



คำสั่งกองพัสดุ
ที่ ๒๖ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการย่อยด้านการจัดการความรู้ กองพัสดุ

ตามคำสั่งกองพัสดุ ที่ ๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการย่อยด้านการจัดการความรู้กองพัสดุ ไว้แล้ว

เพื่อให้มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละด้าน และเพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการความรู้กองพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองพัสดุเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการย่อยด้านการจัดการความรู้กองพัสดุใหม่ ดังนี้

๑. คณะทำงานพัฒนาคลังความรู้ มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นางสาวสมคิด นิธิเกียรติชัย
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางเนาวรัตน์ สุวรรณโณ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายอิทธิวัฒน์ โยอาศรี
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางเพียงพัชร พวงประดิษฐ์
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวอำพัน สง่า
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๖. นายปรภากร นุชน้อย
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวชนาภา ภูสุวรรณ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เลขานุการคณะกรรมการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. พัฒนาคคลังความรู้ กองพัสดุ ให้เป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ที่สามารถใช้ประโยชน์เป็นหมวดหมู่เข้าถึงง่ายและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ผลิตสื่อประเภทต่างๆ เพื่อใช้สื่อสารและเผยแพร่การจัดการความรู้กองพัสดุ
๓. ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปบทเรียนหลักการปฏิบัติ เสนอที่ทีมงานจัดการความรู้ พร้อมเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา
๔. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office หรือ CKO) มอบหมาย

๒. คณะทำงานเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. นางสาววรรณิ กิจไพบูลย์พันธ์
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางเนาวรัตน์ สุวรรณโณ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. นางมุกฎดา ผิวขาว
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวนิระมล หนูสง
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕. นางเกศริน โกมลสุบิน
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวชนาภา ภูสุวรรณ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๗. นายเอกชัย สุขศรี
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๘. นางนวพร เทพวงศ์
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๙. นายปรภากร นุชน้อย
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางธัญชนก สุภาพบุรุษ
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๑๑. นางสาวอำพัน สง่า
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | เลขานุการคณะทำงาน |
| ๑๒. นางสาวเพียงฤทัย หาญพละ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |
| ๑๓. นางนันทน์กัณฑ์ ใจเสงี่ยม
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. พัฒนาแนวทางการเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อขับเคลื่อนการจัดการความรู้อย่างบูรณาการร่วมกันของบุคลากรทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการสร้างนวัตกรรม เสนอให้ผู้บริหารการจัดการความรู้กองพัสดุเห็นชอบ

๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ ตามแนวทางที่กำหนด

๓. ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปบทเรียนหลังการปฏิบัติ เสนอทีมงานจัดการความรู้ พร้อมเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา

๔. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) มอบหมาย

๓. คณะทำงานติดตามและดำเนินการตามแผนและสร้างนวัตกรรมด้านพัสดุ กองพัสดุ มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| ๑. นางสาวดวงพร สิ้นธัญญา | ประธานคณะทำงาน |
| นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | |
| ๒. นางสาวเบญญาภา บุญสายบัว | คณะทำงาน |
| นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | |
| ๓. นางศิริรัตน์ กงชัยภูมิ | คณะทำงาน |
| นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | |
| ๔. นางสาวเอมินทร์ ตั้งธัญเจริญสิน | คณะทำงาน |
| นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | |
| ๕. นายอธิวัฒน์ โยอาศรี | คณะทำงาน |
| นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | |
| ๖. นางอังคณา แดงประพันธ์ | คณะทำงาน |
| นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | |
| ๗. นางจันทิรา พิพัฒน์ศรีโสภณ | คณะทำงาน |
| เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | |
| ๘. นายพรชัย มาตย์คำมี | คณะทำงาน |
| เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | |
| ๙. นายเอกชัย สุขศรี | คณะทำงาน |
| เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | |
| ๑๐. นางสาวปรียาพร ศรีจำปา | คณะทำงาน |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | |
| ๑๑. นางสาวทองสุข ศรีสว่าง | คณะทำงาน |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | |
| ๑๒. นางสาวประกายดาว คดีโลก | คณะทำงาน |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | |

๑๓. นายอภิรัฐ เนคมานุรักษ์ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวพรรณิ เพ็ชรกำแหง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน.	คณะกรรมการ
๑๕. นางนวพร เทพวงศ์ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวไพจิตรดา อาจนนลา นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๗. นายปรภากร นุชน้อย เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๑๘. นางสาวอภิญญา ธนานันท์ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๑๙. นางสาวนิระมล หนูสง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	เลขานุการคณะกรรมการ
๒๐. นางสาวอำพัน สง่า นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
๒๑. นางสาวศิริลักษณ์ สกลเดชา นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดการความรู้ผ่านศูนย์กลางความรู้กลางกองพัสดุ กรมชลประทาน และช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ที่เหมาะสมอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง ผลิตสื่อประเภทต่างๆ เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ กองพัสดุ

๒. ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปบทเรียนหลังการปฏิบัติ เสนอที่ทีมงานจัดการความรู้ พร้อมเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา

๓. ประสานทีมงานจัดการความรู้ระดับสำนัก/ กอง เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ระดับ สำนัก/ กอง ตามแนวทางที่กรมกำหนด

๔. สื่อสารแนวทางการจัดการความรู้จากระดับสำนัก/ กอง สู่ระดับกลุ่ม/ ฝ่าย อย่างต่อเนื่อง

๕. ประสานให้มีการดำเนินการกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ครบถ้วน เป็นไปตาม เป้าประสงค์ที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเก็บรวบรวมรายละเอียดเพื่อเป็นหลักฐานในการรายงานการ ประเมินด้านการจัดการความรู้ต่างๆ (KMA)

๖. รายงานผลความก้าวหน้าและผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ของสำนัก/ กอง ต้นสังกัดเสนอให้ทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทานตามรูปแบบ และระยะเวลาที่กำหนด

๗. เสริมสร้างนวัตกรรมด้านพัสดุ เพื่อให้งานพัสดุเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น
๘. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office หรือ CKO)

มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖



(นายสำเริง แสงภู่วงค์)
ผู้อำนวยการกองพัสดุ