



ห้อง ผส.ชป.๘
เลขรับที่ ๖๖๑๔ / ๖๐
วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๔.๕๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๘ อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร.๐-๔๔๓๕-๔๗๗๓

ที่ KM ๒๘ /๒๕๖๐ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐


เรื่อง รายงานผลสำเร็จและสรุปบทเรียน การจัดการความรู้ สชป.๘ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๔

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ สชป.๘



ตามที่ ผส.ชป.๘ ในฐานะผู้บริหารจัดการความรู้ ได้อนุมัติแผนการจัดการความรู้ สชป.๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และ กรมชลประทาน กำหนดให้มีการรายงานผลสำเร็จ ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานฯ ผ่านหน้าเว็บไซต์คลังความรู้ของ สชป.๘ และของกรมชลประทานแล้วนั้น

คณะกรรมการจัดการความรู้ สชป.๘ ได้สรุปการรายงานผลแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบเดือนกันยายนที่ผ่านมา บัดนี้ได้ดำเนินการจัดทำรายงานเสร็จสิ้นแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเรียน ผส.ชป.๘ (CKO) ในฐานะผู้บริหารจัดการความรู้ พิจารณาลงนามอนุมัติการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวด้วย


(นายประทีป มุ่งอูน)

เลขาฯคณะกรรมการจัดการความรู้ สชป.๘

<p>- เห็นชอบ - เรียน ผส.ชป.๘ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p> (นายพิชิตชูศักดิ์ โชตมะงะสะ) ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ สชป.๘</p>	<p>- อนุมัติ</p> <p> (นายชิตชนก สมประเสริฐ) ผู้บริหารจัดการความรู้ สชป.๘ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๐</p>
--	--

การสรุปทเรียนผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน

สำนักงานชลประทานที่ ๘

รอบเดือน กันยายน ๒๕๖๐

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑)	ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ (๒)	ระบุปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด (๓)	สาเหตุของปัญหา (๔)	จัดระดับความสำคัญของปัญหา (๕)					(หน้าที่ ๑) ข้อเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาปรับปรุงการทำงาน (๖)
				น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
				1	2	3	4	5	
การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ได้เป็นไปตามแผนที่กำหนดแต่ต้องคัดเลือกการจัดการความรู้ยังไม่ใช่จุดอ่อนหรือที่เป็นประเด็นปัญหาของสำนักที่มีความสำคัญต้องดำเนินการควมมีบางช่วงของการดำเนินการคาบเกี่ยวกับหน้าที่ประจำอาจทำให้กิจกรรมบางช่วงบางตอนล่าช้า	๑.แผนการจัดการความรู้มีความชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจ และคำรับรองของสำนัก ๒.CKO ให้ความสำคัญในการจัดการความรู้ ได้เข้าร่วมการประชุมในวาระที่สำคัญ และใช้นโยบายติดตามผลรวมทั้งให้มีการจูงใจและยกย่องชมเชย ๓.ทีมงานจัดการความรู้ และบุคลากรภายในสำนักให้ความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมบ้างในบางครั้ง แต่ภาพรวมยังคงมีความสะดวกในระดับที่พอใจ	๑.ค่อนข้างมาก ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ๒.องค์ความรู้ที่เลือกมาจัดการสามารถแก้ไขจุดอ่อน หรือปัญหาได้บางส่วนเท่านั้น ๓.งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมด้านจัดการความรู้มีจำกัด ๔.บุคลากรมีความรู้เฉพาะด้านนั้นยังสามารถไม่เชื่อมโยงการปฏิบัติงานในส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย ต่างๆ ได้เนื่องจากยังไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้	๑.บุคลากรภายในสำนักมีภาระและหน้าที่มาก จึงทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนในระยะเวลาได้ ๒.องค์ความรู้ที่เลือกมาจัดการยังคงมาจากการนำจุดอ่อนที่มีอยู่แล้วแต่ยังไม่ได้แก้ไขมาเป็นองค์ความรู้ ๓.เริ่มมีการหมุนเวียนและสับเปลี่ยนหน้าที่งานในบางส่วนฝ่ายโครงการฯเท่านั้น			✓			๑.การจัดการความรู้ทำให้เกิดผลเป็นรูปธรรมนั้น ควรเน้นกระบวนการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ระหว่าง สำนัก/โครงการฯ ให้มากขึ้น ๒.ควรสำรวจหาจุดอ่อน, จุดแข็งและปัญหา ในการทำงานเพื่อนำปัจจัยต่างๆ มาซึ่งกำหนดเป็นแผนการจัดการความรู้เพื่อให้เกิดผลแก่ จนท. ภายในสำนักฯในการปฏิบัติงานอันจะส่งผลดีต่อภาพรวมความพึงพอใจ ในการปฏิบัติมีขวัญและกำลังใจ ที่ก่อให้เกิด

