


**แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการ ( ตารางติดตามงาน การจัดการความรู้ สขป.8 ปี 2559 )**

**ชื่อส่วนราชการ :** สำนักงานชลประทานที่ ๘ กรมชลประทาน

**ประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน :** (หน่วยงานภารกิจหลัก ให้ระบุประเด็นยุทธศาสตร์ / หน่วยงานภารกิจสนับสนุน ให้ระบุเป้าประสงค์)

**องค์ความรู้ที่เลือก**      องค์ความรู้ที่ ๑ (ระบุชื่อองค์ความรู้ ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ ๑)  
                                  องค์ความรู้ที่ ๒ (ระบุชื่อองค์ความรู้ ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ ๑)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	สถานะดำเนินการ	ผลงาน
๑	<b>กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ( Change Management Process : CMP )</b>		ภายใน มกราคม ๕๙	มีคำสั่งแต่งตั้ง	↔	เรียบร้อย
	<b>การเตรียมการและปรับพฤติกรรม</b> - ทบทวนการแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) ทีมงานจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้เพื่อดำเนินการด้านการจัดการความรู้	CKO				
๒	<b>การสื่อสาร</b> - สื่อสารตามแผนการจัดการความรู้ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วไป	KM Team หรือ คณะทำงาน	ภายใน กุมภาพันธ์ ๕๙	การสื่อสารภายใน กุมภาพันธ์ ๕๙	↔ บันทึกแจ้งเวียน	เรียบร้อย
	- สื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการตลอดจนมีความเข้าใจและตระหนักถึงประโยชน์ของการจัดการความรู้	KM Team	ต่อเนื่องปี ๕๙	ร้อยละ ๑๐๐	↔ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเสียงตามสายภายใน	↔ <b>อยู่ระหว่างดำเนินการ</b>

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	สถานะดำเนินการ	ผลงาน
๓	<p>การจัดทำแผนการจัดการความรู้</p> <p>จัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์</p> <p>กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย</p> <p>และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖ กิจกรรม และกระบวนการ</p> <p>จัดการความรู้ ทั้ง ๗ ขั้นตอนอย่างครบถ้วนสอดคล้องเชื่อมโยงกัน</p>	KM Team	ภายใน มกราคม-กุมภาพันธ์ ๕๙	มีแผนการจัดการ ความรู้ปี ๒๕๕๙ ( หมวด ๒ )		อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔	<p>การให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้</p> <p>พัฒนาความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรในสังกัดเกี่ยวกับการจัดการความรู้</p>	KM Team	ต่อเนื่อง	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ ระดับ ๓ ขึ้นไป (หมวด ๔ และ หมวด ๕)		

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	สถานะดำเนินการ	ผลงาน
๕	<p>การยกย่องชมเชย ให้รางวัล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ แก่บุคลากรในหน่วยงาน</li> <li>- สนับสนุน สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรส่งนวัตกรรมเข้าร่วมประกวดระดับกรม</li> </ul>	<p>KM Team</p> <p>KM Team</p>	<p>ภายใน กรกฎาคม ๕๙</p> <p>ตามเวลาที่กำหนด</p>	<p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ (หมวด ๑ และ หมวด ๕)</p> <p>อย่างน้อย ๑ รายการ (หมวด ๑ และ หมวด ๕)</p>		
๖	<p>การวัด ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้และรายงานผู้บริหารกรมฯ ทราบ</li> <li>- ประเมินผลการจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง ตามเกณฑ์ KMA ๒๐๑๖</li> <li>- สรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</li> </ul>	<p>KM Team</p> <p>KM Team</p> <p>KM Team</p>	<p>๓ ครั้ง</p> <p>๖ , ๙ และ ๑๒ เดือน</p> <p>ตามกำหนดการที่กรมแจ้ง</p> <p>ภายใน กันยายน ๕๙</p>	<p>๓ ครั้ง</p> <p>หมวด ๑ หมวด ๒ และ หมวด ๔</p> <p>อย่างน้อย ๐.๕๐</p> <p>หมวด ๑ หมวด ๒ และ หมวด ๔</p> <p>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐</p> <p>หมวด ๑ หมวด ๒</p>		

