



ส่วนราชการ สขป.๘
 รหัส E-3113/๖6๒๐
 วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๐
 เวลา ๑๖.๑๕ น.

ห้อง สขป.๘
 เลขที่ ก ๒๕๖๐ / ๖๐
 วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๐
 หน้า ๑๐.๒๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๘ อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร.๐-๔๔๓๕-๕๖๗๓๓

ที่ KM ๕๓ ๖๕๖๐

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลสำเร็จและสรุปบทเรียน การจัดการความรู้ สขป.๘ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ สขป.๘

ตามที่ สขป.๘ ในฐานะผู้บริหารจัดการความรู้ ได้อนุมัติแผนการจัดการความรู้ สขป.๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และ กรมชลประทาน กำหนดให้มีการรายงานผลสำเร็จ ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานฯ ผ่านหน้าเว็บไซต์คลังความรู้ของ สขป.๘ โดยรายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

คณะกรรมการจัดการความรู้ สขป.๘ ได้สรุปการรายงานผลแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบ ๘ เดือนที่ผ่านมา บัดนี้ได้ดำเนินการจัดทำรายงานเสร็จสิ้นแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเรียน สขป.๘ (CKO) ในฐานะผู้บริหารจัดการความรู้ พิจารณาลงนามอนุมัติการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวด้วย

(นายประทีป มุ่งสุน)

เลขาธิการคณะกรรมการจัดการความรู้ สขป.๘

<p>- เห็นชอบ - เรียน สขป.๘ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>(นายพิชิตศักดิ์ โชคมงคล)</p> <p>ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ สขป.๘</p>	<p>- อนุมัติ</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>(นายจิตชนก สมประเสริฐ)</p> <p>ผู้บริหารจัดการความรู้ สขป.๘ - ๑ ก.ย. ๒๕๖๐</p>
---	---

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (KM Action Plan ๒๐๑๗)

สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา (รอบเดือน ก.ค. - ส.ค.)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	แผน/ผล	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักงาน / กอง	แผน	มี.ค.๖๐							↔							มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักงาน / กอง ตามแนวทางกำหนด (ฉบับ)	๕ ฉบับ	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง
		ผล																ลว. ๒๔ มค. ๒๕๖๐	๕ ฉบับ
๒	สื่อสารแนวทางนโยบายจาก(CKO) สำนัก / กอง ๒.๑ จัดทำโปรเตอร์และนโยบายของผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) ติดประกาศตามสถานที่ต่างๆภายในสำนัก / กอง ๑. ในที่ประชุมและแจ้งเวียน ๒. แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดให้รับทราบ	แผน	เม.ย.๖๐							↔							มีโปรเตอร์สาสน์จาก CKO ที่จัดทำและติดประกาศตามสถานที่ต่างๆ ของสำนัก / กอง (ฉบับ)	๑ ฉบับ	ผู้บริหารจัดการความรู้(CKO) สำนัก / กอง
		ผล																ติดประชาสัมพันธ์ห้อง KM	
	๒.๒ ผู้บริหารจัดการความรู้สำนัก / กอง สื่อสารแนวทางนโยบายการจัดการความรู้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง	แผน	เม.ย.-ก.ย.๖๐														จำนวนกิจกรรมที่มีการสื่อสารแนวทางนโยบายจากผู้บริหารจัดการความรู้ของสำนักกอง	อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	ผู้บริหารจัดการความรู้(CKO) สำนัก / กอง

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (KM Action Plan ๒๐๑๗)

สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา (รอบเดือน ก.ค. - ส.ค.)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	แผน/ผล	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
	๑. แจ้งเวียนในที่ประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๓/๖ ๒. แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบอย่างต่อเนื่อง ๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บ	ผล															จำนวน ๓ ช่องทาง	๓ ครั้ง	ดำเนินการเรียบร้อย
๓	ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการทั้งหมดของ สำนัก / กอง เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work manual)	แผน	เม.ย. ๖๐							↔							ร้อยละของกระบวนการวิเคราะห์เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ สำนัก / กอง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด กำหนด (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง
		ผล															ข้อมูลยังไม่ครบถ้วน	๕๐%	ข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ทุกส่วนฝ่าย
๔	จัดทำแผนงานเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ของ สำนัก / กอง ให้ครบทุกกระบวนการภายใน ๓ ปี (๒๕๖๐-๒๕๖๒)	แผน	เม.ย. ๖๐							↔							มีแผนงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานครบทุกกระบวนการภายใน ๓ ปี (ฉบับ)	๑ ฉบับ	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง
		ผล															ข้อมูล ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ ฉบับ	นอกนั้นอยู่ในระหว่างตรวจสอบรายละเอียด
๕	จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน (Work manual) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยมีคู่มือดังนี้ ๑. คู่มือการใช้โปรแกรม SSO Media	แผน	เม.ย.-ก.ย.๖๐														ร้อยละของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแล้วเสร็จเมื่อเทียบกับแผน (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สชป.๘

สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา (รอบเดือน ก.ค. - ส.ค.)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	แผน/ผล	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	V.๒.๐ สำหรับบันทึกข้อมูลลูกจ้างฯ ๒.รวมกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการ ๓.วินัย การรักษาวินัยและการดำเนิน การทางวินัย ๔.การเสริมสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติ งานด้านพัสดุ ๕.เบิกจ่ายอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ ๖.แนวทางปฏิบัติงานด้านการเบิก จ่ายในระบบ GFMIS ๗.คู่มือปฏิบัติงาน สิทธิประโยชน์เกี่ยว กฏ บำเหน็จ บำนา เงินช่วยพิเศษอื่น ๘.คู่มือปฏิบัติงานกองทุนสำรองเลี้ยง ชีพลูกจ้างประจำของส่วนราชการฯ ๙.คู่มือปฏิบัติงานเรื่องความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการใช้งานเครื่องมือกลึง ๑๐.คู่มือการใช้งาน การลาอิเล็กทรอนิกส์ นิกส์ E-leave สำหรับผู้ลา และผู้ อนุญาตลา ๑๑.ระเบียบว่าด้วยการรักษาความ ลับของทางราชการ																	
		ผล															๕๐%	อยู่ระหว่างดำเนินการ

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (KM Action Plan ๒๐๑๗)

สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา (รอบเดือน ก.ค. - ส.ค.)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	แผน/ผล	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๖	ตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน	แผน	เม.ย.-ส.ค.๖๐														←————→	ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงานที่มีการตรวจสอบกลั่นกรอง (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง
		ผล																จำนวน ๑๑ รายการ	๖๐%	ตรวจสอบบางส่วนแล้ว
๗	เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานในคลังความรู้ของ สำนัก / กอง	แผน	มิ.ย.-ก.ย.๖๐														←————→	ร้อยละของคู่มือที่ได้รับ การเผยแพร่ในคลังความรู้ของ สำนัก / กอง (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง (ติดตามไฟล์ข้อมูล)
		ผล																ยังไม่มีข้อมูลเผยแพร่	๓๐%	เอกสารเก็บไว้ที่ห้อง KM
๘	อบรมการใช้คู่มือการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนัก / กอง	แผน	มิ.ย.- ก.ย.๖๐														←————→	ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับ ฝึกอบรมคู่มือการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง
		ผล																ทำการคัดเลือกแล้ว ๒ เรื่อง		อบรมวันที่ ๘ ก.ย. ๒๕๖๐
๙	นำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	แผน	มิ.ย.- ก.ย. ๖๐														←————→	ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง
		ผล																คัดเลือกแล้ว		กำลังดำเนินการ
๑๐	พิจารณากระบวนการงานที่นำคู่มือไปใช้แล้วมีการปรับปรุงและส่งผลให้ลดระยะเวลา ขั้นตอน ค่าใช้จ่าย ส่งประกวดการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน (Process excellence Award)	แผน	ส.ค. ๖๐														↔	จำนวนกระบวนการที่มีการปรับปรุงและส่งผลให้ลดระยะเวลาขั้นตอน ค่าใช้จ่ายที่มีการการส่งเข้าประกวดการปรับปรุงประสิทธิภาพของ	อย่างน้อย ๑ กระบวน งาน	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก /กอง

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (KM Action Plan ๒๐๑๗)

สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา (รอบเดือน ก.ค. - ส.ค.)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	แผน/ผล	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
																(Process excellence Award) (กระบวนงาน)		
		ผล														ยกเลิกตามบันทึก สบค๑๔๙๗๗		ยกเลิกการพิจารณา
๑๑	สรุปปัญหาและอุปสรรคจากการนำคู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงานของจริงของปีที่ผ่านมาเพื่อทบทวนและปรับปรุง	แผน	ก.ย. ๖๐												↔	จำนวนครั้งที่สรุปรายงานปัญหาและอุปสรรคจากการนำคู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงในปีที่ผ่านมา (ครั้ง)	๑ ครั้ง / ปี	คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนัก/กอง
		ผล														คัดเลือกแล้ว		กำลังดำเนินการ
๑๒	สรุปบทเรียนและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน จัดการความรู้และจัดทำแนวทาง / แผนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑	แผน	ก.ย. ๖๐												↔	มีแผนจัดการความรู้ของสำนัก / กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับ)	๑ ฉบับ	คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนัก/กอง
		ผล														ก.ค. - ส.ค. ๒๕๖๐ (รอบที่ ๒)	๑ ฉบับ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว