

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (KM Action Plan ๒๐๑๗)

สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา

ลำดับ	กิจกรรม	แผน/ผล	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑	ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักงาน / กอง	แผน	มี.ค.๖๐							↔								มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักงาน/กอง ตามแนวทางกำหนด (ฉบับ)	๕ ฉบับ	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง	
		ผล																ดำเนินการเรียบร้อย			
๒	สื่อสารแนวทงนโยบายจาก(CKO) สำนัก / กอง ๒.๑ จัดทำโปรเตอร์สาสน์นโยบายของผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) ติดประกาศตามสถานที่ต่างๆภายในสำนัก / กอง	แผน	เม.ย.๖๐							↔								มีโปรเตอร์สาสน์จาก CKO ที่จัดทำและติดประกาศตามสถานที่ต่างๆ ของสำนัก / กอง (ฉบับ)	๑ ฉบับ	ผู้บริหารจัดการความรู้(CKO) สำนัก / กอง	
		ผล																ดำเนินการเรียบร้อย			
	๒.๒ ผู้บริหารจัดการความรู้สำนัก / กอง สื่อสารแนวทงนโยบายการจัดการความรู้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง	แผน	เม.ย.-ก.ย.๖๐															จำนวนกิจกรรมที่มีการสื่อสารแนวทงนโยบายจากผู้บริหารจัดการความรู้ของสำนักกอง (ครั้ง)	อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	ผู้บริหารจัดการความรู้(CKO) สำนัก / กอง	
	ผล																กำลังดำเนินการ				
๓	ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการทั้งหมดของ สำนัก / กอง เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work manual)	แผน	เม.ย. ๖๐							↔								ร้อยละของกระบวนการวิเคราะห์เพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของ สำนัก / กอง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง	
		ผล																กำลังดำเนินการ			

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (KM Action Plan ๒๐๑๗)

สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา

	กิจกรรม	แผน/ผล	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๔	จัดทำแผนงานเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ของสำนัก / กอง ให้ครบทุกกระบวนการภายใน ๓ ปี (๒๕๖๐-๒๕๖๒)	แผน	เม.ย. ๖๐									↔						มีแผนงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานครบทุกกระบวนการภายใน ๓ ปี (ฉบับ)	๑ ฉบับ	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง		
		ผล																ดำเนินการเรียบร้อย				
๕	จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน (Work manual) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยมีคู่มือดังนี้ ๑.คู่มือการใช้โปรแกรม SSO Media V.๒.๐ สำหรับบันทึกข้อมูลลูกจ้างฯ ๒.รวมกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ๓.วินัย การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย ๔.การเสริมสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ๕.เบิกจ่ายอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ ๖.แนวทางปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ๗.คู่มือปฏิบัติงาน สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ บำเหน็จ บำนาญ เงินช่วยเหลืออื่น ๘.คู่มือปฏิบัติงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำของส่วนราชการฯ ๙.คู่มือปฏิบัติงานเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องมือกลึง	แผน	เม.ย.-ก.ย.๖๐															ร้อยละของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแล้วเสร็จเมื่อเทียบกับแผน (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สชป.๘	เรียบร้อยและดำเนินการต่อเนื่อง	

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (KM Action Plan ๒๐๑๗)

สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา

ลำดับ	กิจกรรม	แผน/ผล	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
	๑๐.คู่มือการใช้งาน การลาอิเล็กทรอนิกส์ E-leave สำหรับผู้ลา และผู้อนุญาตลา ๑๑.ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ																		
		ผล														ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			
๖	ตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน	แผน	เม.ย.-ส.ค.๖๐												←————→	ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงานที่มีการตรวจสอบกลั่นกรอง (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง	
		ผล														กำลังดำเนินการ			
๗	เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานในคลังความรู้ของ สำนัก / กอง	แผน	มิ.ย.-ก.ย.๖๐												←————→	ร้อยละของคู่มือที่ได้รับ การเผยแพร่ในคลังความรู้ของ สำนัก / กอง (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง	
		ผล																	
๘	อบรมการใช้คู่มือการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนัก / กอง	แผน	มิ.ย.- ก.ย.๖๐												←————→	ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับ ฝึกอบรมคู่มือการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง	
		ผล																	
๙	นำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	แผน	มิ.ย.- ก.ย.๖๐												←————→	ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง	
		ผล																	
๑๐	พิจารณากระบวนการที่นำคู่มือไปใช้แล้วมีการปรับปรุงและส่งผลให้ลด	แผน	ส.ค.๖๐												↔	จำนวนกระบวนการที่มีการปรับปรุงและส่งผลให้ลด	อย่างน้อย ๑	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง	

