



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๒๓๐๔

ที่ กพด/๑๕๐๘/๒๕๖๐ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

เรียน คณะทำงานจัดการความรู้ กองพัสดุ

ตามที่กองพัสดุได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทานและเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยกำหนดให้ส่วน/ฝ่าย จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน (Work manual) ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

ที่	ชื่อคู่มือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	คู่มือหน่วยงานภายนอกศึกษาดูงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒	คู่มือการรับมอบพัสดุหรืองาน(สำหรับหน่วยงานทางส่วนกลางที่ให้กองพัสดุดำเนินการจัดหาพัสดุ)	ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ
๓	คู่มือกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา	ส่วนจัดหาพัสดุ
๔	คู่มือการจัดทำสัญญางานจ้างก่อสร้าง	ส่วนสัญญาพัสดุ
๕	คู่มือการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ	ส่วนตรวจสอบและคลังพัสดุ
๖	คู่มือการโอนสินทรัพย์ถาวรของกรมชลประทานในระบบ GFMIS	ส่วนบริหารสินทรัพย์

ในการนี้ จึงขอเชิญประชุมคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ในวันศุกร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรม ชั้น ๓ ตึกอำนวยการ เพื่อติดตามความก้าวหน้าและรับทราบปัญหา อุปสรรคของการดำเนินการจัดทำคู่มือตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ฯ

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งคณะทำงานฯ เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ตามวัน เวลา ดังกล่าว

(นายสำเริง แสงภู่วงค์)

ผู้บริหารจัดการความรู้ กองพัสดุ



คำสั่งกองทัสตุ

ที่ ๔ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO)  
และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team)  
กองทัสตุ

ตามคำสั่งกองทัสตุที่ ๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office หรือ CKO) และทีมงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) คณะที่ปรึกษาด้านการจัดการความรู้ กองทัสตุ คณะทำงานด้านการจัดการนวัตกรรม และบริหารองค์ความรู้ กองทัสตุ คณะทำงานเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ กองทัสตุ คณะทำงานด้านการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ กองทัสตุ เพื่อรับผิดชอบการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทานไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งกองทัสตุที่ ๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) กองทัสตุ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองทัสตุ เป็นผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) ของกองทัสตุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการ กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ของกองทัสตุ

(๒) พิจารณาสับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ และงบประมาณ ในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติม เพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้

๒. คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ของกองทัสตุ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ...

### องค์ประกอบ

(๑) ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบพัสดุ		ประธานคณะกรรมการ
(๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป		รองประธานคณะกรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการส่วนจัดหาพัสดุ		คณะกรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการส่วนสัญญาพัสดุ		คณะกรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบและคลังพัสดุ		คณะกรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการส่วนบริหารสินทรัพย์		คณะกรรมการ
(๗) นางจิรวรรณ	ลาตนาเลา	คณะกรรมการ
(๘) นายอภิชา	แพ่งชาติ	คณะกรรมการ
(๙) นางสาวเบญญาภา	บุญสายบัว	คณะกรรมการ
(๑๐) นายพรชัย	มาตย์คำมี	คณะกรรมการ
(๑๑) นางสาววชิราภรณ์	ชายเดช	คณะกรรมการ
(๑๒) นางเนาวรัตน์	สุวรรณโณ	คณะกรรมการ
(๑๓) นางพรทิพย์	ทรัพย์ท้วง	คณะกรรมการ
(๑๔) นางเกศริน	โกมลสุบิน	คณะกรรมการ
(๑๕) นางณททัย	จุลพัฒน์	คณะกรรมการ
(๑๖) นางทิฆัมพร	ทาทอง	คณะกรรมการ
(๑๗) นางสาววาสิณี	ม่วงจีบ	คณะกรรมการ
(๑๘) นางศิริรัตน์	กงชัยภูมิ	คณะกรรมการ
(๑๙) นางสาวดวงพร	สินธุฉาย	คณะกรรมการ
(๒๐) นางรุ่งทิวา	อัมพรศักดิ์	คณะกรรมการ
(๒๑) นางสาวทองสุข	ศรีสว่าง	คณะกรรมการ
(๒๒) นางสาวอำพัน	สง่า	คณะกรรมการและเลขานุการ
(๒๓) นางสาวมยุรีย์	เพียรทอง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๔) นางสาวณิษดาภา	อิสสระโร	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๕) นางสาวเพียงฤทัย	หาญพละ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกองพัสดุ ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
๒. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดกระบวนการดำเนินงานทั้งหมดของกองพัสดุ
๓. ดำเนินการศึกษาเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานทั้งหมดของกองพัสดุ

