



ห้อง ผ.ช.ป.๘  
เลขที่ ๗ ๒๙๓ / ๓  
วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๕๙  
เวลา ๐๙.๓๐ น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๘ อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร.๐-๔๔๓๕-๔๗๗๓

ที่ KM ๓๐ /๒๕๕๙ วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๕๙


เรื่อง รายงานผลสำเร็จและสรุปทเรียน การจัดการความรู้ สขป.๘ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ สขป.๘

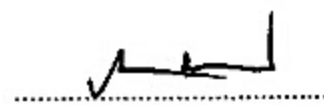
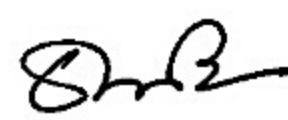
ตามที่ ผส.ชป.๘ ในฐานะผู้บริหารจัดการความรู้ ได้อนุมัติแผนการจัดการความรู้ สขป.๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ไปแล้วเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ และ กรมชลประทาน กำหนดให้มีการได้ รายงานผลสำเร็จ ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานฯ ผ่านหน้าเว็บไซต์คลังความรู้ของ สขป.๘ โดย รายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

คณะกรรมการจัดการความรู้ สขป.๘ ได้ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมย่อยศูนย์สถานการณ์น้ำเพื่อร่วมกันรายงานผลสำเร็จและสรุปทเรียนการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา สำหรับรายงานกรมชลประทานบัดนี้ได้ดำเนินการและจัดทำรายงานเสร็จสิ้นแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเรียน ผส.ชป.๘ (CKO) ในฐานะผู้บริหารจัดการความรู้ พิจารณาลงนามอนุมัติการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวด้วย

  
( นายวัชระ ดางาม )

เลขาฯคณะกรรมการจัดการความรู้ สขป.๘

<p>- เห็นชอบ - เรียน ผส.ชป.๘</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p></p> <p>(นายประยุทธ์ กมลพัฒนะ) ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ สขป.๘</p>	<p>- อนุมัติ</p> <p></p> <p>(นายชิตชนก สมประเสริฐ) ผู้บริหารจัดการความรู้ สขป.๘ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๕๙</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

การสรุปบทเรียนผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน

สำนักงานชลประทานที่ ๘

ถึง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  (๑)	ปัจจัยหลัก แห่งความสำเร็จ  (๒)	ระบุปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด  (๓)	สาเหตุของปัญหา  (๔)	จัดระดับความสำคัญ ของปัญหา (๕)					( หน้าที่ ๑ ) ข้อเสนอแนวทาง การแก้ไขและพัฒนา ปรับปรุงการทำงาน  (๖)
				น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด	
				1	2	3	4	5	
การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ได้เป็นไปตามแผนที่กำหนด แต่ต้องความรู้ที่เลือกมาจัดการความรู้ยังไม่ใช่จุดอ่อนหรือที่เป็นประเด็นปัญหาของสำนักที่มีความสำคัญต้องดำเนินการด่วน มีบางช่วงของการดำเนินการคาบเกี่ยวกับหน้าที่ประจำ อาจทำให้กิจกรรมบางช่วงบางตอนล่าช้า	๑.แผนการจัดการความรู้มีความชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจ และคำรับรองของสำนัก ๒.CKO ให้ความสำคัญในการจัดการความรู้ ได้เข้าร่วมการประชุมในวาระที่สำคัญ และใช้นโยบายติดตามผลรวมทั้งมีการจูงใจและยกย่องชมเชย ๓.ทีมงานจัดการความรู้ และบุคลากรภายในสำนักให้ความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมบ้าง ในบางครั้ง แต่ภาพรวมยังคงมีความสะดวกในระดับที่พอใจ	๑.ค่อนข้างมาก ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ๒.องค์ความรู้ที่เลือกมาจัดการ ยังไม่สามารถแก้ไขจุดอ่อน หรือ ประเด็นปัญหาได้อย่างแท้จริง ๓.งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมด้านจัดการความรู้มีจำกัด ๔.บุคลากรมีความรู้เฉพาะด้านนั้น ยังสามารถไม่เชื่อมโยงการปฏิบัติงานในส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย ต่างๆ ได้	๑.บุคลากรภายในสำนักมีภาระและหน้าที่มาก จึงทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน ๒.องค์ความรู้ที่เลือกมาจัดการยังคงเป็นมาจากการนำจุดอ่อนที่มีอยู่แล้วแต่ยังไม่ได้แก้ไขมาเป็นองค์ความรู้ ๓.เริ่มมีการหมุนเวียนและสับเปลี่ยนหน้าทำงาน			√			๑.การจัดการความรู้ที่เกิดผลเป็นรูปธรรมนั้น ควรเน้นกระบวนการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ระหว่าง สำนัก/โครงการฯ ให้มากขึ้น ๒.ควรสำรวจหาจุดอ่อนและจุดแข็งและปัญหา ในการทำงานเพื่อนำปัจจัยต่างๆ มาชี้กำหนดเป็นแผนการจัดการความรู้เพื่อให้เกิดผลแก่ จนท. ภายในสำนักในการปฏิบัติงานอันจะส่งผลดีต่อภาพรวมความพึงพอใจ ในการปฏิบัติมีขวัญและกำลังใจ ที่ก่อให้เกิด

