันถัดไปไม่ได้

(2) ค่าเช่าที่พัก :

(2.1) เบิกค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ชั่วคราวเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา (ตามตาราง 7)

ตาราง 7 ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

บาท : วัน : คน

ข้าราชการ	ประเภท ก.	ประเภท ข.	ประเภท ค.
- ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา หรือ ตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลา การซึ่งรับเงินเดือนชั้น 2 ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษาหรือคณะตุลาการ หรือ ข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 3 ลงมาหรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอกลงมา	ไม่เกิน 7,500	ไม่เกิน 5,000	ไม่เกิน 3,100

ข้าราชการ	ประเภท ก.	ประเภท ข.	ประเภท ค.
- ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือ ตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการ ตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 3 ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับ เงินเดือนชั้น 4 ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวา อากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอก พิเศษขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพัน ตำรวจเอกพิเศษขึ้นไป	ไม่เกิน 10,000	ไม่เกิน 7,000	ไม่เกิน 4,500

หมายเหตุ ประเทศที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกิน ร้อยละ 40 ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|----------------------|--------------------|
| 1. ญี่ปุ่น | 4. สมาพันธรัฐสวิส |
| 2. สาธารณรัฐฝรั่งเศส | 5. สาธารณรัฐอิตาลี |
| 3. สหพันธรัฐรัสเซีย | |

ประเทศที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกิน ร้อยละ 25 ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. ราชอาณาจักรเบลเยียม | 5. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และ
ไอร์แลนด์เหนือ |
| 2. ราชอาณาจักรสเปน | 6. สาธารณรัฐโปรตุเกส |
| 3. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี | 7. สาธารณรัฐสิงคโปร์ |
| 4. สหรัฐอเมริกา | |

ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. แคนาดา | 18. ราชอาณาจักรสวีเดน |
| 2. เครือรัฐออสเตรเลีย | 19. รัฐสุลต่านโอมาน |
| 3. ใต้หวัน | 20. โรมานี |
| 4. เดิร็กเมนิสถาน | 21. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล |
| 5. นิวซีแลนด์ | 22. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย |
| 6. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา | 23. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ |
| 7. ปาปัวนิวกินี | 24. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) |
| 8. มาเลเซีย | 25. สาธารณรัฐโครเอเชีย |
| 9. ราชรัฐโมนาโก | 26. สาธารณรัฐชิลี |
| 10. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก | 27. สาธารณรัฐเช็ก |
| 11. ราชรัฐอันดอร์รา | 28. สาธารณรัฐตุรกี |
| 12. ราชอาณาจักรกัมพูชา | 29. สาธารณรัฐบัลแกเรีย |
| 13. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก | 30. สาธารณรัฐประชาชนจีน |
| 14. ราชอาณาจักรนอร์เวย์ | 31. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชน
แอลจีเรีย |
| 15. ราชอาณาจักรนเธอร์แลนด์ | 32. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ –
เลสเต |
| 16. ราชอาณาจักรโมร็อกโก | |
| 17. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์ | |

- | | |
|-------------------------|------------------------------|
| 33. สาธารณรัฐเปรู | 44. สาธารณรัฐออสเตรเลีย |
| 34. สาธารณรัฐโปแลนด์ | 45. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน |
| 35. สาธารณรัฐฟินแลนด์ | 46. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย |
| 36. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ | 47. สาธารณรัฐอินเดีย |
| 37. สาธารณรัฐมอริเชียส | 48. สาธารณรัฐเอสโตเนีย |
| 38. สาธารณรัฐมอลตา | 49. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ |
| 39. สาธารณรัฐโมซัมบิก | 50. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ |
| 40. สาธารณรัฐเยเมน | 51. สาธารณรัฐไอร์แลนด์ |
| 41. สาธารณรัฐลิทัวเนีย | 52. สาธารณรัฐฮังการี |
| 42. สาธารณรัฐสโลวัก | 53. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ) |
| 43. สาธารณรัฐสโลวีเนีย | 54. ฮังการี |

ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. เคอร์เวอเรีย | 23. สาธารณรัฐคีร์กีซ |
| 2. จอร์เจีย | 24. สาธารณรัฐเคนยา |
| 3. จาเมกา | 25. สาธารณรัฐแคเมอรูน |
| 4. เนการาบรูไนดารุสซาลาม | 26. สาธารณรัฐคาคัสสถาน |
| 5. มาซิโดเนีย | 27. สาธารณรัฐคิบูตี |
| 6. ยูเครน | 28. สาธารณรัฐรัฐชาติ |
| 7. รัฐกาตาร์ | 29. สาธารณรัฐซิมบับเว |
| 8. รัฐคูเวต | 30. สาธารณรัฐเซเนกัล |
| 9. ราชอาณาจักรบาห์เรน | 31. สาธารณรัฐแซมเบีย |
| 10. รัฐอิสราเอล | 32. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน |
| 11. ราชอาณาจักรราชอาณาจักรบราซิล | 33. สาธารณรัฐไซปรัส |
| 12. ราชอาณาจักรตองกา | 34. สาธารณรัฐตริनिแดดและโตเบโก |
| 13. เนปาล | 35. สาธารณรัฐตูนิเซีย |
| 14. ราชอาณาจักรฮังการี | 36. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน |
| 15. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย | 37. สาธารณรัฐไนเจอร์ |
| 16. สหภาพพม่า | 38. สาธารณรัฐบุรุนดี |
| 17. สหรัรัฐเม็กซิโก | 39. สาธารณรัฐเบนิน |
| 18. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย | 40. สาธารณรัฐเบลารุส |
| 19. สาธารณรัฐกานา | 41. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ |
| 20. สาธารณรัฐแกมเบีย | 42. สาธารณรัฐปานามา |
| 21. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคสต์) | 43. สาธารณรัฐมอลโดวา |
| 22. สาธารณรัฐคอสตาริกา | 44. สาธารณรัฐมาลี |
| | 45. สาธารณรัฐยูกันดา |

- | | |
|---|-------------------------------|
| 46. สาธารณรัฐลัตเวีย | 52. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ |
| 47. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตย
ศรีลังกา | 53. สาธารณรัฐอิรัก |
| 48. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม | 54. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน |
| 49. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา | 55. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย |
| 50. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย | 56. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน |
| 51. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย | 57. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน |
| | 58. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง |

ประเภท ค. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. และประเภท ข.

(2.2) ผู้ดำรงตำแหน่ง **(ตามตาราง 5)** ให้เบิกค่าเช่าที่พัก เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

(2.3) ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ผู้เดินทางเบิกค่าเช่าที่พักได้ เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดหรือเบิกตามสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(3) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าพาหนะเดินทางของคู่สมรส : ให้เบิกในอัตราเดียวกับผู้เดินทาง ค่าเช่าที่พักของผู้เดินทางและคู่สมรสให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคู่ ไม่เกินคนละร้อยละ 75 ของอัตราค่าเช่าห้องพักเดียวที่ผู้เดินทางมีสิทธิ และผู้ดำรงตำแหน่ง **(ตามตาราง 5)** ให้งดเบิกค่าเช่าที่พักของคู่สมรส

(4) ค่ารับรอง : มีหลักเกณฑ์ ดังนี้ ให้เบิกค่ารับรองได้เท่าที่จ่ายจริง

(4.1) ให้เบิกค่ารับรองได้เท่าที่จ่ายจริง ตามเงื่อนไขที่กำหนด

(4.2) นอกเหนือจาก ข้อ (4.1) ให้เบิกตามจ่ายจริง ทั้งกรณีเดินทางเป็นคณะหรือเดินทางคนเดียวไม่เกินอัตราที่กำหนด และเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(5) ค่าเครื่องแต่งตัว : สำหรับผู้เดินทางและคู่สมรสให้เบิกเครื่องแต่งตัว ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวได้ **(ตามตาราง 8)** และเป็นไปตามหลักเกณฑ์

ตาราง 8 ค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

ข้าราชการ	อัตรา (บาท : คน)
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าหรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือ ตະຕິະຍຸຕິຮຽນ หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ หรือข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรีลงมาหรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจตรีลงมา	เหมาจ่าย 7,500.-
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าหรือ ข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโทขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโทขึ้นไป	เหมาจ่าย 9,000.-

ประเทศที่ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ไม่สามารถเบิกค่าเครื่องแต่งตัวได้ **(ตามตาราง 9)**

