



บันทึกข้อความ

ห้อง	มส.ชป.๘
เลขที่	ก.ม.ค. / ๒๕๕๙
วันที่	๖ ต.ค. ๒๕๕๙
เวลา	๑๐.๐๐ น.

ส่วนราชการ หน่วยงานจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา โทร. ๐-๔๔๓๕-๔๓๘๙

ที่ KM ๔๙ / ๒๕๕๙ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลสำเร็จและสรุปบทเรียน การจัดการความรู้ สชป.๘ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒


เรียน ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ KM สชป.๘

ตามที่ มส.ชป.๘ ในฐานะผู้บริหารจัดการความรู้ ได้อนุมัติแผนการจัดการความรู้ สชป.๘ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ และ กรมชลประทาน กำหนดให้มีการรายงานผลสำเร็จตามแผนการจัดการความรู้ ของสำนักงานฯ โดยผ่านหน้าเว็บคลังความรู้ของ สชป.๘ ตามรายละเอียดแจ้งแล้วนั้น



คณะกรรมการจัดการความรู้ สชป.๘ ได้ร่วมประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม KM ROOM RID 8 เพื่อร่วมกันประเมินผลและรายงานผลสำเร็จรวมการ สรุปบทเรียนการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๙-๑๒ เดือนผ่านมา บัดนี้ได้ดำเนินการและจัดทำรายงานเสร็จสิ้นแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้ (ตามเอกสารที่แนบมานี้)

๑. สรุปผลสำเร็จการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผน Km Action Plan in ๒๐๑๒
๒. สรุปบทเรียนตามแผนการจัดการความรู้ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ รอบ ๙-๑๒ เดือน
๓. สรุปบทเรียนการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้องค์รวม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาในปี พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเรียน มส.ชป.๘ (CKO) ในฐานะเป็น ผู้บริหารจัดการความรู้ พิจารณาลงนามอนุมัติการรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวด้วย


(นายวัชรระ ตางาม)

เลขาฯคณะกรรมการจัดการความรู้ สชป.๘

<p>- เห็นชอบ - เรียน มส.ชป.๘ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p> (นายประยุทธ์ กมลหัตตะ) ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ สชป.๘</p>	<p>- อนุมัติ</p> <p> (นายชิตชนก สมประเสริฐ) ผู้บริหารจัดการความรู้ สชป.๘</p>
--	---

การสรุปทเรียนผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน

สำนักงานชลประทานที่ ๘

ถึง ณ วันที่ 30 กันยายน 2559

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (๑)	ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ (๒)	ระบุปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด (๓)	สาเหตุของปัญหา (๔)	จัดระดับความสำคัญของปัญหา (๕)					(หน้าที่ ๑) ข้อเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาปรับปรุงการทำงาน (๖)
				น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
				1	2	3	4	5	
การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ได้เป็นไปตามแผนที่กำหนด แต่องค์ความรู้ที่เลือกมาจัดการความรู้ยังไม่ใช่จุดอ่อนหรือที่เป็นประเด็นปัญหาของสำนักที่มีความสำคัญต้องดำเนินการด่วน มีบางช่วงของการดำเนินการคาเกี่ยวกับหน้าที่ประจำ อาจทำให้งิจกรรมบางช่วงบางตอนล่าช้า	๑.แผนการจัดการความรู้มีความชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจ และคำรับรองของสำนัก ๒.CKO ให้ความสำคัญในการจัดการความรู้ ได้เข้าร่วมการประชุมในวาระที่สำคัญ และใช้นโยบายติดตามผลรวมทั้งมีการจูงใจและยกย่องชมเชย ๓.ทีมงานจัดการความรู้ และบุคลากรภายในสำนักให้ความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมบ้างในบางครั้ง แต่ภาพรวมยังคงมีความสะตวกในระดับที่พอใจ	๑.ค่อนข้างมาก ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ๒.องค์ความรู้ที่เลือกมาจัดการยังไม่สามารถแก้ไขจุดอ่อน หรือประเด็นปัญหาได้อย่างแท้จริง ๓.งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมด้านจัดการความรู้มีจำกัด ๔.บุคลากรมีความรู้เฉพาะด้านนั้นยังสามารถไม่เชื่อมโยงการปฏิบัติงานในส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย ต่างๆ ได้	๑.บุคลากรภายในสำนักมีภาระและหน้าที่มาก จึงทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน ๒.องค์ความรู้ที่เลือกมาจัดการยังคงเป็นมาจากการนำจุดอ่อนที่มีอยู่แล้วแต่ยังไม่ได้แก้ไขมาเป็นองค์ความรู้ ๓.เริ่มมีการหมุนเวียนและสับเปลี่ยนหน้าทำงาน			✓			๑.การจัดการความรู้ทำให้เกิดผลเป็นรูปธรรมนั้น ควรเน้นกระบวนการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ระหว่าง สำนัก/โครงการฯ ให้มากขึ้น ๒.ควรสำรวจหาจุดอ่อนและจุดแข็งและปัญหา ในการทำงานเพื่อนำปัจจัยต่างๆ มาชี้กำหนดเป็นแผนการจัดการความรู้เพื่อให้เกิดผลแก่ จนท. ภายในสำนักฯในการปฏิบัติงานอันจะส่งผลดีต่อภาพรวมความพึงพอใจ ในการปฏิบัติมีขวัญและกำลังใจ ที่ก่อให้เกิด

ผลการดำเนินงานตามแผนการ จัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (๑)	ปัจจัยหลัก แห่งความสำเร็จ (๒)	ระบุปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด (๓)	สาเหตุของปัญหา (๔)	จัดระดับความสำคัญ ของปัญหา (๕)					(หน้าที่ ๒) ข้อเสนอแนวทาง การแก้ไขและพัฒนา ปรับปรุงการทำงาน (๖)
				น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด	
				1	2	3	4	5	
	๔.บุคลากรได้รับทราบแผน การจัดการความรู้ และข่าว สารอย่างทั่วถึง เพราะมีการ ประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และทาง ระบบเสียงตามสายเป็นต้น	๕.ภายในหน่วยงานมีช่องทางมาก มายในการสื่อสาร และได้พบว่ามี นำมาใช้ในการเผยแพร่ข่าวสารได้ อย่างทั่วถึง โดยเฉพาะการประชา สัมพันธ์ผ่านระบบเสียงตามสายที่มีอยู่ ใช้เป็นช่องทางหนึ่งที่สำคัญ ทำให้บุคลากรภายใน สขป.๘ รับ ทราบข้อมูลอย่างหลากหลาย	๔.การถ่ายทอดหรือการเข้า ร่วมกิจกรรมของหัวหน้า ใน แต่ละคณะทำงานยังมีเวลา เชื่อมโยงกันน้อยไป ทำให้มี ระยะห่างของข้อมูลไม่ติดต่อ หรือสัมพันธ์กัน ส่งผลให้ทีม งานบางครั้งล่าช้าไม่สะดวก			✓			ความรักความผูกพัน ต้ององค์ กรและหมู่คณะมากยิ่งขึ้น ๓.ปรับกลยุทธ์ในการดำเนิน การใหม่ได้แก่ -เน้นการทำงานเป็นทีม -พัฒนา รูปแบบวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใหม่โดยจัดโครง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ การทำงานเป็นทีมจริงๆ ๔.ให้มีการถ่ายทอดความรู้ใน ระหว่างส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย มาก ขึ้นเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงสู่ ความรู้และการปฏิบัติงานได้ ครบถ้วน

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการ (Km in Action Plan ๒๕๕๙)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานชลประทานที่ ๘ กรมชลประทาน

ประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน : (หน่วยงานภารกิจหลัก ให้ระบุประเด็นยุทธศาสตร์ / หน่วยงานภารกิจสนับสนุน ให้ระบุเป้าประสงค์)

องค์ความรู้ที่เลือก องค์ความรู้ที่ ๑ (โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำเขื่อนลำแะ จังหวัดนครราชสีมา)
 องค์ความรู้ที่ ๒ (การบริหารจัดการน้ำลำห้วยทัพพล จ.สุรินทร์)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	สถานะดำเนินการ	ผลงาน
	กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process : CMP)					
๑	การเตรียมการและปรับพฤติกรรม - ทบทวนการแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) ทีมงานจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้เพื่อดำเนินการด้านการจัดการความรู้	CKO	ภายใน มกราคม-กุมภาพันธ์ ๕๙	มีคำสั่งแต่งตั้ง	ดำเนินการเรียบร้อย (15 ก.พ. 59)	คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ที่ 8/59
๒	การสื่อสาร - สื่อสารตามแผนการจัดการความรู้ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วไป - สื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการตลอดจนมีความเข้าใจและตระหนักถึงประโยชน์ของการจัดการความรู้	KM Team หรือ คณะทำงาน KM Team	ภายใน กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๕๙ ต่อเนื่องปี ๕๙	การสื่อสารภายใน กุมภาพันธ์ ๕๙ ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อย (15 ก.พ. 59) ดำเนินการเรียบร้อย (17 ก.พ. 59)	1.มีบันทึกแจ้งเวียน 2.มีคำสั่งแต่งตั้งทีมงาน 9/59,10/59,11/59,18/59 1.มีบันทึกแจ้งเวียน 2.เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ 3.เผยแพร่เสียงตามสาย