ผลการดำเนินงานตามแผนการ จัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  (๑)	ปัจจัยหลัก แห่งความสำเร็จ  (๒)	ระบุปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด  (๓)	สาเหตุของปัญหา  (๔)	จัดระดับความสำคัญ ของปัญหา (๕)					( หน้าที่ ๒ ) ข้อเสนอแนวทาง การแก้ไขและพัฒนา ปรับปรุงการทำงาน  (๖)
				น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด	
				1	2	3	4	5	
	๔.บุคลากรได้รับทราบแผน การจัดการความรู้ และข่าว สารอย่างทั่วถึง เพราะมีการ ประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และทาง ระบบเสียงตามสายเป็นต้น	๕.ภายในหน่วยงานมีช่องทางมาก มายในการสื่อสาร และได้พบว่ามี นำมาใช้ในการเผยแพร่ข่าวสารได้ อย่างทั่วถึง โดยเฉพาะการประชา สัมพันธ์ผ่านระบบเสียงตามสายที่มี อยู่ ใช้เป็นช่องทางหนึ่งที่สำคัญ ทำให้บุคลากรภายใน สขบ.๘ รับ ทราบข้อมูลอย่างหลากหลาย	๔.การถ่ายทอดหรือการเข้า ร่วมกิจกรรมของหัวหน้า ใน แต่ละคณะทำงานยังมีเวลา เชื่อมโยงกันน้อยไป ทำให้มี ระยะห่างของข้อมูลไม่ติดต่อ หรือสัมพันธ์กัน ส่งผลให้ทีม งานบางครั้งล่าช้าไม่สะดวก			✓			ความรักความผูกพัน ต้ององค์ กรและหมู่คณะมากยิ่งขึ้น ๓.ปรับกลยุทธ์ในการดำเนิน การใหม่ได้แก่ -เน้นการทำงานเป็นทีม -พัฒนา รูปแบบวิธีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ใหม่โดยจัดโครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ การทำงานเป็นทีมจริงๆ ๔.ให้มีการถ่ายทอดความรู้ใน ระหว่างส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย มาก ขึ้นเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงสู่ ความรู้และการปฏิบัติงานได้ ครบถ้วน

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการ ( ตารางติดตามงาน การจัดการความรู้ สขป.8 ปี 2559 )

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานชลประทานที่ ๘ กรมชลประทาน

ประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน : (หน่วยงานภารกิจหลัก ให้ระบุประเด็นยุทธศาสตร์ / หน่วยงานภารกิจสนับสนุน ให้ระบุเป้าประสงค์)

