







แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ( KM Action Plan ๒๐๑๘ )

สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	แผน/ผล	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
6	ตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน	แผน	เม.ย.-ส.ค.๖๑														ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงานที่มีการตรวจสอบกลั่นกรอง (ร้อยละ)	ร้อยละ 100	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง
		ผล															จำนวน ๑๓ รายการ	40%	ตรวจสอบบางส่วนแล้ว
7	เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานในคลังความรู้ของ สำนัก / กอง ๑.ดำเนินการเผยแพร่แล้วเรียบร้อย ๒.ไฟล์ยังไม่สมบูรณ์ทั้ง ๑๓ เล่ม	แผน	มิ.ย.-ก.ย.๖๑													ร้อยละของคู่มือที่ได้รับ การเผยแพร่ในคลังความรู้ของ สำนัก / กอง (ร้อยละ)	ร้อยละ 100	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง	
		ผล															จำนวน ๑๓ รายการ	80%	อยู่ระหว่างการปรับปรุง
8	อบรมการใช้คู่มือการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนัก / กอง ๑.การเตรียมความพร้อมการจัดซื้อ การจัดจ้างฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	แผน	มิ.ย.- ก.ย.๖๑													ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับ ฝึกอบรมคู่มือการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)	ร้อยละ 100	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง	
		ผล															จำนวน ๑ เรื่อง	100%	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
9	นำคู่มือการปฏิบัติงาน ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยการถ่ายทอดผ่าน การจัดการเรียนรู้/การสอนภายใน หน่วยงาน ( Unit School )	แผน	มิ.ย.- ก.ย.๖๑													ถ่ายทอดความรู้ เรื่องการจัดซื้อ จัดจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ร้อยละ 100	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง	
		ผล															๒๒ ส.ค. ๖๑ สขบ.๘	100%	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
10	พิจารณากระบวนการงานที่นำคู่มือไปใช้ แล้วมีการปรับปรุงและส่งผลให้ลด ระยะเวลา ขั้นตอน ค่าใช้จ่ายได้จริง รวมถึงการใช้กระบวนการจัดการความรู้ เพื่อปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมใน กรมชลประทานคือ ( ๓ กิจกรรม )	แยกเล็ก	แผน	ส.ค.๖๑												จำนวนกระบวนการงานที่มีการ ปรับปรุงและส่งผลให้ลด ระยะเวลาขั้นตอน ค่าใช้จ่าย	อย่างน้อย ๑ กระบวน	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก /กอง	
			แผน	เม.ย.- ก.ย.๖๑													๑.จัดพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ ข้าราชการที่ดี ๒.ทำบุญตักบาตรข้าวสารฯ	๓ กิจกรรม	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก /กอง
																		( หน้าที่ ๔ )	

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ( KM Action Plan ๒๐๑๘ )

สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	แผน/ผล	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	๑.กิจกรรมผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา ๒.กิจกรรมบุคลากร ธรรมดา ๓.กิจกรรมงานส่งเสริม-สนับสนุน															๓.Big Cleaning Day		
		ผล														๒๘ ก.ค. ๖๑ สขป.๘	100%	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
11	สรุปปัญหาและอุปสรรคจากการนำ คู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงานของจริง (ปรับปรุง/ติดตามผลจากปีที่แล้ว) ๑.โครงการนำร่องพัฒนาเกษตรใช้น้ำ น้อย ( Design By Agri-Map )	แผน  ผล	ก.ย.๖๑										↔		จำนวนครั้งที่สรุปรายงานปัญหา และอุปสรรคจากการนำคู่มือ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงใน ปี ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา (๑ครั้ง)	๑ ครั้ง / ปี	คณะทำงานจัดการ ความรู้ สำนัก/กอง	
															๒๗ ส.ค. ๒๕๖๑ ( รอบที่ ๒ )	100%	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	
12	สรุปบทเรียนและสรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน จัดการความรู้และจัดทำ แนวทาง / แผนการจัดการความรู้ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	แผน  ผล	มิย.-ก.ย.๖๑										↔	↔	มีแผนจัดการความรู้ของสำนัก / กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ( ๒ ฉบับ)	๓ ฉบับ	คณะทำงานจัดการ ความรู้ สำนัก/กอง	
															๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑ ( รอบที่ ๒ )	๒ ฉบับ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
( หน้าที่ ๕ )																		

