

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการ (Km in Action Plan ๒๕๕๙)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานชลประทานที่ ๘ กรมชลประทาน

ประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน : (หน่วยงานภารกิจหลัก ให้ระบุประเด็นยุทธศาสตร์ / หน่วยงานภารกิจสนับสนุน ให้ระบุเป้าประสงค์)

องค์ความรู้ที่เลือก องค์ความรู้ที่ ๑ (โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำเขื่อนลำแะ จังหวัดนครราชสีมา)
 องค์ความรู้ที่ ๒ (การบริหารจัดการน้ำลำห้วยทัพพล จ.สุรินทร์)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	สถานะดำเนินการ	ผลงาน
	กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process : CMP)					
๑	การเตรียมการและปรับพฤติกรรม - ทบทวนการแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) ทีมงานจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้เพื่อดำเนินการด้านการจัดการความรู้	CKO	ภายใน มกราคม-กุมภาพันธ์ ๕๙	มีคำสั่งแต่งตั้ง	ดำเนินการเรียบร้อย (15 ก.พ. 59)	คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ที่ 8/59
๒	การสื่อสาร - สื่อสารตามแผนการจัดการความรู้ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วไป - สื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการตลอดจนมีความเข้าใจและตระหนักถึงประโยชน์ของการจัดการความรู้	KM Team หรือ คณะทำงาน KM Team	ภายใน กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๕๙ ต่อเนื่องปี ๕๙	การสื่อสารภายใน กุมภาพันธ์ ๕๙ ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อย (15 ก.พ. 59) ดำเนินการเรียบร้อย (17 ก.พ. 59)	1.มีบันทึกแจ้งเวียน 2.มีคำสั่งแต่งตั้งทีมงาน 9/59,10/59,11/59,18/59 1.มีบันทึกแจ้งเวียน 2.เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ 3.เผยแพร่เสียงตามสาย

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	สถานะดำเนินการ	ผลงาน
๓	<p>การจัดทำแผนการจัดการความรู้</p> <p>จัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย</p> <p>และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖ กิจกรรม และกระบวนการจัดการความรู้ ทั้ง ๗ ขั้นตอนอย่างครบถ้วนสอดคล้องเชื่อมโยงกัน</p> <p>- KM BUDDY ๒๐๑๖</p>	KM Team	<p>ภายใน มกราคม - กุมภาพันธ์ ๕๙</p> <p>ต่อเนื่องในปี ๕๙</p> <p>มีนาคม - กรกฎาคม</p>	<p>มีแผนการจัดการความรู้ปี ๒๕๕๙</p> <p>(หมวด ๒)</p>	<p>ดำเนินการเรียบร้อย</p> <p>(25 ก.พ. 59)</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อย</p> <p>(23 มิ.ย. 59)</p>	<p>แผนการจัดการความรู้ของ สขป.8 ปี 2559</p> <p>กิจกรรม Km Buddy ร่วมกับ สขป.5</p>
๔	<p>การให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้</p> <p>พัฒนาความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรในสังกัดเกี่ยวกับการจัดการความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ - อบรมการบริหารงานจัดการด้านก่อสร้าง - อบรมการจัดทำฐานข้อมูลการบริหารจัดการน้ำ - อื่นๆที่เกี่ยวข้อง 	KM Team	<p>ต่อเนื่องปี ๕๙</p> <p>เมษายน - สิงหาคม</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจระดับ ๓ ขึ้นไป</p> <p>(หมวด ๔ และ หมวด ๕)</p>	<p>(23 มิ.ย. 59)</p> <p>(15 มิ.ย. 59)</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อย</p> <p>(19 ก.ย. 59)</p> <p>(22 ก.ค. 59)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.การแก้ปัญหาใช้งาน Win 8 2.การสร้างความสัมพันธ์ฯ 3.การจัดทำประมาณการฯ 4.การจัดทำฐานข้อมูลน้ำ 5.การจัดทำฐานข้อมูลเขื่อน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	สถานะดำเนินการ	ผลงาน
๕	<p>การยกย่องชมเชย ให้รางวัล</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ แก่บุคลากรในหน่วยงาน - สนับสนุน สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรส่งนวัตกรรมเข้าร่วมประกวดระดับกรม 1.กำหนดแนวทาง/วิธีการยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลงานด้านการจัดการความรู้ดีเด่น 2.เข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆที่ ทีมงานการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ดำเนินการ เช่น การส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดนวัตกรรม เป็นต้น 	<p>KM Team</p> <p>KM Team</p>	<p>ภายใน กรกฎาคม ๕๙</p> <p>ตามเวลาที่กำหนด</p> <p>ตามกำหนดการที่เหมาะสม</p> <p>ตามกำหนดการที่กรมฯแจ้ง</p>	<p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ (หมวด ๑ และ หมวด ๕)</p> <p>อย่างน้อย ๑ รายการ (หมวด ๑ และ หมวด ๕)</p>	<p>ดำเนินการเรียบร้อย (23 มิ.ย. 59)</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อย (26 ก.ย. 59)</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อย (12 ก.ย. 59)</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อย</p>	<p>1.จัดกิจกรรม KM DAY</p> <p>2.มีการมอบรางวัลสนับสนุน</p> <p>3.มีบันทึกแจ้งนโยบาย</p> <p>4.จัดส่งบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นเข้าร่วมประกวด</p>
๖	<p>การวัด ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้และรายงานผู้บริหารกรมฯ ทราบ - ประเมินผลการจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง ตามเกณฑ์ KMA ๒๐๑๖ - สรุปทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - สรุปทบทวนและตรวจประเมินการจัดการความรู้ - เข้าร่วมการตรวจประเมินและนำเสนอ กรมชลประทาน 	<p>KM Team</p> <p>KM Team</p> <p>KM Team</p>	<p>๓ ครั้ง</p> <p>๖ , ๙ และ ๑๒ เดือน</p> <p>ตามกำหนดการที่กรมแจ้ง</p> <p>ภายใน กันยายน ๕๙</p>	<p>๓ ครั้ง</p> <p>หมวด ๑ หมวด ๒ และ หมวด ๔</p> <p>อย่างน้อย ๐.๕๐</p> <p>หมวด ๑ หมวด ๒ และ หมวด ๔</p> <p>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐</p> <p>หมวด ๑ หมวด ๒</p>	<p>ดำเนินการเรียบร้อย (27 มิ.ย. 59)</p> <p>(6 ก.ย. 59)</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อย</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อย</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อย</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อย</p>	<p>1.รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>1.1 ครั้งที่ 1</p> <p>1.2 ครั้งที่ 2</p> <p>2.ได้ดำเนินการประเมินผล</p> <p>2.1 ครั้งที่ 1 (13 กค.59)</p> <p>2.2 ครั้งที่ 2 (9 กย.59)</p> <p>2.3 ครั้งที่ 3 (5 ตค.59)</p> <p>2.4 เข้าร่วมและนำเสนอ (25 ตค. 59)</p>