องค์ความรู้ที่เลือก องค์ความรู้ที่ ๑ (ระบุชื่อองค์ความรู้ ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ ๑)  
องค์ความรู้ที่ ๒ (ระบุชื่อองค์ความรู้ ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ ๑)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	สถานะดำเนินการ	ผลงาน
	<u>กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ( Change Management Process : CMP )</u>					
๑	<b>การเตรียมการและปรับพฤติกรรม</b> - ทบทวนการแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) ทีมงานจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้เพื่อดำเนินการด้านการจัดการความรู้	CKO	ภายใน มกราคม ๕๙	มีคำสั่งแต่งตั้ง	←→	ดำเนินการเรียบร้อย
๒	<b>การสื่อสาร</b> - สื่อสารตามแผนการจัดการความรู้ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วไป	KM Team หรือ คณะทำงาน	ภายใน กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๕๙	การสื่อสารภายใน กุมภาพันธ์ ๕๙	←→ บันทึกแจ้งเวียน	ดำเนินการเรียบร้อย
	- สื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการตลอดจนมีความเข้าใจและตระหนักถึงประโยชน์ของการจัดการความรู้	KM Team	ต่อเนื่องปี ๕๙	ร้อยละ ๑๐๐	←→ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ เสียงตามสายภายใน	ดำเนินการเรียบร้อย

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	สถานะดำเนินการ	ผลงาน
๓	<p>การจัดทำแผนการจัดการความรู้</p> <p>จัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖ กิจกรรม และกระบวนการจัดการความรู้ ทั้ง ๗ ขั้นตอนอย่างครบถ้วนสอดคล้องเชื่อมโยงกัน</p> <p>- KM BUDDY ๒๐๑๖</p>	KM Team	<p>ภายใน มกราคม - กุมภาพันธ์ ๕๙</p> <p>ต่อเนื่องในปี ๕๙</p> <p>มีนาคม - กรกฎาคม</p>	มีแผนการจัดการความรู้ปี ๒๕๕๙ ( หมวด ๒ )		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๔	<p>การให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้</p> <p>พัฒนาความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรในสังกัดเกี่ยวกับการจัดการความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ</li> <li>- อบรมการบริหารงานจัดการด้านก่อสร้าง</li> <li>- อบรมการจัดทำฐานข้อมูลการบริหารจัดการน้ำ</li> <li>- อื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	KM Team	<p>ต่อเนื่องปี ๕๙</p> <p>เมษายน - สิงหาคม</p>	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ ระดับ ๓ ขึ้นไป (หมวด ๔ และ หมวด ๕)		