ผลการดำเนินงานตามแผนการ จัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑)	ปัจจัยหลัก แห่งความสำเร็จ (๒)	ระบุปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด (๓)	สาเหตุของปัญหา (๔)	จัดระดับความสำคัญ ของปัญหา (๕)					(หน้าที่ ๒) ข้อเสนอแนวทาง การแก้ไขและพัฒนา ปรับปรุงการทำงาน (๖)
				น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด	
				1	2	3	4	5	
	๔.บุคลากรได้รับทราบแผน การจัดการความรู้ และข่าว สารอย่างทั่วถึง เพราะมีการ ประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และทาง ระบบเสียงตามสายเป็นต้น	๕.ภายในหน่วยงานมีช่องทางมาก มายในการสื่อสาร และได้พบว่ามี การนำมาใช้ในการเผยแพร่ข่าว สารได้อย่างทั่วถึง โดยเฉพาะการ ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเสียงตาม สายที่มีอยู่ใช้เป็นช่องทางหนึ่งที่สำคัญทำให้บุคลากรภายใน สขบ.๘ รับทราบข้อมูลต่อเนื่อง	๔.การถ่ายทอดหรือการเข้า ร่วมกิจกรรมของหัวหน้า ใน แต่ละคณะทำงานฯยังมีเวลา เชื่อมโยงกันน้อยไป ทำให้มี ระยะห่างของข้อมูลไม่ติดต่อ หรือสัมพันธ์กัน ส่งผลให้ทีม งานบางครั้งล่าช้าไม่สะดวก			✓			ความรักความผูกพัน ต้ององค์ กรและหมู่คณะมากยิ่งขึ้น ๓.ปรับกลยุทธ์ในการดำเนิน การใหม่ได้แก่ -เน้นการทำงานเป็นทีม -พัฒนา รูปแบบวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใหม่โดยจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ การทำงานเป็นทีมจริงๆ ๔.ให้มีการถ่ายทอดความรู้ใน ระหว่างส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย มาก ขึ้นเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงสู่ ความรู้และการปฏิบัติงานได้ ครบถ้วน

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (KM Action Plan ๒๐๑๗)

สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา (รอบเดือนกันยายน)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	แผน/ผล	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักงาน / กอง	แผน	มี.ค.๖๐							↔							มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักงาน / กอง ตามแนวทางกำหนด (ฉบับ)	๕ ฉบับ	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง
		ผล																ลว. ๒๔ มค. ๒๕๖๐	๕ ฉบับ
๒	สื่อสารแนวทงนโยบายจาก(CKO) สำนัก / กอง ๒.๑ จัดทำโปรเตอร์และนโยบายของผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) ติดประกาศตามสถานที่ต่างๆภายในสำนัก / กอง ๑. ในที่ประชุมและแจ้งเวียน ๒. แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดให้รับทราบ	แผน	เม.ย.๖๐							↔							มีโปรเตอร์สาสน์จาก CKO ที่จัดทำและติดประกาศตามสถานที่ต่างๆ ของสำนัก / กอง (ฉบับ)	๑ ฉบับ	ผู้บริหารจัดการความรู้(CKO) สำนัก / กอง
		ผล																ติดประชาสัมพันธ์ห้อง KM	
๒.๒	ผู้บริหารจัดการความรู้สำนัก / กอง สื่อสารแนวทงนโยบายการจัดการความรู้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง	แผน	เม.ย.-ก.ย.๖๐												↔		จำนวนกิจกรรมที่มีการสื่อสารแนวทงนโยบายจากผู้บริหารจัดการความรู้ของสำนักกอง	อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	ผู้บริหารจัดการความรู้(CKO) สำนัก / กอง

สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา (รอบเดือนกันยายน)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	แผน/ผล	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	๑. แจกเวียนในที่ประชุมประจำ เดือนครั้งที่ ๓/๖ ๒. แจกเวียนให้หน่วยงานในสังกัด รับทราบอย่างต่อเนื่อง ๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บ	ผล														จำนวน ๓ ช่องทาง	๓ ครั้ง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๓	ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการทั้งหมด ของ สำนัก / กอง เพื่อเป็นข้อมูลใน การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work manual)	แผน	เม.ย. ๖๐							↔						ร้อยละของกระบวนการที่มี การวิเคราะห์เพื่อจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานของ สำนัก / กอง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด กำหนด (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการ ความรู้ สำนัก / กอง
		ผล														ศึกษากระบวนการครบแล้ว	๑๐๐%	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๔	จัดทำแผนงานเพื่อจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน (Work manual) ของ สำนัก / กอง ให้ครบทุกกระบวนการ ภายใน ๓ ปี (๒๕๖๐-๒๕๖๒)	แผน	เม.ย. ๖๐							↔						มีแผนงานการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานครบทุกกระบวนการ ภายใน ๓ ปี (ฉบับ)	๑ ฉบับ	คณะทำงานจัดการ ความรู้ สำนัก / กอง
		ผล														ข้อมูล ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ ฉบับ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๕	จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน (Work manual) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยมีคู่มือดังนี้ ๑.คู่มือการใช้โปรแกรม SSO Media	แผน	เม.ย.-ก.ย.๖๐													ร้อยละของการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานแล้วเสร็จเมื่อเทียบกับ แผน (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการ ความรู้ สชป.๘

สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา (รอบเดือนกันยายน)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	แผน/ผล	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
	V.๒.๐ สำหรับบันทึกข้อมูลลูกจ้างฯ ๒.รวมกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ๓.วินัย การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย ๔.การเสริมสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ๕.เบิกจ่ายอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ ๖.แนวทางปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายในระบบ GFMIS ๗.คู่มือปฏิบัติงาน สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ บำเหน็จ บำนาญ เงินช่วยเหลืออื่น ๘.คู่มือปฏิบัติงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำของส่วนราชการฯ ๙.คู่มือปฏิบัติงานเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องมือกลึง ๑๐.คู่มือการใช้งาน การลาอิเล็กทรอนิกส์ E-leave สำหรับผู้ลา และผู้อนุญาตลา ๑๑.ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ																		
		ผล																๑๐๐%	ดำเนินการเรียบร้อย

สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา (รอบเดือนกันยายน)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	แผน/ผล	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๖	ตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน (เพิ่มขึ้นอีก 3 รายการ เป็นจำนวน ๑๔ รายการ)	แผน	เม.ย.-ส.ค.๖๐														←————→	ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงานที่มีการตรวจสอบกลั่นกรอง (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง
		ผล																	จำนวน ๑๔ รายการ	๗๕%
๗	เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานในคลังความรู้ของ สำนัก / กอง (จำนวน ๑๔ รายการ)	แผน	มิ.ย.-ก.ย.๖๐														←————→	ร้อยละของคู่มือที่ได้รับการเผยแพร่ในคลังความรู้ของ สำนัก / กอง (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง (ติดตามงาน)
		ผล																	เผยแพร่ข้อมูลแล้ว	๑๐๐%
๘	อบรมการใช้คู่มือการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนัก / กอง จำนวน ๒ หลักสูตร ๑.วินัยข้าราชการฯ ๒.Fiber Optic	แผน	มิ.ย.- ก.ย.๖๐														←————→	ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับฝึกอบรมคู่มือการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง (เมื่อวันที่ ๘ ก.ย. ๒๕๖๐)
		ผล																	ทำการคัดเลือกแล้ว ๒ เรื่อง	
๙	นำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง จำนวน ๓ เรื่อง ๑.โครงการเกษตรใช้น้ำน้อยฯ ๒.Fiber Optic ๓.วินัยข้าราชการฯ	แผน	มิ.ย.- ก.ย. ๖๐														←————→	ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง ลำดับที่ ๒ และ ๓ (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง (รายงานแล้ว)
		ผล																	คัดเลือกแล้ว	
๑๐	พิจารณากระบวนการงานที่นำคู่มือไปใช้แล้วมีการปรับปรุงและส่งผลให้ลดระยะเวลา ขั้นตอน ค่าใช้จ่าย ส่งประ	แผน	ส.ค. ๖๐														↔	จำนวนกระบวนการที่มีการปรับปรุงและส่งผลให้ลดระยะเวลาขั้นตอน ค่าใช้จ่าย	อย่างน้อย ๑ กระบวนการ	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก /กอง

สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา (รอบเดือนกันยายน)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	แผน/ผล	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
	กวดการปรับปรุงประสิทธิภาพของ กระบวนการทำงาน (Process excellence Award)																ที่มีการการส่งเข้าประกวดการ ปรับปรุงประสิทธิภาพของ (Process excellence Award) (กระบวนการงาน)		
		ผล															ยกเลิกตามบันทึก สบค๑๔๙๗๗		ยกเลิกการพิจารณา
๑๑	สรุปปัญหาและอุปสรรคจากการนำ คู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงานของจริง ของปีที่ผ่านมาเพื่อทบทวนและ ปรับปรุง	แผน	ก.ย. ๖๐												↔		จำนวนครั้งที่สรุปรายงานปัญ หาและอุปสรรคจากการนำคู่มือ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงใน ปีที่ผ่านมา (ครั้ง)	๑ ครั้ง / ปี	คณะทำงานจัดการ ความรู้ สำนัก/กอง
		ผล															๒ ครั้ง		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๑๒	สรุปบทเรียนและสรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน จัดการความรู้และจัดทำ แนวทาง / แผนการจัดการความรู้ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	แผน	ก.ย. ๖๐												↔		มีแผนจัดการความรู้ของสำนัก / กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับ)	๑ ฉบับ	คณะทำงานจัดการ ความรู้ สำนัก/กอง (กำลังติดตาม)
		ผล															สรุปผลการรายงานแล้ว	๑ ฉบับ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว