

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการ

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานชลประทานที่ ๘

ประเด็นยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน : การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน การป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำตามภารกิจ

องค์ความรู้เลือก องค์ความรู้ที่ ๑ ยุทธศาสตร์.....

องค์ความรู้ที่ ๒ ยุทธศาสตร์.....

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.			
๑	ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักงาน / กอง	มี.ค.๖๐						↔									มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักงาน / กอง ตามแนวทางกำหนด (ฉบับ)	๕ ฉบับ		คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง	
																		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			
๒	สื่อสารแนวทางนโยบายจาก(CKO) สำนัก / กอง ๒.๑ จัดทำโปรเตอร์สาสน์นโยบายของผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) ติดประกาศตามสถานที่ต่างๆภายในสำนัก / กอง	เม.ย.๖๐							↔								มีโปรเตอร์สาสน์จาก CKO ที่จัดทำและติดประกาศตามสถานที่ต่างๆ ของสำนัก / กอง (ฉบับ)	๑ ฉบับ		ผู้บริหารจัดการความรู้(CKO) สำนัก / กอง	
																		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			
	๒.๒ ผู้บริหารจัดการความรู้สำนัก / กอง สื่อสารแนวทางนโยบายการจัดการความรู้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง	เม.ย.-ก.ย.๖๐														←			จำนวนกิจกรรมที่มีการสื่อสารแนวทางนโยบายจากผู้บริหารจัดการความรู้ของสำนักกอง (ครั้ง)	อย่างน้อย ละ ๑ ครั้ง	
																		กำลังดำเนินการ			
๓	ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการทั้งหมดของ สำนัก / กอง เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work manual)	เม.ย. ๖๐							↔								ร้อยละของกระบวนการวิเคราะห์เพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของ สำนัก / กอง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐		คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง	

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (KM RID ๘/ ๒๐๑๗)

สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา

	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๔	จัดทำแผนงานเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ของสำนัก / กอง ให้ครบทุกกระบวนการภายใน ๓ ปี (๒๕๖๐-๒๕๖๒)	เม.ย. ๖๐								←→							มีแผนงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานครบทุกกระบวนการภายใน ๓ ปี (ฉบับ)	๑ ฉบับ		คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง
																	ดำเนินการเรียบร้อย			
๕	จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน (Work manual) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยมีคู่มือดังนี้ ๑.คู่มือการใช้โปรแกรม SSO Media V.๒.๐ สำหรับบันทึกข้อมูลลูกจ้างฯ ๒.รวมกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ๓.วินัย การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย ๔.การเสริมสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ๕.เบิกจ่ายอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ ๖.แนวทางปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายในระบบ GFMIS ๗.คู่มือปฏิบัติงาน สิทธิประโยชน์แก่ลูก บำเหน็จ บำนา เงินช่วยเหลืออื่น ๘.คู่มือปฏิบัติงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำของส่วนราชการฯ ๙.คู่มือปฏิบัติงานเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องมือกลึง	เม.ย.-ก.ย.๖๐								←————→							ร้อยละของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแล้วเสร็จเมื่อเทียบกับแผน (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	เรียบร้อยและดำเนินการต่อเนื่อง	คณะทำงานจัดการความรู้ สขป.๘

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (KM RID ๘/ ๒๐๑๗)

สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.		
	๑๐.คู่มือการใช้งาน การลาอิเล็กทรอนิกส์ E-leave สำหรับผู้ลา และผู้อนุญาตลา ๑๑.ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ																			
																ดำเนินการเรียบร้อย				
๖	ตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน	เม.ย.-ส.ค.๖๐														←→	ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงานที่มีการตรวจสอบกลั่นกรอง (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐		คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง
																	กำลังดำเนินการ			
๗	เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานในคลังความรู้ของ สำนัก / กอง	มิ.ย.-ก.ย.๖๐														←→	ร้อยละของคู่มือที่ได้รับการเผยแพร่ในคลังความรู้ของ สำนัก / กอง (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐		คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง
๘	อบรมการใช้คู่มือการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนัก / กอง	มิ.ย.- ก.ย.๖๐														←→	ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับฝึกอบรมคู่มือการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐		คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง
๙	นำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	มิ.ย.- ก.ย.๖๐														←→	ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐		คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง
๑๐	พิจารณากระบวนการงานที่นำคู่มือไปใช้แล้วมีการปรับปรุงและส่งผลให้ลด	ส.ค.๖๐														↔	จำนวนกระบวนการงานที่มีการปรับปรุงและส่งผลให้ลด	อย่างน้อย ๑		คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (KM RID ๘/ ๒๐๑๗)

สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
	ระยะเวลา ขั้นตอน ค่าใช้จ่าย ส่งประกวดการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน (Process excellence Award)															ระยะเวลาขั้นตอน ค่าใช้จ่าย ที่มีการการส่งเข้าประกวดการปรับปรุงประสิทธิภาพของ (Process excellence Award) (กระบวนการงาน)	กระบวนการงาน		
๑๑	สรุปปัญหาและอุปสรรคจากการนำคู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงานของจริงของปีที่ผ่านมาเพื่อทบทวนและปรับปรุง	ก.ย.๖๐													← จำนวนครั้งที่มีการสรุปปัญหาและอุปสรรคจากการนำคู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงในปีที่ผ่านมา (ครั้ง)	อย่างน้อย ๑ ครั้ง / ปี		คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนัก/กอง	
๑๒	สรุปบทเรียนและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน จัดการความรู้และจัดทำแนวทาง / แผนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ก.ย.๖๐												↔ มีแผนจัดการความรู้ของสำนัก / กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับ)	๑ ฉบับ		คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนัก/กอง		

ผู้ทบทวน ประธานทีมงานจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๘
(นายพิศิษฐ์ศักดิ์ โชตมะมังสะ)

ผู้อนุมัติ ผู้อำนวยการ สำนักงานชลประทานที่ ๘ (CKO สชป.๘)
(นายชิตชนก สมประเสริฐ)