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	สถานะดำเนินการ	ผลงาน
๕	การยกย่องชมเชย ให้รางวัล - จัดกิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ แก่บุคลากร ในหน่วยงาน - สนับสนุน สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรส่งนวัตกรรมเข้าร่วมประกวด ระดับกรม 1.กำหนดแนวทาง/วิธีการยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลงานด้านการจัดการ ความรู้ดีเด่น 2.เข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆที่ ทีมงานการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ดำเนิน การ เช่น การส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดนวัตกรรม เป็นต้น	KM Team  KM Team	ภายใน กรกฎาคม ๕๙  ตามเวลาที่กำหนด  ตามกำหนดการที่ เหมาะสม  ตามกำหนดการที่ กรมฯแจ้ง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ (หมวด ๓ และ หมวด ๕)  อย่างน้อย ๓ รายการ (หมวด ๓ และ หมวด ๕)		ดำเนินการเรียบร้อย  ดำเนินการเรียบร้อย  ดำเนินการเรียบร้อย
๖	การวัด ประเมินผล - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้และ รายงานผู้บริหารกรมฯ ทราบ  - ประเมินผลการจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง ตามเกณฑ์ KMA ๒๐๑๖  - สรุปทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - สรุปทบทวนและตรวจประเมินการจัดการความรู้ - เข้าร่วมการตรวจประเมินและนำเสนอ กรมชลประทาน	KM Team  KM Team  KM Team	๓ ครั้ง  ๖ , ๙ และ ๑๒ เดือน  ตามกำหนดการที่ กรมฯแจ้ง  ภายใน กันยายน ๕๙	๓ ครั้ง  หมวด ๓ หมวด ๒ และ หมวด ๔  อย่างน้อย ๐.๕๐ หมวด ๓ หมวด ๒ และ หมวด ๔  ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐  หมวด ๓ หมวด ๒	อยู่ระหว่างดำเนินการ  อยู่ระหว่างดำเนินการ  อยู่ระหว่างดำเนินการ  อยู่ระหว่างดำเนินการ	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	สถานะดำเนินการ	ผลงาน
๑	<p><u>กระบวนการจัดการความรู้ ( Knowledge Management Process : KMP )</u></p> <p>บ่งชี้ความรู้</p> <p>ทีมงานจัดการความรู้ประชุมหาหรือเพื่อบ่งชี้ความรู้ที่จำเป็นในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๑ (ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ ๑)</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๒ (ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ ๑)</p>	KM Team	ภายใน กุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๕๙	มีรายการบ่งชี้ความรู้ ครบถ้วนตามภารกิจ หมวด ๒		ดำเนินการเรียบร้อย
๒	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>ใช้กิจกรรมสร้างและแสวงหาความรู้ ดังนี้</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๓ ใช้กิจกรรมทีมข้ามสายงาน (Cross Functional Team)</p> <p>- ความรู้ของสายงานหลักหรือสายงานสนับสนุน</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๒ ใช้กิจกรรมทีมข้ามสายงาน (Cross Functional Team)</p> <p>- ความรู้ของสายงานหลักหรือสายงานสนับสนุน</p>	KM Team	ภายใน พฤษภาคม ๕๙ ในการสร้าง/แสวงหาความรู้	ระดับ ๕ หมวด ๒ และหมวด ๖		ดำเนินการเรียบร้อย
			ระดับ ๓ มีการจัดทำแผนสร้างความรู้และตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ			ดำเนินการเรียบร้อย
			ระดับ ๒ มีการดำเนินการประชุม หาหรือเพื่อสร้างความรู้			ดำเนินการเรียบร้อย
			ระดับ ๓ มีผลผลิตจากการสร้างความรู้เป็นไฟล์เอกสารสมบูรณ์			ดำเนินการเรียบร้อย
			ระดับ ๔ ผลผลิตจากการสร้างความรู้ผ่านกระบวนการประมวล กลับกรองจากผู้ได้รับมอบหมาย			
			ระดับ ๕ มีการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง			
๓	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>- จัดรูปแบบเอกสารความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ให้เป็นรูปแบบมาตรฐาน</p>	KM Team	ภายใน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๕๙	อย่างน้อย ๒ รายการ หมวด ๔		ดำเนินการเรียบร้อย
๔	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>- ดำเนินการประมวล กลับกรองความรู้ตามแผนการจัดการความรู้</p>	KM Team หรือ คณะทำงาน	ภายใน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๕๙	อย่างน้อย ๒ รายการ หมวด ๔		ดำเนินการเรียบร้อย

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	สถานะดำเนินการ	ผลงาน
๕	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำความรู้ที่สร้างตามแผนการจัดการความรู้เผยแพร่ในเว็บบอร์ดความรู้และช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม</li> <li>- การเข้าใช้ประโยชน์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้</li> <li>- แจ้งเวียนให้ผู้เข้าใช้ทราบทั่วกัน</li> </ul>	KM Team หรือ คณะทำงาน	ภายใน มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๕๗	อย่างน้อย ๒ รายการ หมวด ๔ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เกี่ยวข้อง หมวด ๓ และหมวด ๔		ดำเนินการเรียบร้อย
๖	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดกิจกรรม KM Day เพื่อเป็นเวทีถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ๒๕๕๗</li> <li>- กิจกรรม KM Buddy 2016</li> </ul>	KM Team	ภายใน มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๕๗	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หมวด ๔ และหมวด ๕ ตามที่กำหนดไว้ในแผน หมวด ๔ และหมวด ๕		ดำเนินการเรียบร้อย
๗	<p>การใช้ความรู้และปรับปรุงงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำความรู้ที่ได้ดำเนินการจัดการความรู้ไปใช้ในปรับปรุงกระบวนการทำงาน</li> </ul>	KM Team	ภายใน กรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๕๗	อย่างน้อย ๓ รายการ/ ๓ องค์ความรู้ หมวด ๒		