



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๘ อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร.๐-๔๔๓๕-๔๗๗๓

ที่ KM ๗๗ /๒๕๖๐ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลสำเร็จและสรุปทเรียน การจัดการความรู้ สขป.๘ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๓

เรียน ประธานคณะทำงานจัดการความรู้ สขป.๘

ตามที่ ผส.ขป.๘ ในฐานะผู้บริหารจัดการความรู้ ได้อนุมัติแผนการจัดการความรู้ สขป.๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และ กรมชลประทาน กำหนดให้มีการรายงานผลสำเร็จ ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานฯ ผ่านหน้าเว็บไซต์คลังความรู้ของ สขป.๘ และของกรมชลประทานแล้วนั้น

คณะทำงานการจัดการความรู้ สขป.๘ ได้มีการอบรมสัมมนาการใช้คู่มือปฏิบัติงาน จำนวน ๒ เรื่องคือ ๑.เรื่อง วินัย การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย ๒. เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่าย VPN ด้วยสาย Fiber Optic เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ และได้สรุปการรายงานผลครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบ เดือนสิงหาคม - กันยายนที่ผ่านมา บัดนี้ได้ดำเนินการจัดทำรายงานเสร็จสิ้นแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเรียน ผส.ขป.๘ (CKO) ในฐานะผู้บริหารจัดการความรู้ พิจารณาลงนามอนุมัติการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวด้วย

(นายประทีป มุ่งอ่อน)

เลขาธิการคณะทำงานจัดการความรู้ สขป.๘

<p>- เห็นชอบ</p> <p>- เรียน ผส.ขป.๘</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>(นายพิศิษฐศักดิ์ โชตมะมังสะ)</p> <p>ประธานคณะทำงานจัดการความรู้ สขป.๘</p>	<p>- อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>(นายชิตชนก สมประเสริฐ)</p> <p>ผู้บริหารจัดการความรู้ สขป.๘</p> <p>๒๐ ก.ย. ๒๕๖๐</p>
--	---

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (KM Action Plan ๒๐๑๗)

สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา (รอบเดือน ส.ค. - ก.ย.)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	แผน/ผล	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงาน / กอง	แผน	มี.ค.๖๐							↔							มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงาน / กอง ตามแนวทางกำหนด (ฉบับ)	๕ ฉบับ	คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนัก / กอง
		ผล																ลว. ๒๔ มค. ๒๕๖๐	๕ ฉบับ
๒	สื่อสารแนวทงนโยบายจาก(CKO) สำนัก / กอง ๒.๑ จัดทำโปรเตอร์และนโยบายของผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) ติดประกาศตามสถานที่ต่างๆภายในสำนัก / กอง ๑. ในที่ประชุมและแจ้งเวียน ๒. แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดให้รับทราบ	แผน	เม.ย.๖๐							↔							มีโปรเตอร์สาสน์จาก CKO ที่จัดทำและติดประกาศตามสถานที่ต่างๆ ของสำนัก / กอง (ฉบับ)	๑ ฉบับ	ผู้บริหารจัดการความรู้(CKO) สำนัก / กอง
		ผล																ติดประชาสัมพันธ์ห้อง KM	
๒.๒	ผู้บริหารจัดการความรู้สำนัก / กอง สื่อสารแนวทงนโยบายการจัดการความรู้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง	แผน	เม.ย.-ก.ย.๖๐												↔		จำนวนกิจกรรมที่มีการสื่อสารแนวทงนโยบายจากผู้บริหารจัดการความรู้ของสำนักกอง	อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	ผู้บริหารจัดการความรู้(CKO) สำนัก / กอง

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (KM Action Plan ๒๐๑๗)

สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา (รอบเดือน ส.ค. - ก.ย.)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	แผน/ผล	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	๑. แจ้งเวียนในที่ประชุมประจำ เดือนครั้งที่ ๓/๖ ๒. แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด รับทราบอย่างต่อเนื่อง ๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บ	ผล														จำนวน ๓ ช่องทาง	๓ ครั้ง	ดำเนินการเรียบร้อย
๓	ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการทั้งหมด ของ สำนัก / กอง เพื่อเป็นข้อมูลใน การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work manual)	แผน	เม.ย. ๖๐						↔							ร้อยละของกระบวนการที่มี การวิเคราะห์เพื่อจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานของ สำนัก / กอง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด กำหนด (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการ ความรู้ สำนัก / กอง
		ผล														ข้อมูลยังไม่ครบถ้วน	๕๐%	ข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ทุกส่วนฝ่าย
๔	จัดทำแผนงานเพื่อจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน (Work manual) ของ สำนัก / กอง ให้ครบทุกกระบวนการ ภายใน ๓ ปี (๒๕๖๐-๒๕๖๒)	แผน	เม.ย. ๖๐						↔							มีแผนงานการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานครบทุกกระบวนการ ภายใน ๓ ปี (ฉบับ)	๑ ฉบับ	คณะทำงานจัดการ ความรู้ สำนัก / กอง
		ผล														ข้อมูล ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ ฉบับ	นอกนั้นอยู่ในระหว่างตรวจสอบ และดำเนินการจัดทำแผน
๕	จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน (Work manual) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยมีคู่มือดังนี้ ๑.คู่มือการใช้โปรแกรม SSO Media	แผน	เม.ย.-ก.ย.๖๐							←						ร้อยละของการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานแล้วเสร็จเมื่อเทียบกับ แผน (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการ ความรู้ สชป.๘

สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา (รอบเดือน ส.ค. - ก.ย)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	แผน/ผล	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	V.๒.๐ สำหรับบันทึกข้อมูลลูกจ้างฯ ๒.รวมกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการ ๓.วินัย การรักษาวินัยและการดำเนิน การทางวินัย ๔.การเสริมสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติ งานด้านพัสดุ ๕.เบิกจ่ายอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ ๖.แนวทางปฏิบัติงานด้านการเบิก จ่ายในระบบ GFMIS ๗.คู่มือปฏิบัติงาน สิทธิประโยชน์เกื้อ กูล บำเหน็จ บำนาญ เงินช่วยเหลืออื่น ๘.คู่มือปฏิบัติงานกองทุนสำรองเลี้ยง ชีพลูกจ้างประจำของส่วนราชการฯ ๙.คู่มือปฏิบัติงานเรื่องความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการใช้งานเครื่องมือกลึง ๑๐.คู่มือการใช้งาน การลาอิเล็กทรอนิกส์ นิกส์ E-leave สำหรับผู้ลา และผู้ อนุญาตลา ๑๑.ระเบียบว่าด้วยการรักษาความ ลับของทางราชการ																	
		ผล															๖๐%	อยู่ระหว่างดำเนินการ

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (KM Action Plan ๒๐๑๗)

สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา (รอบเดือน ส.ค. - ก.ย)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	แผน/ผล	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๖	ตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน (เพิ่มขึ้นอีก 3 รายการ เป็นจำนวน ๑๔ รายการ)	แผน	เม.ย.-ส.ค.๖๐														←→	ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงานที่มีการตรวจสอบกลั่นกรอง (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง
		ผล																	จำนวน ๑๔ รายการ	๗๕%
๗	เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานในคลังความรู้ของ สำนัก / กอง (จำนวน ๑๔ รายการ)	แผน	มิ.ย.-ก.ย.๖๐														←→	ร้อยละของคู่มือที่ได้รับ การเผยแพร่ในคลังความรู้ของ สำนัก / กอง (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง (ติดตามงาน)
		ผล																	เผยแพร่ข้อมูลแล้ว	๗๐%
๘	อบรมการใช้คู่มือการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนัก / กอง จำนวน ๒ หลักสูตร ๑.วินยข้าราชการฯ ๒.Fiber Optic	แผน	มิ.ย.- ก.ย.๖๐														←→	ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับ ฝึกอบรมคู่มือการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง (เมื่อวันที่ ๘ ก.ย. ๒๕๖๐)
		ผล																	ทำการคัดเลือกแล้ว ๒ เรื่อง	
๙	นำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง จำนวน ๓ เรื่อง ๑.โครงการเกษตรใช้น้ำน้อยฯ ๒.Fiber Optic ๓.วินยข้าราชการฯ	แผน	มิ.ย.- ก.ย. ๖๐														←→	ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง (รอรับการรายงาน)
		ผล																	คัดเลือกแล้ว	
๑๐	พิจารณากระบวนการงานที่นำคู่มือไปใช้แล้วมีการปรับปรุงและส่งผลให้ลดระยะเวลา ขั้นตอน ค่าใช้จ่าย ส่งประ	แผน	ส.ค. ๖๐														↔	จำนวนกระบวนการงานที่มีการปรับปรุงและส่งผลให้ลดระยะเวลาขั้นตอน ค่าใช้จ่าย	อย่างน้อย ๑ กระบวนการงาน	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก /กอง

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (KM Action Plan ๒๐๑๗)

สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา (รอบเดือน ส.ค. - ก.ย)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	แผน/ผล	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
	กวดการปรับปรุงประสิทธิภาพของ กระบวนการทำงาน (Process excellence Award)																ที่มีการการส่งเข้าประกวดการ ปรับปรุงประสิทธิภาพของ (Process excellence Award) (กระบวนการงาน)		
		ผล															ยกเลิกตามบันทึก สบค๑๔๙๗๗		ยกเลิกการพิจารณา
๑๑	สรุปปัญหาและอุปสรรคจากการนำ คู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงานของจริง ของปีที่ผ่านมาเพื่อทบทวนและ ปรับปรุง (รอการรายงานครั้งต่อไป)	แผน	ก.ย. ๖๐												↔		จำนวนครั้งที่สรุปรายงานปัญ หาและอุปสรรคจากการนำคู่มือ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงใน ปีที่ผ่านมา (ครั้ง)	๑ ครั้ง / ปี	คณะทำงานจัดการ ความรู้ สำนัก/กอง
		ผล															๒ ครั้ง		กำลังติดตาม
๑๒	สรุปบทเรียนและสรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน จัดการความรู้และจัดทำ แนวทาง / แผนการจัดการความรู้ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (สรุปรายงานครั้งต่อไป)	แผน	ก.ย. ๖๐												↔		มีแผนจัดการความรู้ของสำนัก / กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับ)	๑ ฉบับ	คณะทำงานจัดการ ความรู้ สำนัก/กอง (กำลังติดตาม)
		ผล															รอกผลการรายงาน	๑ ฉบับ	รอรายงานครั้งที่ ๔ ต่อไป