

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (KM Action Plan ๒๐๑๘)

สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	แผน/ผล	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักงาน / กอง	แผน	มี.ค.๖๑							↔							มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักงาน/กอง ตามแนวทางกำหนด (ฉบับ)	๕ ฉบับ	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง
		ผล																บันทึก ลว. ๒ มีค. ๒๕๖๑	๖ ฉบับ
2	สื่อสารแนวทงนโยบายจาก(CKO) สำนัก / กอง ๒.๑ จัดทำโปสเตอร์และนโยบายของผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) ติดประกาศตามสถานที่ต่างๆภายในสำนัก / กอง ๑. ในที่ประชุมและแจ้งเวียน ๒. แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดให้รับทราบ	แผน	เม.ย.๖๑							↔							มีโปสเตอร์สาสน์จาก CKO ที่จัดทำและติดประกาศตามสถานที่ต่างๆ ของสำนัก / กอง (ฉบับ)	๑ ฉบับ	ผู้บริหารจัดการความรู้(CKO) สำนัก / กอง
		ผล																ติดบริเวณห้อง KM RID 8	๔ ฉบับ
	๒.๒ ผู้บริหารจัดการความรู้สำนัก / กอง สื่อสารแนวทงนโยบายการจัดการความรู้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง	แผน	เม.ย.-ก.ย.๖๑												←————→		จำนวนกิจกรรมที่มีการสื่อสารแนวทงนโยบายจากผู้บริหารจัดการความรู้ของสำนักกอง	อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	ผู้บริหารจัดการความรู้(CKO) สำนัก / กอง

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (KM Action Plan ๒๐๑๘)

สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	แผน/ผล	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
	๑. แฉ่งเวียนในที่ประชุมประจำเดือน ๒. แฉ่งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบอย่างต่อเนื่อง ๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์	ผล															จำนวน ๓ ช่องทาง	๓ ครั้ง	ดำเนินการเรียบร้อย
3	ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการทั้งหมดของ สำนัก / กอง เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานต่อไป (Work manual)	แผน	เม.ย. ๖๑							↔							ร้อยละของกระบวนการที่มีการวิเคราะห์เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ สำนัก / กอง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ร้อยละ)	ร้อยละ 100	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง
		ผล																คู่มือและข้อมูลยังไม่ครบถ้วน	40%
4	จัดทำแผนงานเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ของ สำนัก / กอง ให้ครบทุกกระบวนการภายใน ๓ ปี (๒๕๖๐-๒๕๖๒)	แผน	เม.ย. ๖๑							↔							มีแผนงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานครบทุกกระบวนการภายใน ๓ ปี (ฉบับ)	๑ ฉบับ	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง
		ผล																คู่มือทุกส่วน ฝ่าย ใน สขป.๘	๑๓ ฉบับ
5	จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน (Work manual) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยมีคู่มือ จำนวน ๑๓ รายการดังนี้ ๑.การใช้ราชาศัพท์ให้ถูกต้องฯ	แผน	เม.ย.-ก.ย.๖๑							←							ร้อยละของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแล้วเสร็จเมื่อเทียบกับแผน (ร้อยละ)	ร้อยละ 100	คณะทำงานจัดการความรู้ สขป.๘

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (KM Action Plan ๒๐๑๘)

สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	แผน/ผล	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
	๒.การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินเข้าคลัง ๓.แนวทางปฏิบัติบัญชีในการจ่ายเงินการรับเงิน/การนำส่งเงินเข้าคลัง ๔.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ๕.คู่มือปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง กรมชลประทาน ๖.การทูตเชิงปฏิบัติ ๗.การเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่าย VPN ๘.การใช้งานระบบเครือข่าย VPN โครงการชลประทานจังหวัด/บำรุงรักษา ๙.หลักเกณฑ์การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในที่จับสัตว์น้ำประเภทที่สาธารณะ ๑๐.รายละเอียดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สขป.๘ ๑๑.อัตราราคางานต่อหน่วย มค.๖๑ ๑๒.กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ๑๓.คู่มือหลักการชลประทาน																		
		ผล															คู่มือทุกส่วน ฝ่าย ใน สขป.๘	40%	อยู่ระหว่างดำเนินการ