ตาราง 9 ประเทศที่ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ไม่สามารถเบิกค่าเครื่องแต่งตัวได้

ลำดับที่	ประเทศ	ลำดับที่	ประเทศ
1.	สหภาพพม่า	8.	สาธารณรัฐสิงคโปร์
2.	เนกาบรูไนดารุสซาลาม	9.	สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
3.	สาธารณรัฐอินโดนีเซีย	10.	สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
4.	ราชอาณาจักรกัมพูชา	11.	สาธารณรัฐหมู่เกาะฟีจี
5.	สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	12.	ปาปัวนิวกินี
6.	มาเลเซีย	13.	รัฐเอกราชซามัว
7.	สาธารณรัฐฟิลิปปินส์	14.	สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ – เลสเต

(6) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย : เนื่องในการเดินทางไปราชการตามเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนดได้เท่าที่จ่ายจริง

(7) ค่าใช้จ่ายสมทบกรณีได้รับความช่วยเหลือ : ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศหรือหน่วยงานอื่นน้อยกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบได้ไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ

- ▶ ค่าโดยสารเครื่องบิน
- ▶ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- ▶ ค่าเช่าที่พัก
- ▶ ค่าเครื่องแต่งตัว
- ▶ ค่ารับรอง
- ▶ ค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
- ▶ การเดินทางเพื่อดูงาน ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกันแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับความช่วยเหลือ

อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศการเบิกเบี้ยเลี้ยง/ที่พัก

ข้าราชการระดับ	เบี้ยเลี้ยง		ค่าเช่าที่พัก		
	ประเภท ก.	ประเภท ข.	ประเภท ก.	ประเภท ข.	ประเภท ค.
ระดับ 8 ลงมา	ไม่เกิน 4,500	2,100	ไม่เกิน 7,500	ไม่เกิน 5,000	ไม่เกิน 3,100
ระดับ 9 ขึ้นไป	ไม่เกิน 4,500	3,100	ไม่เกิน 10,000	ไม่เกิน 7,000	ไม่เกิน 4,500

การเดินทางเป็นหมู่คณะ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมาให้พักแรมรวมกันสองคน /หนึ่งห้อง โดยให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพัสดุ คนละไม่เกินร้อยละ 70 ของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

ค่าโดยสารเครื่องบิน/ค่ารับรอง/ค่าเครื่องแต่งตัว

ระดับ	ค่าโดยสารเครื่องบิน	ค่ารับรอง (ต้องใช้ใบเสร็จในการเบิกจ่าย)		ค่าเครื่องแต่งตัว (คนละ/บาท)
		เดินทางไม่เกิน 15 วัน	เดินทางเกิน 15 วัน	
ระดับ 5 ลงมา	ชั้นประหยัด	เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง	เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง	7,500
ระดับ 6 - 8	ชั้นประหยัด	ทั้งในกรณีเดินทาง	ทั้งในกรณีเดินทาง	9,000
ระดับ 9 ขึ้นไป	ชั้นธุรกิจ(ระดับ 9) ชั้นหนึ่ง (ระดับ 10 ขึ้นไป)	คนเดียวหรือเป็นคณะ ไม่เกิน 67,000 บาท	คนเดียวหรือเป็นคณะ ไม่เกิน 100,000 บาท	9,000

3.3.4 การเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายที่เบิกได้

(1) ค่าเครื่องแต่งตัว : สำหรับผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ ให้เบิกได้ [\(ตามตาราง 10\)](#)

ตาราง 10 ค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ประเภท ก.	ประเภท ข.
1.	เจ้าหน้าที่การทูตระดับ 5 ลงมา ภริยาหรือสามี บุตรคนละ	40,000	30,000
		25,000	18,000
		14,000	9,000
2.	เจ้าหน้าที่การทูตระดับ 6 ถึงระดับ 9 ภริยาหรือสามี บุตรคนละ	45,000	32,000
		30,000	20,000
		15,000	10,000
3.	เจ้าหน้าที่การทูตระดับ 10 ภริยาหรือสามี บุตรคนละ	60,000	40,000
		40,000	30,000
		18,000	15,000

