การสรุปบทเรียนผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน สำนักงานชลประทานที่ ๘
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (๑)	ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ (๒)	ระบุปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด (๓)	สาเหตุของปัญหา (๔)	จัดระดับความสำคัญของปัญหา (๕)					(หน้าที่ 1) ข้อเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาปรับปรุงการทำงาน (๖)
				น้อยที่สุด 1	น้อย 2	ปานกลาง 3	มาก 4	มากที่สุด 5	
1.การเตรียมการและปรับพฤติกรรม	CKO ให้ความสำคัญการจัดการความรู้และเข้าร่วมประชุมติดตามงานบ้างในกรณีที่ไม่มีภารกิจยุ่งยาก	ค่อนข้างมาก ทำให้การทำความเข้าใจของการเรียนรู้ไม่ทั่วถึง CKO ระดับสูงมีภารกิจมาก	ความพร้อมของบุคลากรที่มีจำกัดขาดผู้ช่วยงานและ KM เครือข่ายยังมีน้อย			√			บุคลากรบางส่วนยังไม่เข้าใจถึงการดำเนินการจัดการความรู้ ที่เกิดขึ้น ควรให้บรรจุในวาระการประชุมประจำเดือนทุกครั้งด้วย
2.การบ่งชี้และเลือกองค์ความรู้	นำปัญหาที่เกิดขึ้น มาจัดทำแผนเพื่อแก้ไขปัญหาในอนาคตอย่างยั่งยืน	องค์ความรู้ คัดเลือกมานั้นยังไม่สามารถแก้ไขจุดอ่อนในการปฏิบัติงานได้อย่างยั่งยืน	บุคลากรเจ้าของความรู้ยังไม่พร้อมที่จะจัดการความรู้และเชื่อมโยงกับการปฏิ-บัติงานภายในได้			√			ก่อนนำเสนอควรแจ้งหรือหารือเจ้าของความรู้นั้นให้ทราบก่อนเพื่อจะได้เตรียมการรวบรวมข้อมูลให้สมบูรณ์และสอดคล้อง
3.การจัดทำแผนและการจัดการความรู้ฯ	มีความชัดเจน สอดคล้องภารกิจและตามคำรับรองของปี พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ในระดับกลาง	จัดทำได้รวดเร็วตามความเหมาะสมแต่มีรายละเอียดมากอาจส่งผลต่อเวลาที่จะดำเนินกิจกรรม	การดำเนินการกิจกรรมที่มีในแผนทำได้ช้ามากเนื่องมาจาก ขาดความต่อเนื่อง			√			แผนบางข้อไม่สามารถที่ดำเนินการตามเวลาที่กำหนดได้ ความละเอียดของแผนมีมาก ควรจัดทำแผนที่จะไปแก้ไขปัญหาก่อน
4.การสื่อสาร	ระดมสมองในการที่จะเผยแพร่และสื่อสารกิจกรรมที่เกิดขึ้น ทุกๆช่องทางที่มีให้ KM เครือข่ายรับทราบ	การสื่อสารเรื่อง KM ยังมีน้อยและหลายส่วน ฝ่ายที่ไม่ใช่คณะทำงานยังไม่เข้าใจและเห็นประโยชน์	เมื่อมีกิจกรรมเกิดขึ้น ไม่มีการสรุปบทเรียนนำเสนอให้คณะทำงานทราบ ต้องทวงถามเสมอๆ			√			ควรนำช่องทางที่มีอยู่และใช้กันอย่างแพร่หลายมาใช้งานในKM อย่างมีระบบระเบียบจะเกิดประโยชน์และสนุกกับ KM

การสรุปบทเรียนผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน สำนักงานชลประทานที่ ๘
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ	ระบุปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด	สาเหตุของปัญหา	จัดระดับความสำคัญของปัญหา (๕)					(หน้าที่ 2) ข้อเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาปรับปรุงการทำงาน
				น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	1	2	3	4	5	(๖)
5.การสร้างและแสวงหาความรู้	ในปี ๒๕๕๙ นี้ได้ดำเนินการย้ายห้อง KM ROOM เพื่อจัดมุมเรียนรู้และ COP อย่างถาวร สำหรับปีนี้	ความรู้ที่ได้มาอาจซ้ำหรือยังไม่ได้ปรับปรุง และเป็นความรู้ที่อาจมีอยู่เดิมแล้ว	ไม่มีแผนหรือขั้นตอนการดำเนินการว่าจะทำอย่างไร (โฟร์ชาร์จ) และสิ้นสุดอย่างไร			√			การสร้างและแสวงหาความรู้นั้นอาจเป็นเรื่องยากแต่หากนำองค์ความรู้เดิมมาพัฒนาต่อยอดจะมีความรู้มากกว่าที่จะแสวงหา
6.การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	รวบรวบองค์ความรู้และได้สรุปปัญหาของการปฏิบัติงาน ไปสรุปแก้ไขปีต่อไป	การดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนดแต่ความต่อเนื่องขาดหายในบางช่วง	เวลาการทำงานประจำกับกิจกรรมดังกล่าว มีความทับซ้อนกันมาก			√			หากองค์ความรู้มีความเกี่ยวข้องกับงานประจำจริงๆ จะมีปัญหาน้อยมาก เนื่องจากทำคู่กันไปได้
7.การประมวลและกลั่นกรองความรู้	รวบรวบองค์ความรู้และได้คัดเลือกเฉพาะที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานหลักและงานประจำวันเท่านั้น เพื่อแจ้งให้นำไปปรับปรุง	ความรู้กระจัดกระจายอยู่ภายในหน่วยงาน แต่ขาดผู้ประสานงานทุกส่วนฝ่ายในการคัดเลือกให้และเอาใจใส่และเห็นประโยชน์	บุคลากรมีงานประจำมากทำให้ระยะเวลากระชั้นชิดและไม่สามารถคัดเลือกได้อย่างมีประสิทธิภาพ			√			การคัดเลือกยังไม่ได้เน้นที่ปัญหาของงาน ซึ่งเชื่อมโยงกับปัญหาที่มีอยู่ยังน้อยมากไป หากคัดเลือกตรงเป้า จะเห็นความเชื่อมโยงได้อย่างชัดเจน และมีแผนต่อไปได้
8.การเข้าถึงความรู้	อับเดทข้อมูลเพื่อให้เข้าถึงง่ายสะดวกรวดเร็ว และมีความชัดเจนทุกความรู้รวมถึงการปรับปรุงห้องใหม่	การออกแบบใช้แนวทางที่ศูนย์คลังความรู้กำหนดให้มีรูปแบบตามความเหมาะสม ตามสถานการณ์จริง	มีระยะเวลาจำกัดมีเครื่องมือยังไม่ทันสมัย และการเก็บรวบรวมข้อมูล มีช่องว่าง ไม่ส่งข้อมูลเป็นรอบ			√			ให้สรุปรวบรวมเมื่อกิจกรรมนั้นได้เสร็จสิ้น และนำส่งในเวลาที่กำหนดไม่รวบรวมส่งคราวเดียวในกัน

การสรุปบทเรียนผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน สำนักงานชลประทานที่ ๘
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (๑)	ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ (๒)	ระบุปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด (๓)	สาเหตุของปัญหา (๔)	จัดระดับความสำคัญของปัญหา (๕)					(หน้าที่ 3) ข้อเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาปรับปรุงการทำงาน (๖)
				น้อยที่สุด 1	น้อย 2	ปานกลาง 3	มาก 4	มากที่สุด 5	
