

รายงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (KM Action Plan ๒๐๑๘)

ครั้งที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	แผน/ผล	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักงาน / กอง	แผน	มี.ค.๖๑							↔							มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักงาน / กอง ตามแนวทางกำหนด (ฉบับ)	๕ ฉบับ	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง
		ผล																บันทึก ลว. ๒ มี.ค. ๒๕๖๑	๖ ฉบับ
2	สื่อสารแนวทางนโยบายจาก (CKO) สำนัก / กอง จัดการความรู้เพื่อปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมของ กรมฯ ๑. จัดทำโปสเตอร์และนโยบายของผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) ติดประกาศตามสถานที่ต่างๆภายในสำนัก / กอง ๒. ในที่ประชุมและแจ้งเวียน ๓. แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดให้รับทราบ	แผน	เม.ย.๖๑								↔						มีโปสเตอร์สาสน์จาก CKO ที่จัดทำและติดประกาศตามสถานที่ต่างๆ ของสำนัก / กอง (ฉบับ) รายงานผลการดำเนินการตามแผนปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรม	๑ ฉบับ	ผู้บริหารจัดการความรู้(CKO) สำนัก / กอง
		ผล																ติดบริเวณห้อง KM RID 8	๔ ฉบับ
	๒.๒ ผู้บริหารจัดการความรู้สำนัก / กอง สื่อสารแนวทางนโยบายการจัดการความรู้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง	แผน	เม.ย.-ก.ย.๖๑															จำนวนกิจกรรมที่มีการสื่อสารแนวทางนโยบายจากผู้บริหารจัดการความรู้ของสำนัก กอง	อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง

รายงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (KM Action Plan ๒๐๑๘)

ครั้งที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	แผน/ผล	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
	๒.การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินเข้าคลัง ๓.แนวทางปฏิบัติบัญชีในการจ่ายเงินการรับเงิน/การนำส่งเงินเข้าคลัง ๔.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ๕.คู่มือปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง กรมชลประทาน ๖.การพูดเชิงปฏิบัติ ๗.การเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่าย VPN ๘.การใช้งานระบบเครือข่าย VPN โครงการชลประทานจังหวัด/บำรุงรักษา ๙.หลักเกณฑ์การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในที่จับสัตว์น้ำประเภทที่สาธารณะ ๑๐.รายละเอียดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สขป.๘ ๑๑.อัตราราคางานต่อหน่วย มค.๖๑ ๑๒.กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ๑๓.คู่มือหลักการชลประทาน																		
		ผล															คู่มือทุกส่วน ฝ้าย ใน สขป.๘	60%	ยังต้องปรับปรุงให้สมบูรณ์ (หน้าที่ ๓)

รายงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (KM Action Plan ๒๐๑๘)

ครั้งที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	แผน/ผล	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
6	ตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน	แผน	เม.ย.-ส.ค.๖๑														←————→	ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงานที่มีการตรวจสอบกลั่นกรอง (ร้อยละ)	ร้อยละ 100	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง มีความพร้อมเพียง ๙ รายการ
		ผล																จำนวน ๑๓ รายการ	80%	ยังต้องปรับปรุงให้สมบูรณ์
7	เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานในคลังความรู้ของ สำนัก / กอง ๑.ดำเนินการเผยแพร่แล้วเรียบร้อย ๒.ไฟล์ยังไม่สมบูรณ์ทั้ง ๑๓ เล่ม	แผน	มิ.ย.-ก.ย.๖๑														←————→	ร้อยละของคู่มือที่ได้รับ การเผยแพร่ในคลังความรู้ของ สำนัก / กอง (ร้อยละ)	ร้อยละ 100	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง
		ผล																จำนวน ๑๓ รายการ	80%	ยังต้องปรับปรุงให้สมบูรณ์
8	อบรมการใช้คู่มือการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนัก / กอง ๑.การเตรียมความพร้อมการจัดซื้อการจัดจ้างฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	แผน	มิ.ย.- ก.ย.๖๑														←————→	ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับ ฝึกอบรมคู่มือการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)	ร้อยละ 100	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง
		ผล																จำนวน ๑ เรื่อง	100%	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
9	นำคู่มือการปฏิบัติงาน ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยการถ่ายทอดผ่าน การจัดการเรียนรู้/การสอนภายใน หน่วยงาน (Unit School)	แผน	มิ.ย.- ก.ย.๖๑														←————→	ถ่ายทอดความรู้ เรื่องการจัดซื้อ จัดจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ร้อยละ 100	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง
		ผล																๒๒ ส.ค. ๖๑ สขป.๘	100%	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
10	พิจารณากระบวนการที่นำคู่มือไปใช้ แล้วมีการปรับปรุงและส่งผลให้ลด ระยะเวลา ขั้นตอน ค่าใช้จ่ายได้จริง รวมถึงการใช้กระบวนการจัดการความรู้ เพื่อปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมใน กรมชลประทานคือ (๓ กิจกรรม)	แยกเล็ก	ส.ค.๖๑															จำนวนกระบวนการที่มีการ ปรับปรุงและส่งผลให้ลด ระยะเวลาขั้นตอน ค่าใช้จ่าย	อย่างน้อย ๑ กระบวน	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก /กอง
			แผน	เม.ย.- ก.ย.๖๑														←————→	๑.จัดพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ ข้าราชการที่ดี ๒.ทำบุญตักบาตรข้าวสารฯ	๓ กิจกรรม
																				(หน้าที่ ๔)

รายงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (KM Action Plan ๒๐๑๘)

ครั้งที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	แผน/ผล	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	๑.กิจกรรมผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา ๒.กิจกรรมบุคคลากร กรมฯ ๓.กิจกรรมงานส่งเสริม-สนับสนุน															๓.Big Cleaning Day		
		ผล														๒๘ ก.ค. ๖๑ สขป.๘	100%	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
11	สรุปปัญหาและอุปสรรคจากการนำ คู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงานของจริง (ปรับปรุง/ติดตามผลจากปีที่แล้ว) ๑.โครงการนำร่องพัฒนาเกษตรใช้น้ำ น้อย (Design By Agri-Map)	แผน	ก.ย.๖๑										↔		จำนวนครั้งที่สรุปรายงานปัญหา หาและอุปสรรคจากการนำคู่มือ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงใน ปี ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา (๑ครั้ง)	๑ ครั้ง / ปี	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ สำนัก/กอง	
		ผล													๒๗ ส.ค. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๒)	100%	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	
12	สรุปทบทเรียนและสรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน จัดการความรู้และจัดทำ แนวทาง / แผนการจัดการความรู้ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	แผน	มีย.-ก.ย.๖๑										↔		สรุปการจัดการความรู้ของสำนัก / กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รวม ๓ ฉบับ) สรุปภาพรวมที่ผ่านมา	๓ ฉบับ	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ สำนัก/กอง	
		ผล													๑๕ ก.ย. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๓)	รวม ๓ ฉบับ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
(หน้าที่ ๕)																		

ผลสรุปทเรียน (ภาพรวม) ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สำนักงานชลประทานที่ ๘

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบที่ ๒ (๑)	ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ (๒)	ระบุปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด (๓)	สาเหตุของปัญหา (๔)	จัดระดับความสำคัญ ของปัญหา (๕)					(หน้าที ๑) ข้อเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาปรับปรุงการทำงาน (๖)
				น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
				1	2	3	4	5	
การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ได้เป็นไปตามที่กำหนดแต่องค์ความรู้ที่เลือกมาจัดการความรู้ยังไม่ใช่วัดก่อนหรือที่เป็นประเด็นปัญหาของสำนักที่มีความสำคัญต้องดำเนินการด่วนมีบางช่วงของการดำเนินการคาบเกี่ยวกับหน้าที่ประจำอาจทำให้กิจกรรมบางช่วงบางตอนล่าช้า	๑.แผนการจัดการความรู้มีความชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจ และคำรับรองของสำนัก ๒.CKO ให้ความสำคัญในการจัดการความรู้ ได้เข้าร่วมการประชุมในวาระที่สำคัญ และใช้นโยบายติดตามผลรวมทั้งมีการจูงใจและยกย่องชมเชย ๓.ทีมงานจัดการความรู้ และบุคลากรภายในสำนักให้ความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมบ้างในบางครั้ง แต่ภาพรวมยังคงมีความสะดวกในระดับที่พอใจ	๑.ค่อนข้างมาก ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ๒.องค์ความรู้ที่เลือกมาจัดการสามารถแก้ไขจุดอ่อน หรือปัญหาได้บางส่วนเท่านั้น ๓.งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมด้านจัดการความรู้มีจำกัด ๔.บุคลากรมีความรู้เฉพาะด้านนั้นยังสามารถไม่เชื่อมโยงการปฏิบัติงานในส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย ต่างๆ ได้เนื่องจากยังไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ จากการนำคู่มือการปฏิบัติงานไปแก้ปัญหา	๑.บุคลากรภายในสำนักมีภาระและหน้าที่มาก จึงทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนในระยะเวลาได้ ๒.องค์ความรู้ที่เลือกมาจัดการยังคงเป็นมาจากการนำจุดอ่อนที่มีอยู่แล้วแต่ยังไม่ได้แก้ไขมาเป็นองค์ความรู้ ๓.เริ่มมีการหมุนเวียนและสลับเปลี่ยนหน้าทำงานในบาง ส่วน ฝ่าย โครงการฯ เท่านั้นแต่เป็นบางโครงการฯ เท่านั้น			✓			๑.การจัดการความรู้ทำให้เกิดผลเป็นรูปธรรมนั้น ควรเน้นกระบวนการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ระหว่าง สำนัก/โครงการฯ ให้มากขึ้น ๒.ควรสำรวจหาจุดอ่อนและจุดแข็งและปัญหา ในการทำงานเพื่อนำปัจจัยต่างๆ มาชี้กำหนดเป็นแผนการจัดการความรู้เพื่อให้เกิดผลแก่ จนท. ภายในสำนักฯ ในการปฏิบัติงานอันจะส่งผลดีต่อภาพรวมความพึงพอใจ ในการปฏิบัติมีขวัญและกำลังใจ ที่ก่อให้เกิด