หมายเหตุ

1. ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดใน ประเภท ข.
2. ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ราชอาณาจักรกัมพูชา สหภาพพม่า มาเลเซีย สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐสิงคโปร์ และเนการาบรูไนดารุสซาลาม
3. เจ้าหน้าที่การทูตระดับ 5 ขึ้นไป ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องแต่งตัววาทริสโมสร (White tie) หรือเครื่องแต่งตัวมอร์นิงโค้ด เพราะมีหน้าที่ต้องเข้างานพิธีต่างๆ และตามประเพณีของประเทศนั้น จำเป็นแต่งตัวแบบเช่นนั้น ให้ปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด ส่วนราชการใดที่ไม่มีปลัดกระทรวงให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็น

ผู้ซื้อดุลพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกค่าเครื่องแต่งตัวดังกล่าว อย่างละ 1 ชุด เพิ่มขึ้นอีกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ 15,000 บาท

(2) ค่าใช้จ่ายในการย้ายถิ่นที่อยู่: ข้าราชการหรือลูกจ้างที่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำในต่างประเทศ การเบิกค่าใช้จ่ายในการย้ายถิ่นที่อยู่ สำหรับคู่สมรสหรือบุตรที่เดินทางกลับประเทศไทยก่อนผู้เดินทางในลักษณะเหมาจ่ายตามหลักเกณฑ์

3.3.5 การเดินทางไปราชการของลูกจ้างที่ส่วนราชการในต่างประเทศ เป็นผู้จ้าง

(1) อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พัก : ให้หัวหน้าส่วนราชการในต่างประเทศเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราสูงสุดของกลุ่มระดับตำแหน่งที่กำหนด **(ตามตาราง 6 และตาราง 7)**

(2) ลูกจ้างที่ประจำสำนักงานในต่างประเทศ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสั่งให้มาปฏิบัติงานชั่วคราวในประเทศไทย การเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในประเทศไทย ให้เบิกจ่ายเช่นเดียวกับลูกจ้างของส่วนราชการในประเทศไทยซึ่งเดินทางไปราชการชั่วคราวในราชอาณาจักร



3.4 หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

3.4.1 แบบรายงานการเดินทาง เพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

3.4.2 ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่พักหรือใบแจ้งรายการของโรงแรม หรือที่พักแรม ที่มีข้อความแสดงว่าได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว และเจ้าหน้าที่รับเงินของโรงแรมหรือที่พักแรม ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และจำนวนเงิน

3.4.3 ใบแจ้งรายการค่าเช่าที่พัก ที่บันทึกด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ที่แสดงว่าได้รับชำระเงินจากผู้เดินทางแล้ว โดยไม่ต้องมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่รับเงินของโรงแรมและที่พัก แต่ผู้เดินทางต้อง ลงลายมือชื่อรับรอง ในกรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศ

3.4.4 การเบิกค่าเช่าที่พักในอัตราห้องพักคู่ กรณีที่ผู้เดินทางต่างสังกัดให้ผู้เดินทางฝ่ายหนึ่ง ใช้ต้นฉบับ อีกฝ่ายใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ผู้นั้นรับรองสำเนาถูกต้อง และให้ระบุรายการที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเป็นผู้เบิกและจำนวนเงินเท่าใดทั้งต้นฉบับและสำเนา และลงลายมือชื่อ ทั้งคู่ในแต่ละฉบับ

3.4.5 การเบิกค่าเช่าที่พักกรณีที่เจ้าภาพผู้จัดประชุมเป็นผู้เรียกเก็บ ให้ผู้เดินทางใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งรายการที่เจ้าภาพได้เรียกเก็บเป็นหลักฐานการเบิก

4. ร่างพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่..) พ.ศ.⁵

4.1 ร่างพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

4.1.1 เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีบทบัญญัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราวและประจำในราชอาณาจักรซึ่งสมควรปรับปรุงแก้ไขเสียใหม่ เช่น การเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับศพ ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ การเบิกเบี้ยเลี้ยงในลักษณะเหมาจ่าย การเบิกค่าเช่าที่พัก

การเบิกค่าโดยสารเครื่องบิน การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกรณีไปประจำสำนักงานต่างสังกัด เพื่อให้ผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมีสิทธิเบิกจ่ายได้เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริง

4.1.2 สาระสำคัญของการแก้ไข

(1) กำหนดให้ในกรณีผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการบุคคลในครอบครัวหรือผู้จัดการศพอาจร้องขอให้ช่วยเหลือเกี่ยวกับศพได้ ตามจำนวนเงินและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด (ร่างมาตรา 3 แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา 12 ตร)

(2) กำหนดให้การเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายตามจำนวนเงินและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด (ร่างมาตรา 4 แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา 15)

(3) กำหนดให้ผู้เดินทางไปราชการสามารถเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายหรือเบิกในลักษณะจ่ายจริงตามอัตราและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด (ร่างมาตรา 5 แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา 17)

(4) กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปราชการชั่วคราวในราชอาณาจักร โดยกำหนดชั้นที่นั่งเครื่องบินให้แก่ผู้เดินทางในแต่ละระดับ (ร่างมาตรา 6 แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา 27)

(5) กำหนดให้ในกรณีไปประจำสำนักงานต่างสังกัดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากสังกัดใหม่ที่ไปประจำ (ร่างมาตรา 7 แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา 41)

⁵ อยู่ระหว่างการตรวจพิจารณาของ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

4.2 ผลการพิจารณาของ คณะรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรีมีมติ (19 มิถุนายน 2550)⁶ อนุมัติหลักการร่างพระราชกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้วดำเนินการต่อไปได้ ทั้งนี้ ให้เชิญ ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศมาร่วม พิจารณา และให้รับข้อสังเกตของ



คณะรัฐมนตรี ไปพิจารณาด้วยว่า การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินตามร่างมาตรา 6 แก้ไข เพิ่มเติมมาตรา 27 ควรพิจารณาอนุโลมกรณีเป็นเลขานุการ หรือผู้ติดตามของผู้บริหาร ซึ่งมีความจำเป็นต้องเดินทางพร้อมกับผู้บริหารที่มีสิทธิเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน รวมทั้ง ปัจจุบันมีสายการบินต้นทุนต่ำ (Low Cost) ให้บริการแล้ว

5. บทสรุป

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2533 อนุมัติเป็นหลักการให้กระทรวงการคลัง เป็นผู้ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขการเบิกเงินค่าพาหนะเหมาจ่าย โดยมีต้องเสนอลงคณะรัฐมนตรีพิจารณาอีก ดังนั้น ปัจจุบัน การเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงในการ เดินทางไปราชการ จึงมีแนวทางปฏิบัติเป็นไปตามพระ ราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 เป็น สำคัญ



⁶ อ้างตาม หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0503/10622 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2550

6. กฎหมายที่เกี่ยวข้องและมติคณะรัฐมนตรีที่เป็นหลักการ หรือแนวทางที่ถือปฏิบัติในปัจจุบัน

- 6.1 พระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตาม
งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2518
- 6.2 พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 6.3 พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2548
- 6.4 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการ
ประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 6.5 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550
- 6.6 มติคณะรัฐมนตรี (4 กันยายน 2533) (ว 138/33) เรื่อง ค่าพาหนะเหมาจ่าย
- 6.7 มติคณะรัฐมนตรี (13 กุมภาพันธ์ 2550) (2453/50) เรื่อง ร่างระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.
- 6.8 มติคณะรัฐมนตรี (19 มิถุนายน 2550) (10622/50) เรื่อง ร่างพระราชกฤษฎีกา
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.



รายชื่อคณะทำงานผู้จัดทำ

เอกสารประมวลมติคณะรัฐมนตรี
เพื่อการเผยแพร่ตามโครงการเผยแพร่มติคณะรัฐมนตรี
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ปรึกษา

- นายสุรชัย ภูประเสริฐ เลขานุการคณะรัฐมนตรี
- นางศรีรัตน์ รัชสุพานะ รองเลขานุการคณะรัฐมนตรี

คณะทำงาน

- นายนิสิต จันทร์สมวงศ์
- นางณัฐญา พัฒนะพันธุ์
- นางสาวกฤษณา จุฑานนท์
- นางแววมุกดา มีชัย
- นายนรุตม์ ธีรวงษ์

สามารถเปิดอ่านข้อมูลเพิ่มเติมผ่านทาง website
ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
WWW.cabinet.thaigov.go.th