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (KM Action Plan ๒๐๑๘)

สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	แผน/ผล	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
6	ตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน	แผน	เม.ย.-ส.ค.๖๑														←————→	ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงานที่มีการตรวจสอบกลั่นกรอง (ร้อยละ)	ร้อยละ 100	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง
		ผล																จำนวน ๑๓ รายการ	40%	ตรวจสอบบางส่วนแล้ว
7	เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานในคลังความรู้ของ สำนัก / กอง	แผน	มิ.ย.-ก.ย๖๑														←————→	ร้อยละของคู่มือที่ได้รับ การเผยแพร่ในคลังความรู้ของ สำนัก / กอง (ร้อยละ)	ร้อยละ 100	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง
		ผล																ยังไม่เผยแพร่/ขาดไฟล์เอกสาร	30%	คู่มือรวบรวมไว้ห้อง KM RID 8
8	อบรมการใช้คู่มือการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนัก / กอง	แผน	มิ.ย.- ก.ย๖๑														←————→	ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับ ฝึกอบรมคู่มือการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)	ร้อยละ 100	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง
		ผล																อยู่ระหว่างการคัดเลือก	30%	กำลังดำเนินการ
9	นำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	แผน	มิ.ย.- ก.ย. ๖๑														←————→	ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง (ร้อยละ)	ร้อยละ 100	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง
		ผล																อยู่ระหว่างการคัดเลือก	30%	กำลังพิจารณาดำเนินการ
10	พิจารณากระบวนการงานที่นำคู่มือไปใช้แล้วมีการปรับปรุงและส่งผลให้ลดระยะเวลา ขั้นตอน ค่าใช้จ่าย ส่งประกวดการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน (Process excellence Award)	แผน	ส.ค. ๖๑														↔	จำนวนกระบวนการงานที่มีการปรับปรุงและส่งผลให้ลดระยะเวลาขั้นตอน ค่าใช้จ่ายที่มีการส่งเข้าประกวดการปรับปรุงประสิทธิภาพของ	อย่างน้อย 1 กระบวนการ	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก /กอง

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (KM Action Plan ๒๐๑๘)

สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	แผน/ผล	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
																(Process excellence Award) (กระบวนงาน)		
		ผล														อยู่ระหว่างการคัดเลือก		กำลังพิจารณาดำเนินการ
11	สรุปปัญหาและอุปสรรคจากการนำคู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงานของจริงของปีที่ผ่านมาเพื่อทบทวนและปรับปรุง/ติดตามผลจากครั้งที่แล้ว	แผน	ก.ย. ๖๑											↔		จำนวนครั้งที่สรุปรายงานปัญหาและอุปสรรคจากการนำคู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงในปีที่ผ่านมา (ครั้ง)	1 ครั้ง / ปี	คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนัก/กอง
		ผล														อยู่ระหว่างการคัดเลือก		กำลังพิจารณาดำเนินการ
12	สรุปบทเรียนและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน จัดการความรู้และจัดทำแนวทาง / แผนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑	แผน	มิย.-ก.ย. ๖๑											↔		มีแผนจัดการความรู้ของสำนัก / กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับ)	๓ ฉบับ	คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนัก/กอง
		ผล														๓๐ พ.ค. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๑)	๑ ฉบับ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

การสรุปทบทเรียนผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน

สำนักงานชลประทานที่ ๘

ถึง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑)	ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ (๒)	ระบุปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด (๓)	สาเหตุของปัญหา (๔)	จัดระดับความสำคัญของปัญหา (๕)					(หน้าที่ ๑) ข้อเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาปรับปรุงการทำงาน (๖)
				น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
				1	2	3	4	5	
การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ได้เป็นไปตามที่กำหนดแต่องค์ความรู้ที่เลือกมาจัดการความรู้ยังไม่ใช่วัดก่อนหรือที่เป็นประเด็นปัญหาของสำนักที่มีความสำคัญต้องดำเนินการด่วนมีบางช่วงของการดำเนินการคาบเกี่ยวกับหน้าที่ประจำอาจทำให้กิจกรรมบางช่วงบางตอนล่าช้า	๑.แผนการจัดการความรู้มีความชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจ และคำรับรองของสำนัก ๒.CKO ให้ความสำคัญในการจัดการความรู้ ได้เข้าร่วมการประชุมในวาระที่สำคัญ และใช้นโยบายติดตามผลรวมทั้งมีการจูงใจและยกย่องชมเชย ๓.ทีมงานจัดการความรู้ และบุคลากรภายในสำนักให้ความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมบ้างในบางครั้ง แต่ภาพรวมยังคงมีความสะดวกในระดับที่พอใจ	๑.ค่อนข้างมาก ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ๒.องค์ความรู้ที่เลือกมาจัดการสามารถแก้ไขจุดอ่อน หรือปัญหาได้บางส่วนเท่านั้น ๓.งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมด้านจัดการความรู้มีจำกัด ๔.บุคลากรมีความรู้เฉพาะด้านนั้นยังสามารถไม่เชื่อมโยงการปฏิบัติงานในส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย ต่างๆ ได้เนื่องจากยังไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้	๑.บุคลากรภายในสำนักมีภาระและหน้าที่มาก จึงทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนในระยะเวลาได้ ๒.องค์ความรู้ที่เลือกมาจัดการยังคงเป็นมาจากการนำจุดอ่อนที่มีอยู่แล้วแต่ยังไม่ได้แก้ไขมาเป็นองค์ความรู้ ๓.เริ่มมีการหมุนเวียนและสับเปลี่ยนหน้าทำงานในบาง ส่วน ฝ่าย โครงการฯ เท่านั้น			✓			๑.การจัดการความรู้ทำให้เกิดผลเป็นรูปธรรมนั้น ควรเน้นกระบวนการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ระหว่าง สำนัก/โครงการฯ ให้มากขึ้น ๒.ควรสำรวจหาจุดอ่อนและจุดแข็งและปัญหา ในการทำงานเพื่อนำปัจจัยต่างๆ มาชี้กำหนดเป็นแผนการจัดการความรู้เพื่อให้เกิดผลแก่ จนท. ภายในสำนักฯ ในการปฏิบัติงานอันจะส่งผลดีต่อภาพรวมความพึงพอใจ ในการปฏิบัติมีขวัญและกำลังใจ ที่ก่อให้เกิด

ผลการดำเนินงานตามแผนการ จัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑)	ปัจจัยหลัก แห่งความสำเร็จ (๒)	ระบุปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด (๓)	สาเหตุของปัญหา (๔)	จัดระดับความสำคัญ ของปัญหา (๕)					(หน้าที่ ๒) ข้อเสนอแนวทาง การแก้ไขและพัฒนา ปรับปรุงการทำงาน (๖)
				น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด	
				1	2	3	4	5	
	๔.บุคลากรได้รับทราบแผน การจัดการความรู้ และข่าว สารอย่างทั่วถึง เพราะมีการ ประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และทาง ระบบเสียงตามสายเป็นต้น	๕.ภายในหน่วยงานมีช่องทางมาก มายในการสื่อสาร และได้พบว่ามี การนำมาใช้ในการเผยแพร่ข่าว สารได้อย่างทั่วถึง โดยเฉพาะการ ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเสียงตาม สายที่มีอยู่ใช้เป็นช่องทางหนึ่งที่สำคัญทำให้บุคลากรภายใน สขป.๘ รับทราบข้อมูลต่อเนื่อง	๔.การถ่ายทอดหรือการเข้า ร่วมกิจกรรมของหัวหน้า ใน แต่ละคณะทำงานยังมีเวลา เชื่อมโยงกันน้อยไป ทำให้มี ระยะห่างของข้อมูลไม่ติดต่อ หรือสัมพันธ์กัน ส่งผลให้ทีม งานบางครั้งล่าช้าไม่สะดวก			✓			ความรักความผูกพันต่อองค์กร และหมู่คณะมากยิ่งขึ้น ๓.ปรับกลยุทธ์ในการดำเนิน การใหม่ได้แก่ -เน้นการทำงานเป็นทีม -พัฒนา รูปแบบวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใหม่โดยจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ การทำงานเป็นทีมจริงๆ ๔.ให้มีการถ่ายทอดความรู้ใน ระหว่างส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย มาก ขึ้นเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงสู่ ความรู้และการปฏิบัติงานได้ ครบถ้วน