ผลการดำเนินงานตามแผนการ จัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบที่ ๒ (๑)	ปัจจัยหลัก แห่งความสำเร็จ (๒)	ระบุปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด (๓)	สาเหตุของปัญหา (๔)	จัดระดับความสำคัญ ของปัญหา (๕)					(หน้าที่ ๒) ข้อเสนอแนวทาง การแก้ไขและพัฒนา ปรับปรุงการทำงาน (๖)
				น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด	
				1	2	3	4	5	
	๔.บุคลากรได้รับทราบแผน การจัดการความรู้ และข่าว สารอย่างทั่วถึง เพราะมีการ ประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และทาง ระบบเสียงตามสายเป็นต้น ๕.มีความพยายามขั้นสูงหน่วย งานและคณะทำงานที่จะผลัก ดันให้เกิดการเรียนรู้อย่างทั่วถึง และมีความเข้าใจตรงกัน	๕.ภายในหน่วยงานมีช่องทางมาก มายในการสื่อสาร และได้พบว่ามี การนำมาใช้ในการเผยแพร่ข่าว สารได้อย่างทั่วถึง โดยเฉพาะการ ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเสียงตาม สายที่มีอยู่ใช้เป็นช่องทางหนึ่งที่สำคัญทำให้บุคลากรภายใน สขป.๘ รับทราบข้อมูลต่อเนื่อง ๖.ความเข้าใจการดำเนินการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานยังไม่บรรลุผลที่ แท้จริงความเข้าใจและเอาใจใส่ยัง มีน้อยมาก และให้ความสำคัญน้อย เกินไป	๔.การถ่ายทอดหรือการเข้า ร่วมกิจกรรมของหัวหน้า ใน แต่ละคณะทำงานฯยังมีเวลา เชื่อมโยงกันน้อยไป ทำให้มี ระยะห่างของข้อมูลไม่ติดต่อ หรือสัมพันธ์กัน ส่งผลให้ทีม งานบางครั้งล่าช้าไม่สะดวก ขาดความกระตือรือร้น ๕.มอบหมายไปแล้วไม่ดำเนิน การตามรูปแบบที่กำหนดจัด ทำตามความเข้าใจในหน่วย งานเท่านั้น โดยไม่ได้ศึกษาหา ข้อมูลที่ถูกต้อง			√			ความรักความผูกพันต่อองค์กร และหมู่คณะมากยิ่งขึ้น ๓.ปรับกลยุทธ์ในการดำเนิน การใหม่ได้แก่ -เน้นการทำงานเป็นทีม -พัฒนา รูปแบบวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใหม่โดยจัดโครง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ การทำงานเป็นทีมจริงๆ ๔.ให้มีการถ่ายทอดความรู้ใน ระหว่างส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย มาก ขึ้นเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงสู่ ความรู้และการปฏิบัติงานได้ ครบถ้วน ๕.ต้องมีการนำไปปฏิบัติงานที่ แท้จริงหรือนำไปแก้ปัญหางาน และรายงานให้ทราบตามกรอบ