ผลสรุปบทเรียน (ภาพรวม) ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน

สำนักงานชลประทานที่ ๘

ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบที่ ๒ (๑)	ปัจจัยหลัก แห่งความสำเร็จ (๒)	ระบุปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด (๓)	สาเหตุของปัญหา (๔)	จัดระดับความสำคัญ ของปัญหา (๕)					( หน้าที่ ๑ ) ข้อเสนอแนวทาง การแก้ไขและพัฒนา ปรับปรุงการทำงาน (๖)
				น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด	
				1	2	3	4	5	
การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ได้เป็นไปตามที่กำหนดแต่องค์ความรู้ที่เลือกมาจัดการความรู้ยังไม่ใช่วัดก่อนหรือที่เป็นประเด็นปัญหาของสำนักที่มีความสำคัญต้องดำเนินการด่วนมีบางช่วงของการดำเนินการคาบเกี่ยวกับหน้าที่ประจำอาจทำให้กิจกรรมบางช่วงบางตอนล่าช้า	๑.แผนการจัดการความรู้มีความชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจ และคำรับรองของสำนัก ๒.CKO ให้ความสำคัญในการจัดการความรู้ ได้เข้าร่วมการประชุมในวาระที่สำคัญ และใช้นโยบายติดตามผลรวมทั้งหมดให้ การมุ่งใจและยกย่องชมเชย ๓.ทีมงานจัดการความรู้ และบุคลากรภายในสำนักให้ความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมบ้างในบางครั้ง แต่ภาพรวมยังคงมีความสะดวกในระดับที่พอใจ	๑.ค่อนข้างมาก ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ๒.องค์กรความรู้ที่เลือกมาจัดการสามารถแก้ไขจุดอ่อน หรือปัญหาได้บางส่วนเท่านั้น ๓.งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมด้านจัดการความรู้มีจำกัด ๔.บุคลากรมีความรู้เฉพาะด้านนั้นยังสามารถไม่เชื่อมโยงการปฏิบัติงานในส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย ต่างๆ ได้ เนื่องจากยังไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ จากการนำคู่มือการปฏิบัติงานไปแก้ปัญหา	๑.บุคลากรภายในสำนักมีภาระและหน้าที่มาก จึงทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนในระยะเวลาได้ ๒.องค์ความรู้ที่เลือกมาจัดการยังคงเป็นมาจากการนำจุดอ่อนที่มีอยู่แล้วแต่ยังไม่ได้แก้ไขมาเป็นองค์ความรู้ ๓.เริ่มมีการหมุนเวียนและสับเปลี่ยนหน้าทำงานในบาง ส่วน ฝ่าย โครงการฯเท่านั้นแต่เป็นบางโครงการฯเท่านั้น			✓			๑.การจัดการความรู้ทำให้เกิดผลเป็นรูปธรรมนั้น ควรเน้นกระบวนการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ระหว่าง สำนัก/โครงการฯ ให้มากขึ้น ๒.ควรสำรวจหาจุดอ่อนและจุดแข็งและปัญหา ในการทำงานเพื่อนำปัจจัยต่างๆ มาชี้กำหนดเป็นแผนการจัดการความรู้เพื่อให้เกิดผลแก่ จนท. ภายในสำนักฯในการปฏิบัติงานอันจะส่งผลดีต่อภาพรวมความพึงพอใจ ในการปฏิบัติมีขวัญและกำลังใจ ที่ก่อให้เกิด

ผลการดำเนินงานตามแผนการ จัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบที่ ๒ (๑)	ปัจจัยหลัก แห่งความสำเร็จ (๒)	ระบุปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด (๓)	สาเหตุของปัญหา (๔)	จัดระดับความสำคัญ ของปัญหา (๕)					( หน้าที่ ๒ ) ข้อเสนอแนวทาง การแก้ไขและพัฒนา ปรับปรุงการทำงาน (๖)
				น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด	
				1	2	3	4	5	
	<p>๔.บุคลากรได้รับทราบแผน การจัดการความรู้ และข่าว สารอย่างทั่วถึง เพราะมีการ ประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และทาง ระบบเสียงตามสายเป็นต้น</p> <p>๕.มีความพยายามขั้นสูงหน่วย งานและคณะทำงานที่จะผลัก ดันให้เกิดการเรียนรู้อย่างทั่วถึง และมีความเข้าใจตรงกัน</p>	<p>๕.ภายในหน่วยงานมีช่องทางมาก มายในการสื่อสาร และได้พบว่ามี การนำมาใช้ในการเผยแพร่ข่าว สารได้อย่างทั่วถึง โดยเฉพาะการ ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเสียงตาม สายที่มีอยู่ใช้เป็นช่องทางหนึ่งที่สำคัญทำให้บุคลากรภายใน สขป.๘ รับทราบข้อมูลต่อเนื่อง</p> <p>๖.ความเข้าใจการดำเนินการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานยังไม่บรรลุผลที่ แท้จริงความเข้าใจและเอาใจใส่ยัง มีน้อยมาก และให้ความสำคัญน้อย เกินไป</p>	<p>๔.การถ่ายทอดหรือการเข้า ร่วมกิจกรรมของหัวหน้า ใน แต่ละคณะทำงานยังมีเวลา เชื่อมโยงกันน้อยไป ทำให้มี ระยะห่างของข้อมูลไม่ติดต่อ หรือสัมพันธ์กัน ส่งผลให้ทีม งานบางครั้งล่าช้าไม่สะดวก ขาดความกระตือรือร้น</p> <p>๕.มอบหมายไปแล้วไม่ดำเนิน การตามรูปแบบที่กำหนดจัด ทำตามความเข้าใจในหน่วย งานเท่านั้น โดยไม่ได้ศึกษาหา ข้อมูลที่ถูกต้อง</p>			✓			<p>ความรักความผูกพันต่อองค์กร และหมู่คณะมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓.ปรับกลยุทธ์ในการดำเนิน การใหม่ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เน้นการทำงานเป็นทีม</li> <li>-พัฒนา รูปแบบวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใหม่โดยจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ การทำงานเป็นทีมจริงๆ</li> </ul> <p>๔.ให้มีการถ่ายทอดความรู้ใน ระหว่างส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย มาก ขึ้นเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงสู่ ความรู้และการปฏิบัติงานได้ ครบถ้วน</p> <p>๕.ต้องมีการนำไปปฏิบัติงานที่ แท้จริงหรือนำไปแก้ปัญหางาน และรายงานให้ทราบตามกรอบ</p>