9.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	การจัดกิจกรรม การอบรม ถ่ายทอดสอนงานและการถอดความรู้ ดำเนินการอยู่อย่างต่อเนื่อง	การจัดกิจกรรมยังไม่เป็นที่ยอมรับมากนัก เนื่องจากผลสำเร็จเกิดขึ้นที่ภายในงานของนั้นๆ	บุคลากรยังไม่เข้าใจถึงจุดดีของการทำ KM จึงยังไม่สามารถเชื่อมโยงกับงานที่ปฏิบัติอยู่ได้หรือน้อยไป			√			การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนนั้นมีหลายวิธีการ ในคราวต่อไปให้สำรวจความต้องการว่าต้องการแบบใดจึงจะเหมาะสม
10.การเรียนรู้	กิจกรรมการสัมมนาต่างๆ เช่นต่างสายงานหรือข้ามงานและนำปัญหามาแก้ไข	การเรียนรู้มีกรอบวงจำกัด ผู้เรียนรู้ยังไม่อาจนำไปแก้ปัญหาได้อย่างจริงจัง	ไม่มีการติดตามเมื่อเรียนรู้แล้วไปปฏิบัติแก้ไขงานในประจำวันได้อย่างไรได้แก่การรายงานผลเป็นต้น			√			ขอนำเสนอให้เพิ่มคณะทำงานที่คอยติดตาม-สอบถาม บุคลากรและ KM เครือข่าย เรื่องการใช้ KM ไปแก้ไขการปฏิบัติงาน
11.การฝึกอบรมและเรียนรู้	จัดกิจกรรมอบรมเรียนรู้เพิ่มพูนความรู้ให้กับเครือข่ายให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (จำนวน ๔ หลักสูตร)	เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ซึ่งเพื่อให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติประจำวันที่สุดโดยไม่เน้นหน่วยงานหลัก	การเรียนรู้ ไม่หลากหลายยังคงมีข้อจำกัดแค่ในห้องและมีเวลาการอบรมน้อยเกินไป			√			ขอให้ดำเนินการตามแผนในลำดับต้นๆของปฏิทินการทำงานที่ผ่านดำเนินการช้ากว่าแผน และดำเนินกิจกรรมอื่นๆตามมา
12.การยกย่องชมเชย	บันทึกหนังสือเวียนประชุมกำหนดหลักเกณฑ์การยกย่องชมเชยและมอบรางวัล	ยังเบิกจ่ายไม่ทันกิจกรรมหรือการดำเนินการอื่นๆ และมักเลยกรอบเวลาแล้ว	การดำเนินการล่าช้าไป			√			เมื่ออนุมัติในแผน KM ประจำปีแล้วต้องดำเนินการตั้งแต่ต้นปี

การสรุปบทเรียนผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน สำนักงานชลประทานที่ ๘
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ	ระบุปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด	สาเหตุของปัญหา	จัดระดับความสำคัญของปัญหา (๕)					(หน้าที่ 4) ข้อเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาปรับปรุงการทำงาน
				น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	1	2	3	4	5	(๖)
13.การวัดและประเมินผล	แจ้งบันทึกเวียนประชุมติดตามกิจกรรมตามแผนทุกๆ เดือน พร้อมสรุปบทเรียนเป็นรอบเดือน เพื่อหาแนวทางจัดทำแผนในปีต่อไป	ได้ระดมสมองสรุปรวบรวมกิจกรรมในรอบปีที่เกิดขึ้นคณะทำงานแต่หมวด สรุปส่วนที่เกี่ยวข้องและนำมาประเมินระดับในที่ประชุม	ความพร้อมของบุคลากรที่ยังมีเวลาไม่เท่ากันโดยพบว่ามีข้อมูลที่ทำแล้วแต่ยังมิได้สรุปเป็นบทเรียนและไม่รายงานผลกิจกรรมที่เกิดให้คณะทำงานทราบ			√			เมื่อดำเนินการกิจกรรมสิ้นสุดให้รายงานสรุปบทเรียนทันที และส่งภายใน ๑ อาทิตย์