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	สถานะดำเนินการ	ผลงาน
๑	<p>กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process : KMP)</p> <p>บ่งชี้ความรู้</p> <p>ทีมงานจัดการความรู้ประชุมหารือเพื่อบ่งชี้ความรู้ที่จำเป็นในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๑ โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำเขื่อนลำแะ จ.นม.</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๒ การบริหารจัดการน้ำลำห้วยทัพพล จ.สุรินทร์</p>	KM Team	ภายใน กุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๕๙	มีรายการบ่งชี้ความรู้ ครบถ้วนตามภารกิจ หมวด ๒	ดำเนินการเรียบร้อย (14 มิ.ย. 59)	(ขององค์ความรู้ที่ 1 และ 2) 1.เหตุผลวัตถุประสงค์ที่ 1 2.เหตุผลวัตถุประสงค์ที่ 2
๒	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>ใช้กิจกรรมสร้างและแสวงหาความรู้ ดังนี้</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๑ ใช้กิจกรรมทีมข้ามสายงาน (Cross Functional Team)</p> <p>- ความรู้ของสายงานหลักหรือสายงานสนับสนุน</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๒ ใช้กิจกรรมทีมข้ามสายงาน (Cross Functional Team)</p> <p>- ความรู้ของสายงานหลักหรือสายงานสนับสนุน</p>	KM Team	ภายใน พฤษภาคม ๕๙ ในการสร้าง/แสวงหาความรู้	ระดับ ๕ หมวด ๒ และหมวด ๖	ดำเนินการเรียบร้อย (22 ก.ค. 59) ดำเนินการเรียบร้อย (22 ก.ค. 59)	1.สัมมนา/อบรมการใช้งาน Windows 8 และการแก้ไข 2.กิจกรรม Cops การแก้ไขปัญหาการดูแลระบบไฟฟ้า และระบบสารสนเทศภายใน
๓	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>- จัดรูปแบบเอกสารความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ให้เป็นรูปแบบมาตรฐาน</p>	KM Team	ภายใน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๕๙	อย่างน้อย ๒ รายการ หมวด ๔	ดำเนินการเรียบร้อย (17 มิ.ย. 59)	1.รูปแบบของความรู้ที่ 1 2.รูปแบบของความรู้ที่ 2
๔	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>- ดำเนินการประมวล กลั่นกรองความรู้ตามแผนการจัดการความรู้</p>	KM Team หรือ คณะทำงาน	ภายใน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๕๙	อย่างน้อย ๒ รายการ หมวด ๔	ดำเนินการเรียบร้อย (17 มิ.ย. 59) ดำเนินการเรียบร้อย (21 มิ.ย. 59)	1.ดำเนินการสำรวจ 2.ดำเนินการคัดเลือก 3.ดำเนินการกลั่นกรอง

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	สถานะดำเนินการ	ผลงาน
๕	การเข้าถึงความรู้ - นำความรู้ที่สร้างตามแผนการจัดการความรู้เผยแพร่ในเว็บคลังความรู้และช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม - การเข้าใช้ประโยชน์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ - แจ็งเวียนให้ผู้เข้าใช้ทราบทั่วกัน	KM Team หรือ คณะทำงาน	ภายใน มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๕๙	อย่างน้อย ๒ รายการ หมวด ๔ ร้อยละ๘๐ของผู้เกี่ยวข้อง หมวด ๓ และหมวด ๔	ดำเนินการเรียบร้อย (30 มิ.ย. 59) ดำเนินการเรียบร้อย ดำเนินการเรียบร้อย	1.มีแจ็งเวียนการเผยแพร่ในเว็บคลังความรู้ สขป.8 2.มีแจ็งให้เข้าใช้ประโยชน์ 3.มีบันทึกแจ็งเวียนภายใน
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - การจัดกิจกรรม KM Day เพื่อเป็นเวทีถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ๒๕๕๙ - กิจกรรม KM Buddy 2016	KM Team	ภายใน มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๕๙	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ หมวด ๔ และหมวด ๕ ตามที่กำหนดไว้ในแผน หมวด ๔ และหมวด ๕	ดำเนินการเรียบร้อย (23 มิ.ย. 59) ดำเนินการเรียบร้อย (23 มิ.ย. 59)	1.มีรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม KM Day 2.มีรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม KM Buddy
๗	การใช้ความรู้และปรับปรุงงาน - นำความรู้ที่ได้ดำเนินการจัดการความรู้ไปใช้ในปรับปรุงกระบวนการทำงาน	KM Team	ภายใน กรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๕๙	อย่างน้อย ๓ รายการ/ ๑ องค์ความรู้ หมวด ๒	ดำเนินการเรียบร้อย (1 ก.ค. 59) (30 ก.ย. 59)	1.มีบันทึกแจ็งให้นำคู่มือไปปรับปรุงกระบวนการงาน 2.รายงานผลการปรับปรุง