



คำสั่งกองพัสดุ  
ที่ ๔ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ กองพัสดุ คณะที่ปรึกษาด้านการจัดการความรู้ กองพัสดุ  
ทีมงานจัดการความรู้ กองพัสดุ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้  
กองพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามคำสั่ง กองพัสดุที่ ๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้(Chief Knowledge Officer หรือ CKO) คณะที่ปรึกษาด้านการจัดการความรู้ และทีมงานการจัดการความรู้ กองพัสดุ และคำสั่ง ที่ ๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้แต่งตั้งคณะทำงานย่อยด้านการจัดการความรู้ กองพัสดุ เพื่อรับผิดชอบการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ ของกองพัสดุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนากองพัสดุเป็นหน่วยงานแห่งการเรียนรู้และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกองพัสดุที่ ๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และคำสั่งกองพัสดุที่ ๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ กองพัสดุ คณะที่ปรึกษาด้านการจัดการความรู้ กองพัสดุ ทีมงานจัดการความรู้ กองพัสดุ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ กองพัสดุ ขึ้นใหม่โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**๑. ผู้บริหารการจัดการความรู้ กองพัสดุ**

**องค์ประกอบ**

ผู้อำนวยการกองพัสดุ เป็นผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO)

**อำนาจหน้าที่**

๑. อำนาจการกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินการของทีมงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) กองพัสดุ

**๒. คณะที่ปรึกษาด้านการจัดการความรู้ กองพัสดุ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้**

- |                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป            | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบพัสดุ      | ที่ปรึกษา |
| ๓. ผู้อำนวยการจัดหาพัสดุ              | ที่ปรึกษา |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบและคลังพัสดุ | ที่ปรึกษา |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนสัญญาพัสดุ          | ที่ปรึกษา |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนบริหารสินทรัพย์     | ที่ปรึกษา |

อำนาจหน้าที่...

### อำนาจหน้าที่

ให้คำแนะนำ และข้อคิดเห็นในการกำหนดแนวทางและกลยุทธ์การดำเนินการด้านการจัดการความรู้แก่ทีมงานจัดการความรู้ กองพัสดุ

๓. **ทีมงานจัดการความรู้ กองพัสดุ** (Knowledge Management Team: KM Team)  
มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

### องค์ประกอบ

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| ๑. นางวิยะดา วัฒนโรจนานิกร<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ | ประธานทีมงานจัดการความรู้           |
| ๒. นางเนาวรัตน์ สุวรรณโณ<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการ        | รองประธานทีมงานจัดการความรู้        |
| ๓. นางสาวเบญญาภา บุญสายบัว<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ | ทีมงานจัดการความรู้                 |
| ๔. นายอิทธิวัฒน์ โยอาศรี<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ   | ทีมงานจัดการความรู้                 |
| ๕. นางทิฆัมพร ทาทอง<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการ             | ทีมงานจัดการความรู้                 |
| ๖. นางชูศรี วิภาคินนท์<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการ          | ทีมงานจัดการความรู้                 |
| ๗. นางเกศริน โกมลสุบิน<br>เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน         | ทีมงานจัดการความรู้                 |
| ๘. นางจันทิรา พิพัฒน์ศรีโสภณ<br>เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน   | ทีมงานจัดการความรู้                 |
| ๙. นางสาวททชม ศิลปพรหมมาศ<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการ       | ทีมงานจัดการความรู้                 |
| ๑๐. นางกฤษณา มีเมฆ<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการ              | ทีมงานจัดการความรู้                 |
| ๑๑. นางกฤษณา เจตสิกรณ์<br>เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน         | ทีมงานจัดการความรู้                 |
| ๑๒. นางรุ่งทิวา อัมพรศักดิ์<br>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน   | ทีมงานจัดการความรู้                 |
| ๑๓. นางสาวดวงพร สินธุฉาย<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการ        | เลขานุการทีมงานจัดการความรู้        |
| ๑๔. นางสาวอำพัน สง่า<br>นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ       | ผู้ช่วยเลขานุการทีมงานจัดการความรู้ |

- |   |  |
|---|--|
| ๑๕. นางสาวปรีษาพร ศรีจำปา<br>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  | ผู้ช่วยเลขานุการที่ปฏิบัติงานจัดการความรู้ |
| ๑๖. นางสาวประกายดาว คดีโลก<br>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ผู้ช่วยเลขานุการที่ปฏิบัติงานจัดการความรู้ |

### อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ กองพัสดุ เสนอผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๒. พัฒนาระบบการจัดการความรู้และระบบการเรียนรู้ของ กองพัสดุ
๓. พิจารณาเสนอผู้บริหารจัดการความรู้แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบกิจกรรมด้านการจัดการความรู้เพิ่มเติม ตามความเหมาะสม
๔. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) มอบหมาย

**๔. คณะทำงานด้านการจัดการนวัตกรรม และบริหารองค์ความรู้ กองพัสดุ** มีองค์ประกอบและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

