

ระเบียบการโอนโครงการก่อสร้างขนาดกลางและโครงการพิเศษ ให้โครงการชลประทาน



ระยะของโครงการ

ระยะที่ 1
ระยะทำการก่อสร้าง

ระยะที่ 2
ระยะของการส่งน้ำ
และบำรุงรักษา



หน้าที่กรรมการส่งมอบ

- เตรียมเอกสารเกี่ยวกับการส่งมอบ ได้แก่ ประวัติ รายงานการศึกษาความเหมาะสม แผนการก่อสร้าง งบประมาณ ผังหลักเขตชลประทาน แผนที่ และ แบบก่อสร้างอื่นๆ

หน้าที่กรรมการรับมอบ

- ตรวจสอบสภาพอาคาร ทดสอบการส่งน้ำ การจัดทำรายงาน และ ข้อเสนอแนะที่จำเป็น

ขั้นตอนการโอนโครงการ

ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ
ส่งมอบและรับมอบก่อนการ
ก่อสร้างแล้วเสร็จ

จัดทำรายงานสรุปการ
ส่งมอบและรายงานปิดงาน
เสนอต่อ ผอ.สำนักฯ

ส่งเอกสารการส่งมอบ
ที่ ผอ.สำนักฯ เสนอกรม

ระเบียบการโอนโครงการก่อสร้างขนาดกลางและโครงการพิเศษ ให้โครงการชลประทาน



ระยะของโครงการ

ระยะที่ 1
ระยะทำการก่อสร้าง

ระยะที่ 2
ระยะของการส่งน้ำ
และบำรุงรักษา



คณะกรรมการส่งมอบ

- ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง
- ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง
- ผู้อำนวยการกลุ่มวิศวกรรม
- ผู้อำนวยการกลุ่มก่อสร้าง
- หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มงานก่อสร้าง

ผู้ส่งมอบ

- ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง
- ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน

หน้าที่กรรมการส่งมอบ

- เตรียมเอกสารเกี่ยวกับการส่งมอบ ได้แก่ ประวัติ รายงานการศึกษาความเหมาะสม แผนการก่อสร้าง งบประมาณ ผังหลักเขตชลประทาน แผนกั้น และ แบบก่อสร้างอื่นๆ

คณะกรรมการรับมอบ

- ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน
- หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม
- หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำฯ

ผู้รับมอบ

- ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน

หน้าที่กรรมการรับมอบ

- ตรวจสอบสภาพอาคาร ทดสอบการส่งน้ำ การจัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะที่จำเป็น

ขั้นตอนการโอนโครงการ

ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ
ส่งมอบและรับมอบก่อนการ
ก่อสร้างแล้วเสร็จ

จัดทำรายงานสรุปการ
ส่งมอบและรายงานปิดงาน
เสนอต่อ ผอ.สำนักฯ

ส่งเอกสารการส่งมอบ
ที่ ผอ.สำนักฯ เสนอกรม