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	สถานะดำเนินการ	ผลงาน
๑	<p><b>กระบวนการจัดการความรู้ ( Knowledge Management Process : KMP )</b></p> <p><b>บ่งชี้ความรู้</b></p> <p>ทีมงานจัดการความรู้ประชุมหารือเพื่อบ่งชี้ความรู้ที่จำเป็นในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๑ (ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ ๑)</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๒ (ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ ๑)</p>	KM Team	ภายใน มกราคม ๕๙	มีรายการบ่งชี้ความรู้ครบถ้วนตามภารกิจ หมวด ๒		
๒	<p><b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b></p> <p>ใช้กิจกรรมสร้างและแสวงหาความรู้ ดังนี้</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๑ ใช้กิจกรรมทีมข้ามสายงาน (Cross Functional Team)</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๒ ใช้กิจกรรมทีมข้ามสายงาน (Cross Functional Team)</p>	KM Team	ภายใน พฤษภาคม ๕๙	<p>ในการสร้าง/แสวงหาความรู้</p> <p>ระดับ ๑ มีการจัดทำแผนสร้างความรู้และตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ</p> <p>ระดับ ๒ มีการดำเนินการประชุม หารือเพื่อสร้างความรู้</p> <p>ระดับ ๓ มีผลผลิตจากการสร้างความรู้เป็นไฟล์เอกสารสมบูรณ์</p> <p>ระดับ ๔ ผลผลิตจากการสร้างความรู้ผ่านกระบวนการประมวล กลับกรองจากผู้ได้รับมอบหมาย</p> <p>ระดับ ๕ มีการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง</p>	ระดับ ๕ หมวด ๒ และหมวด ๖	
๓	<p><b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b></p> <p>- จัดรูปแบบเอกสารความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ให้เป็นรูปแบบมาตรฐาน</p>	KM Team	ภายใน พฤษภาคม ๕๙	อย่างน้อย ๒ รายการ หมวด ๔		
๔	<p><b>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</b></p> <p>- ดำเนินการประมวล กลั่นกรองความรู้ตามแผนการจัดการความรู้</p>	KM Team หรือ คณะทำงาน	ภายใน พฤษภาคม ๕๙	อย่างน้อย ๒ รายการ หมวด ๔		

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	สถานะดำเนินการ	ผลงาน
๕	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <p>- นำความรู้ที่สร้างตามแผนการจัดการความรู้เผยแพร่ในเว็บคลังความรู้และช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม</p> <p>- การเข้าใช้ประโยชน์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้</p>	<p>KM Team</p> <p>หรือ คณะทำงาน</p>	ภายใน มิถุนายน ๕๙	<p>อย่างน้อย ๒ รายการ</p> <p>หมวด ๔</p> <p>ร้อยละ ๘๐ ของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>หมวด ๓ และหมวด ๔</p>		
๖	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</p> <p>- การจัดกิจกรรม KM Day เพื่อเป็นเวทีถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ๒๕๕๙</p> <p>- กิจกรรม KM Buddy 2016</p>	KM Team	ภายใน มิถุนายน ๕๙	<p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p>หมวด ๔ และหมวด ๕</p> <p>ตามที่กำหนดไว้ในแผน</p> <p>หมวด ๔ และหมวด ๕</p>		
๗	<p>การใช้ความรู้และปรับปรุงงาน</p> <p>- นำความรู้ที่ได้ดำเนินการจัดการความรู้ไปใช้ในปรับปรุงกระบวนการทำงาน</p>	KM Team	ภายใน กรกฎาคม ๕๙	<p>อย่างน้อย ๓ รายการ/</p> <p>๑ องค์ความรู้</p> <p>หมวด ๒</p>		

ผู้ทบทวน ..... ประธานทีมงานจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๘  
( นายประหยัด กมลพัฒนะ )

ผู้อนุมัติ ..... ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๘ ( CKO สชป. ๘ )  
( นายชิตชนก สมประเสริฐ )