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	สถานะดำเนินการ	ผลงาน
๓	<p>การจัดทำแผนการจัดการความรู้</p> <p>จัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย</p> <p>และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖ กิจกรรม และกระบวนการจัดการความรู้ ทั้ง ๗ ขั้นตอนอย่างครบถ้วนสอดคล้องเชื่อมโยงกัน</p> <p>- KM BUDDY ๒๐๑๖</p>	KM Team	<p>ภายใน มกราคม - กุมภาพันธ์ ๕๙</p> <p>ต่อเนื่องในปี ๕๙</p> <p>มีนาคม - กรกฎาคม</p>	<p>มีแผนการจัดการความรู้ปี ๒๕๕๙</p> <p>(หมวด ๒)</p>	<p>ดำเนินการเรียบร้อย</p> <p>(25 ก.พ. 59)</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อย</p> <p>(23 มิ.ย. 59)</p>	<p>แผนการจัดการความรู้ของ สขป.8 ปี 2559</p> <p>กิจกรรม Km Buddy ร่วมกับ สขป.5</p>
๔	<p>การให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้</p> <p>พัฒนาความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรในสังกัดเกี่ยวกับการจัดการความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ - อบรมการบริหารงานจัดการด้านก่อสร้าง - อบรมการจัดทำฐานข้อมูลการบริหารจัดการน้ำ - อื่นๆที่เกี่ยวข้อง 	KM Team	<p>ต่อเนื่องปี ๕๙</p> <p>เมษายน - สิงหาคม</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจระดับ ๓ ขึ้นไป</p> <p>(หมวด ๔ และ หมวด ๕)</p>	<p>(23 มิ.ย. 59)</p> <p>(15 มิ.ย. 59)</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อย</p> <p>(19 ก.ย. 59)</p> <p>(22 ก.ค. 59)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.การแก้ปัญหาใช้งาน Win 8 2.การสร้างความสัมพันธ์ฯ 3.การจัดทำประมาณการฯ 4.การจัดทำฐานข้อมูลน้ำ 5.การจัดทำฐานข้อมูลเขื่อน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	สถานะดำเนินการ	ผลงาน
๕	<p>การยกย่องชมเชย ให้รางวัล</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ แก่บุคลากรในหน่วยงาน - สนับสนุน สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรส่งนวัตกรรมเข้าร่วมประกวดระดับกรม 1.กำหนดแนวทาง/วิธีการยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลงานด้านการจัดการความรู้ดีเด่น 2.เข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆที่ ทีมงานการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ดำเนินการ เช่น การส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดนวัตกรรม เป็นต้น 	<p>KM Team</p> <p>KM Team</p>	<p>ภายใน กรกฎาคม ๕๙</p> <p>ตามเวลาที่กำหนด</p> <p>ตามกำหนดการที่เหมาะสม</p> <p>ตามกำหนดการที่กรมฯแจ้ง</p>	<p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ (หมวด ๑ และ หมวด ๕)</p> <p>อย่างน้อย ๑ รายการ (หมวด ๑ และ หมวด ๕)</p>	<p>ดำเนินการเรียบร้อย (23 มิ.ย. 59)</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อย (26 ก.ย. 59)</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อย (12 ก.ย. 59)</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อย</p>	<p>1.จัดกิจกรรม KM DAY</p> <p>2.มีการมอบรางวัลสนับสนุน</p> <p>3.มีบันทึกแจ้งนโยบาย</p> <p>4.จัดส่งบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นเข้าร่วมประกวด</p>
๖	<p>การวัด ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้และรายงานผู้บริหารกรมฯ ทราบ - ประเมินผลการจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง ตามเกณฑ์ KMA ๒๐๑๖ - สรุปทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - สรุปทบทวนและตรวจประเมินการจัดการความรู้ - เข้าร่วมการตรวจประเมินและนำเสนอ กรมชลประทาน 	<p>KM Team</p> <p>KM Team</p> <p>KM Team</p>	<p>๓ ครั้ง</p> <p>๖ , ๙ และ ๑๒ เดือน</p> <p>ตามกำหนดการที่กรมแจ้ง</p> <p>ภายใน กันยายน ๕๙</p>	<p>๓ ครั้ง</p> <p>หมวด ๑ หมวด ๒ และ หมวด ๔</p> <p>อย่างน้อย ๐.๕๐</p> <p>หมวด ๑ หมวด ๒ และ หมวด ๔</p> <p>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐</p> <p>หมวด ๑ หมวด ๒</p>	<p>ดำเนินการเรียบร้อย (27 มิ.ย. 59)</p> <p>(6 ก.ย. 59)</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อย</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อย</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อย</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อย</p>	<p>1.รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>1.1 ครั้งที่ 1</p> <p>1.2 ครั้งที่ 2</p> <p>2.ได้ดำเนินการประเมินผล</p> <p>2.1 ครั้งที่ 1 (13 กค.59)</p> <p>2.2 ครั้งที่ 2 (9 กย.59)</p> <p>2.3 ครั้งที่ 3 (5 ตค.59)</p> <p>2.4 เข้าร่วมและนำเสนอ (25 ตค. 59)</p>