๔. ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
  ๕. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ของกองทัสตุ
  ๖. พิจารณากระบวนการที่ปรับปรุงเป็นคู่มือการปฏิบัติงานดีเด่นของกองทัสตุ ส่งเข้าประกวดการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานดีเด่น
  ๗. ปรับปรุงองค์ความรู้ในคลังความรู้ของกองทัสตุ ให้เป็นปัจจุบัน
  ๘. ดำเนินการสรุปทเรียน ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ และจัดทำแนวทาง/แผนการจัดการความรู้ของกองทัสตุในปีถัดไป
  ๙. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

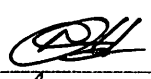
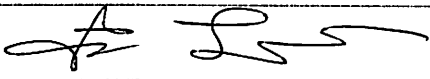
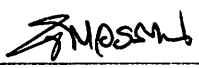
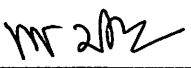
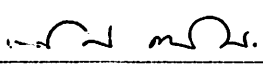

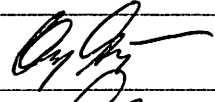
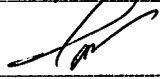



(นายสำเริง แสงภู่วงค์)  
ผู้อำนวยการกองทัสตุ

ประชุมคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ กองพัสดุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.




ณ ห้องประชุมกรม ชั้น ๓

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสำเร็จ แสงภู่วงค์	ผู้บริหารจัดการความรู้	
๒	นางวิยะดา วัฒนโรจนานิก	ประธานคณะกรรมการ	
๓	นางสาววรรณิ กิจไพบูลย์พันธ์	รองประธานคณะกรรมการ	ัดตธรณัง
๔	นางนพร คร้ามอ่วม	คณะกรรมการ	ัดตธรณัง
๕	นางประภา เต็มแก้ว	คณะกรรมการ	H/Sir
๖	นางสาวสมคิด นิธิเกียรติชัย	คณะกรรมการ	ัดตธรณัง
๗	นายอธิวัฒน์ โยอาศรี	คณะกรรมการ	ไปรษณีย์อำเภอจันทบุรี
๘	นางจิรวรรณ ลาตนาเลา	คณะกรรมการ	
๙	นายอภิชา แพงซาลี	คณะกรรมการ	ัดตธรณัง
๑๐	นางสาวเบญญาภา บุญสายบัว	คณะกรรมการ	ัดตธรณัง
๑๑	นายพรชัย มาตย์คำมี	คณะกรรมการ	
๑๒	นางสาววชิราภรณ์ ชายเดช	คณะกรรมการ	อึ้งท.ป.
๑๓	นางเนาวรัตน์ สุวรรณโณ	คณะกรรมการ	
๑๔	นางพรทิพย์ ทรัพย์ห้วง	คณะกรรมการ	
๑๕	นางเกศริน โกมลสุบิน	คณะกรรมการ	
๑๖	นางณททัย จุลพัฒน์	คณะกรรมการ	
๑๗	นางชัชฌิมพร ทาทอง	คณะกรรมการ	
๑๘	นางสาววาสิณี ม่วงจีบ	คณะกรรมการ	ฉา
๑๙	นางศิริรัตน์ กงชัยภูมิ	คณะกรรมการ	พ/ (กองควบคุมพัสดุ) (11กม) ผ.ก.วิ.ก.ต. ม.ร.ก.พัสดุ
๒๐	นางสาวดวงพร สิ้นธญา	คณะกรรมการ	ไปรษณีย์อำเภอจันทบุรี
๒๑	นางรุ่งทิพา อัมพรศักดิ์	คณะกรรมการ	อานักม่อน

ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ กองพัสดุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกรม ชั้น ๓

๒๒	นางสาวทองสุข ศรีสว่าง	คณะกรรมการ	
๒๓	นางสาวอำพัน สง่า	คณะกรรมการและเลขานุการ	
๒๔	นางสาวมยุรีย์ เพียรทอง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๒๕	นางสาวณิชดาภา อีสสระโร	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	อีดดาโร
๒๖	นางสาวเพียงฤทัย หาญพละ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	