



เลขที่เอกสารในระบบ อ.ก.พ.อ. ๑๖๒/๒๕๕๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัสดุ โทร. ๒๓๐๔

ที่ กคพ ๒๒๒/๒๕๕๔

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ คณะที่ปรึกษาด้านการจัดการความรู้ และทีมงานจัดการ
ความรู้ กองพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการส่วน,ประธานคณะทำงานย่อยด้านการจัดการความรู้ กองพัสดุ

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบคำสั่งกองพัสดุ ที่ ๑๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม
๒๕๕๔ แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ คณะที่ปรึกษาด้านการจัดการความรู้ และทีมงานจัดการกองพัสดุ
ตามที่แนบมาพร้อมนี้

อรุณ งาม

(นางสาวอำพัน สง่า)

ผู้ช่วยเลขานุการทีมงานจัดการความรู้ กองพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัสดุ โทร. ๒๓๐๔

ที่ กทศ ๐๑/๗๖/๒๕๖๔ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ลงนามคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ คณะที่ปรึกษาด้านการจัดการความรู้ และทีมงานจัดการความรู้ กองพัสดุ

เรียน ผอ.พด.

เพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ คณะที่ปรึกษาด้านการจัดการความรู้ และทีมงานจัดการความรู้ กองพัสดุ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมสำเนาตามเอกสารที่แนบ


(นางสาววรรณิ กิจไพบูลย์พันธ์)
ผบท.พด.

ลงนามแล้ว

(นายสำเริง แสงภู่วงค์)
ผอ.พด.



คำสั่งกองพัสดุ

ที่ ๑๑/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO)
คณะที่ปรึกษาด้านการจัดการความรู้ และทีมงานจัดการความรู้ กองพัสดุ
(Knowledge Management Team หรือ KM Team)

ตามคำสั่งกองพัสดุที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖ ได้แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) และทีมงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทานไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของกองพัสดุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองคกรแห่งการเรียนรู้ และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกองพัสดุที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖ และให้แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ กองพัสดุ คณะที่ปรึกษาด้านการจัดการความรู้ กองพัสดุ และทีมงานจัดการความรู้ กองพัสดุใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้บริหารการจัดการความรู้ กองพัสดุ

องค์ประกอบ

ผู้อำนวยการกองพัสดุ เป็นผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO)

อำนาจหน้าที่

๑. อำนาจการ กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของทีมงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) กองพัสดุ

๒. พิจารณานุมัติการกำหนดขอบเขต เป้าหมาย แนวทางการจัดการความรู้และแผนการจัดการความรู้ กองพัสดุ

๓. พิจารณาสับสนุนทรัพยากร งบประมาณ ในการดำเนินงานด้านจัดการความรู้และเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ กองพัสดุ

๒. คณะที่ปรึกษาด้านการจัดการความรู้ กองพัสดุ มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนบริหารสินทรัพย์ | ที่ปรึกษา |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนจัดหาพัสดุ | ที่ปรึกษา |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนสัญญาพัสดุ | ที่ปรึกษา |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบและคลังพัสดุ | ที่ปรึกษา |

อำนาจหน้าที่

ให้คำแนะนำ และข้อคิดเห็นในการกำหนดแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ แก่ทีมงานจัดการความรู้ กองพัสดุ

๓. ทีมงานจัดการความรู้ กองพัสดุ มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. นางวิยะดา วัฒนโรจนานิกร ประธานทีมงานจัดการความรู้
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
๒. นางเนาวรัตน์ สุวรรณโณ รองประธานทีมงานจัดการความรู้
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๓. นางถนอมจิตต์ พัฒนานนท์ ทีมงานจัดการความรู้
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
๔. นางทิฆัมพร ทาทอง ทีมงานจัดการความรู้
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๕. นางอัคราภรณ์ ไชคสกุลชัยพันธ์ ทีมงานจัดการความรู้
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๖. นางเกศริน โกมลสุบิน ทีมงานจัดการความรู้
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๗. นางชูศรี วิภาคินนท์ ทีมงานจัดการความรู้
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๘. นางเพียงพัชร พวงประดิษฐ์ ทีมงานจัดการความรู้
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๙. นางสาวททชม ศิลปพรหมมาศ ทีมงานจัดการความรู้
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๐. นางกฤษณา มีเมฆ ทีมงานจัดการความรู้
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๑. จ.อ.หญิง อุษาวดี ชาญชัยพิชิต ทีมงานจัดการความรู้
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๒. นางกมลพรรณณ เครือคงคา ทีมงานจัดการความรู้
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๓. นางรุ่งทิวา อัมพรศักดิ์ ทีมงานจัดการความรู้
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. นางสาวดวงพร สิ้นธัญ เลขานุการทีมงานจัดการความรู้
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๕. นางสาวอำพัน สง่า ผู้ช่วยเลขานุการทีมงานจัดการความรู้
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๖.นางสาวปรียพร ศรีจำปา
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
 ๑๗.นางสาวประกายดาว คดีโลก
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ช่วยเลขานุการที่ทีมงานจัดการความรู้
 ผู้ช่วยเลขานุการที่ทีมงานจัดการความรู้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดแนวทางและแผนการจัดการความรู้ แนวทางการจัดการความรู้ เสนอผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) กองพัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
 ๒. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ของกองพัสดุ
 ๓. สื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ กองพัสดุ
 ๔. พิจารณาเสนอผู้บริหารการจัดการความรู้แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมการจัดการความรู้เพิ่มเติมตามความเหมาะสม
 ๕. กลั่นกรององค์ความรู้ของกองพัสดุ เพื่อนำขึ้นเผยแพร่ลงในเว็บคลังความรู้ และคัดเลือกองค์ความรู้สำคัญของกองพัสดุ นำขึ้นเผยแพร่ในเว็บศูนย์ความรู้กลาง กรมชลประทาน
 ๖. ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปบทเรียนหลังการปฏิบัติงานเสนอให้ผู้บริหารการจัดการความรู้ พร้อมเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา
 ๗. รายงานผลความก้าวหน้าและผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ของกองพัสดุ เสนอให้ทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด
 ๘. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) กองพัสดุ มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่๑๓กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสำเร็จ แสงภู่วงค์)
 ผู้อำนวยการกองพัสดุ