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	สถานะดำเนินการ	ผลงาน
๑	<p>กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process : KMP)</p> <p>บ่งชี้ความรู้</p> <p>ทีมงานจัดการความรู้ประชุมหารือเพื่อบ่งชี้ความรู้ที่จำเป็นในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๑ โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำเขื่อนลำแะ จ.นม.</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๒ การบริหารจัดการน้ำลำห้วยทัพพล จ.สุรินทร์</p>	KM Team	ภายใน กุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๕๙	มีรายการบ่งชี้ความรู้ ครบถ้วนตามภารกิจ หมวด ๒	ดำเนินการเรียบร้อย (14 มิ.ย. 59)	(ขององค์ความรู้ที่ 1 และ 2) 1.เหตุผลวัตถุประสงค์ที่ 1 2.เหตุผลวัตถุประสงค์ที่ 2
๒	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>ใช้กิจกรรมสร้างและแสวงหาความรู้ ดังนี้</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๑ ใช้กิจกรรมทีมข้ามสายงาน (Cross Functional Team)</p> <p>- ความรู้ของสายงานหลักหรือสายงานสนับสนุน</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๒ ใช้กิจกรรมทีมข้ามสายงาน (Cross Functional Team)</p> <p>- ความรู้ของสายงานหลักหรือสายงานสนับสนุน</p>	KM Team	ภายใน พฤษภาคม ๕๙ ในการสร้าง/แสวงหาความรู้	ระดับ ๕ หมวด ๒ และหมวด ๖	ดำเนินการเรียบร้อย (22 ก.ค. 59) ดำเนินการเรียบร้อย (22 ก.ค. 59)	1.สัมมนา/อบรมการใช้งาน Windows 8 และการแก้ไข 2.กิจกรรม Cops การแก้ไขปัญหาการดูแลระบบไฟฟ้า และระบบสารสนเทศภายใน
๓	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>- จัดรูปแบบเอกสารความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ให้เป็นรูปแบบมาตรฐาน</p>	KM Team	ภายใน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๕๙	อย่างน้อย ๒ รายการ หมวด ๔	ดำเนินการเรียบร้อย (17 มิ.ย. 59)	1.รูปแบบของความรู้ที่ 1 2.รูปแบบของความรู้ที่ 2
๔	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>- ดำเนินการประมวล กลั่นกรองความรู้ตามแผนการจัดการความรู้</p>	KM Team หรือ คณะทำงาน	ภายใน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๕๙	อย่างน้อย ๒ รายการ หมวด ๔	ดำเนินการเรียบร้อย (17 มิ.ย. 59) ดำเนินการเรียบร้อย (21 มิ.ย. 59)	1.ดำเนินการสำรวจ 2.ดำเนินการคัดเลือก 3.ดำเนินการกลั่นกรอง

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	สถานะดำเนินการ	ผลงาน
๕	การเข้าถึงความรู้ - นำความรู้ที่สร้างตามแผนการจัดการความรู้เผยแพร่ในเว็บคลังความรู้และช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม - การเข้าใช้ประโยชน์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ - แจกเวียนให้ผู้เข้าใช้ทราบทั่วกัน	KM Team หรือ คณะทำงาน	ภายใน มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๕๙	อย่างน้อย ๒ รายการ หมวด ๔ ร้อยละ๘๐ของผู้เกี่ยวข้อง หมวด ๓ และหมวด ๔	ดำเนินการเรียบร้อย (30 มิ.ย. 59) ดำเนินการเรียบร้อย ดำเนินการเรียบร้อย	1.มีแจ้งเวียนการเผยแพร่ใน เว็บคลังความรู้ สขบ.8 2.มีแจ้งให้เข้าใช้ประโยชน์ 3.มีบันทึกแจ้งเวียนภายใน
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - การจัดกิจกรรม KM Day เพื่อเป็นเวทีถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ๒๕๕๙ - กิจกรรม KM Buddy 2016	KM Team	ภายใน มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๕๙	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ หมวด ๔ และหมวด ๕ ตามที่กำหนดไว้ในแผน หมวด ๔ และหมวด ๕	ดำเนินการเรียบร้อย (23 มิ.ย. 59) ดำเนินการเรียบร้อย (23 มิ.ย. 59)	1.มีรายงานสรุปผลการจัด กิจกรรม KM Day 2.มีรายงานสรุปผลการจัด กิจกรรม KM Buddy
๗	การใช้ความรู้และปรับปรุงงาน - นำความรู้ที่ได้ดำเนินการจัดการความรู้ไปใช้ในปรับปรุงกระบวนการทำงาน	KM Team	ภายใน กรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๕๙	อย่างน้อย ๓ รายการ/ ๑ องค์ความรู้ หมวด ๒	ดำเนินการเรียบร้อย (1 ก.ค. 59) (30 ก.ย. 59)	1.มีบันทึกแจ้งให้นำคู่มือไป ปรับปรุงกระบวนการงาน 2.รายงานผลการปรับปรุง