

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักงานชลประทานที่ 6

| ลำดับ | กิจกรรม   | ระยะเวลา<br>การดำเนินการ | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 |      |      |      |      |      |      |       |      |      |      |      | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย  | ผู้รับผิดชอบ   | หมายเหตุ   |  |
|-------|---|--------------------------|----------------------|------|------|------|------|------|------|-------|------|------|------|------|-----------|---|--|--|--|
|       |   |                          | ค.ค.                 | ค.ม. | ค.ย. | ธ.ค. | ก.พ. | ก.ค. | ก.พ. | มิ.ย. | ก.ค. | ค.ย. | ธ.ค. | ก.พ. |           |   |  |  |  |
| 1     | ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนัก/กอง และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เสนอกรมเพื่อขออนุมัติ   | พ.ย.-ธ.ค.62              |                      |      |      |      |      |      |      |       |      |      |      |      |           | จำนวนคำสั่งและแผนปฏิบัติการจัดการความรู้สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2563  | อย่างน้อย 1 ฉบับ   | คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนัก/กอง  | <b>เอกสาร 1-</b><br>คำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการ<br><b>เอกสาร 2-</b><br>แผนปฏิบัติการ<br>ปี 63 |
| 2     | ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) สำนัก/กอง และผู้บังคับบัญชาทุกระดับภายในสำนัก/กอง มีการสื่อสารเผยแพร่ แนวทางการจัดการความรู้ และค่านิยม วัฒนธรรมกรมชลประทาน เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง                        | ม.ค.-ก.ย.63              |                      |      |      |      |      |      |      |       |      |      |      |      |           | จำนวนครั้งที่มีการสื่อสารแนวทางนโยบายจาก CKO และผู้บังคับบัญชาทุกระดับภายในสำนัก/กอง ตามช่องทางที่หลากหลาย เช่น การประชุม การใช้เทคโนโลยี line facebook twitter ฯลฯ | อย่างน้อย<br>เดือนละ 1 ครั้ง   | ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) สำนัก/กอง<br>ผู้บังคับบัญชาทุกระดับภายในสำนัก/กอง |  |
| 3     | การนำคู่มือการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง  | ม.ค.-ส.ค.63              |                      |      |      |      |      |      |      |       |      |      |      |      |           | ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานกระบวนการที่กำหนดในคู่มือ   | มีการรายงานผลการนำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้ในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 10 คู่มือ   | สำนัก/กอง  | <b>เอกสาร 3-</b><br>แบบรายงาน<br>ผลการนำคู่มือ<br>การปฏิบัติให้<br>งานจริง                     |
| 4     | การจัดทำสื่อ Infographic หรือ คลิปวิดีโอ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้ของสำนัก/กอง   | ม.ค.-ก.ย.63              |                      |      |      |      |      |      |      |       |      |      |      |      |           | จำนวนองค์ความรู้ที่มีการจัดทำสื่อ Infographic หรือ คลิปวิดีโอ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ของสำนัก/กอง  | มีการรายงานผลการจัดทำ Infographic หรือ คลิปวิดีโอ ไม่น้อยกว่า 10 รายงาน  | คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนัก/กอง  |  |
| 5     | ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือ ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานผ่านการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School) จากผู้กำลังจะเกษียณอายุราชการ หรือ ผู้มีความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน | ม.ค.-ก.ย.63              |                      |      |      |      |      |      |      |       |      |      |      |      |           | จำนวนของผู้เกษียณหรือผู้มีความรู้ที่การถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน   | มีการรายงานของผู้เกษียณหรือผู้มีความรู้ ที่มีผลการถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือ ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง | คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนัก/กอง  | <b>เอกสาร 4-</b><br>แบบรายงาน<br>จัดการเรียน<br>การสอน Unit<br>School                          |
| 6     | การมีส่วนร่วมในการใช้ประโยชน์จากระบบการจัดการความรู้ภายในกรมชลประทาน  | ธ.ค.62-ก.ย.63            |                      |      |      |      |      |      |      |       |      |      |      |      |           | ร้อยละของการมีส่วนร่วมในการใช้ประโยชน์จากระบบการจัดการความรู้ภายในกรมชลประทาน   | ร้อยละ 100 มีการใช้ประโยชน์จากระบบฯ  | สำนัก/กอง<br>เลขานุการคณะ<br>กรรมการฯ  | <b>เอกสาร 5-</b><br>แบบรายงาน<br>ผลการใช้งาน   |
| 7     | การเข้าร่วม สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน   | ค.ค.62-ก.ย.63            |                      |      |      |      |      |      |      |       |      |      |      |      |           | จำนวนของผู้มีส่วนร่วม สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน  | มีจำนวนผู้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมตามแผนฯ  | สำนัก/กอง<br>เลขานุการคณะ<br>กรรมการฯ  | <b>เอกสาร 6-</b><br>แบบรายงาน<br>ผลการ<br>ถ่ายทอด<br>ความรู้หลัง<br>ฝึกอบรม                    |

(.....)  
ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้  
สำนักงานชลประทานที่ 6

(.....)  
ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO)  
สำนักงานชลประทานที่ 6

**หมายเหตุ :** กิจกรรมลำดับ 1-7 เป็นกิจกรรมที่ทุกสำนัก/กอง ต้องดำเนินการ

กิจกรรมลำดับ 8.1-8.2 เป็นกิจกรรมที่สำนัก/กอง สามารถเลือกดำเนินการหรือไม่ดำเนินการได้ และสามารถเพิ่มเติมกิจกรรมอื่น ๆ ได้ตามการพิจารณาของสำนัก/กอง กำหนดรายงานผลการดำเนินการรายไตรมาส (ครั้งที่ 1- ภายใน มี.ค.63 ครั้งที่ 2- ภายใน มิ.ย.63 ครั้งที่ 3- ภายใน 10 ก.ย.63)