### องค์ประกอบ

- |  |                |
|--|----------------|
| ๑. นางสาวดวงพร สิ้นธัญญา<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการ          | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายอธิวัฒน์ โยอาศรี<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ       | คณะทำงาน       |
| ๓. นางสาวเบญญาภา บุญสายบัว<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ   | คณะทำงาน       |
| ๔. นางศิริรัตน์ กงชัยภูมิ<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการ         | คณะทำงาน       |
| ๕. นางสาวเอมินทร์ ตั้งธัญเจริญสิน<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | คณะทำงาน       |
| ๖. นางสาววาสนี ม่วงจีบ<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการ            | คณะทำงาน       |
| ๗. นางนพมาศ อรุโณทัย<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการ              | คณะทำงาน       |
| ๘. นางทีฆัมพร ทาทอง<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการ               | คณะทำงาน       |
| ๙. นางสาวศิริรัตน์ สกลเดชา<br>นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ      | คณะทำงาน       |
| ๑๐. นางสาวไพจิตรรา อัจฉนนตา<br>นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ     | คณะทำงาน       |

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| ๑๑. นายเอกชัย สุขศรี<br>เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน        | คณะทำงาน                    |
| ๑๒. นายอภิชา แพงชาติ<br>เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน        | คณะทำงาน                    |
| ๑๓. นางสาวประกายดาว คดีโลก<br>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน                    |
| ๑๔. นางสาวทองสุข ศรีสว่าง<br>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๑๕. นางสาวอำพัน สง่า<br>นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ      | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

### หน้าที่ ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลนวัตกรรม/องค์ความรู้ และกำหนดแนวทาง/วิธีการใช้ประโยชน์ รวมถึงพัฒนาต่อยอดนวัตกรรม/องค์ความรู้ของกองพัสดุ เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม
๒. เผยแพร่ข้อมูลนวัตกรรม/องค์ความรู้ เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ผ่านช่องทางที่เหมาะสม
๓. ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปบทเรียนหลักการดำเนินการ เสนอที่มงานจัดการความรู้ พร้อมเสนอแนะแนวทางในการจัดการนวัตกรรม/องค์ความรู้

**๕. คณะทำงานการเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ กองพัสดุ** มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

### องค์ประกอบ

- |  |                |
|--|----------------|
| ๑. นางสาววรรณิ กิจไพบูลย์พันธ์<br>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางมุกญาดา ผิวขาว<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการ              | คณะทำงาน       |
| ๓. นางเกศริน โกมลสุบิน<br>เจ้าพนักงานพัสดุดำเนินงาน          | คณะทำงาน       |
| ๔. นางสาวชนาภา ภูสุวรรณ์<br>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน        | คณะทำงาน       |
| ๕. นางสาวมยุรี เพียรทอง<br>นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ         | คณะทำงาน       |
| ๖. นายเอกชัย สุขศรี<br>เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน            | คณะทำงาน       |
| ๗. นางพรทิพย์ ทรัพย์ห้วง<br>เจ้าพนักงานพัสดุดำเนินงาน        | คณะทำงาน       |

๘. นางนวพร เทพวงศ์  
 เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน คณะทำงาน
๙. นายปรากฏ นุชน้อย  
 เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน คณะทำงาน
๑๐. นางสาวอำพัน สง่า  
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ
๑๑. นางสาวเพียงฤทัย หาญพละ  
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางนันทน์กัณฑ์ ใจเสงี่ยม  
 เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่ ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการความรู้ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร กองพัสดุ ในกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ
๒. ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปบทเรียนหลังการปฏิบัติ เสนอที่มงานจัดการความรู้ พร้อมเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา
๓. ประสานเชื่อมโยงข้อมูล สารสนเทศ ร่วมกับที่มงานจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ กองพัสดุ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ด้านการจัดการความรู้

**๖. คณะทำงานด้านการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ กองพัสดุ** มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

### องค์ประกอบ

๑. นายอธิวัฒน์ โยอาศรี  
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ประธานคณะทำงาน
๒. นางเนาวรัตน์ สุวรรณโณ  
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ คณะทำงาน
๓. นางสาวไพจิตรอา อางนนตา  
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ คณะทำงาน
๔. นางสาวอำพัน สง่า  
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงาน
๕. นายพรชัย มาตย์คำมี  
 เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน คณะทำงาน
๖. นางสาวชนาภา ภูสุวรรณ  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
๗. นางสาวณิชารีย์ เม่งพัค  
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ คณะทำงาน
๘. นางกนิษฐาธิจันทร์ นันตาเขียน  
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ ความรับผิดชอบ

๑. พิจารณากำหนดกรอบภารกิจและขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบศูนย์เรียนรู้ กองพัสดุ เพื่อพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางการจัดการระบบการเรียนรู้ กองพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ
  ๒. พัฒนาศูนย์เรียนรู้ กองพัสดุ ให้มีศักยภาพในการสนับสนุนระบบการเรียนรู้ของ กองพัสดุ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสำเร็จ แสงวงศ์)  
ผู้อำนวยการกองพัสดุ