



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๓๕๐

ที่ สค.๑๑/๓๖/๒๕๕๘

วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปรายงานการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บังคับบัญชาาระดับต้น รุ่นที่ ๕

เรียน ลนก. ผ่าน ผบ.ท.ลค.

ด้วยข้าพเจ้านางสาวสุภาพร คุณดวง ตำแหน่งนักจัดการทั่วไปชำนาญการ สังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม ได้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บังคับบัญชาาระดับต้น รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี และศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ จังหวัดนครนายก ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรม ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา และสามารถพัฒนาตนเองเพื่อการเป็นผู้บังคับบัญชาที่ดีได้

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารจัดการและสามารถบริหารจัดการงานในความรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๑.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และเสริมสร้างการทำงานร่วมกันภายในองค์กร

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

๒.๑ หมวดพัฒนาตนเอง

๒.๑.๑ การเสริมสร้างบุคลิกภาพสำหรับผู้บังคับบัญชา

๒.๑.๒ การพัฒนาภาวะผู้นำและบทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชายุคใหม่

๒.๑.๓ จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน

๒.๑.๔ เทคนิคการคิดเชิงสังเคราะห์

๒.๑.๕ การนำเสนอในโอกาสต่าง ๆ

๒.๑.๖ การประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร

๒.๑.๗ การศึกษาดูงาน

๒.๒ หมวดการบริหารจัดการ

๒.๒.๑ การวางแผนและการบริหารกลยุทธ์

๒.๒.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมืออาชีพ

๒.๒.๓ เทคนิคการสอนงานและการมอบหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๔ การแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างเป็นระบบและมีกลยุทธ์

๒.๓ หมวดการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๒.๓.๑ มนุษย์สัมพันธ์และการบริหารทีมงาน

๒.๓.๒ กิจกรรมทบทวนการเรียนรู้และวางแผนการพัฒนาตนเอง การบริหารจัดการและการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๒.๓.๓ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๓.๑ ได้รับความรู้ในด้านการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ โดยเริ่มจากตัวเราเองก่อน เช่นการคิดบวก การมีเมตตา และมีความยืดหยุ่น รวมถึงการเปลี่ยนแปลงโดยต้องอาศัยองค์ประกอบและเกณฑ์ต่าง ๆ และสามารถนำมาปรับใช้ในการทำงาน โดยวิธีการสร้างมนุษย์สัมพันธ์กับผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อทำให้เกิดการร่วมแรงร่วมใจกันเพื่อพัฒนาทีมงานให้ประสบผลสำเร็จและบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ได้รับความรู้ในด้านการเสริมสร้างบุคลิกภาพสำหรับผู้บังคับบัญชา ในด้านการปรับแต่งบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับสถานการณ์และบุคลิกภาพในภาพรวมและการแสดงออกอย่างงดงามและถูกต้องตามกาลเทศะ เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพของตนเองและนำไปปรับใช้ในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน

๓.๓ ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและปัญหาต่าง ๆ ที่ใช้ในภาครัฐและภาคเอกชน มีความแตกต่างกันอย่างไร พร้อมทั้งการสรรหาและการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน และเทคนิคในการคัดเลือกบุคลากรให้ตรงกับงาน เทคนิคในการสอนงาน รวมถึงยึดหลักการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔ หลัก ได้แก่ หลักคุณธรรม หลักสมรรถนะ หลักผลงาน และหลักคุณภาพชีวิตในการทำงาน ซึ่งจะต้องบริหารองค์กร ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนด สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานเกี่ยวกับแนวคิดและปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน และสามารถนำเทคนิคและวิธีการต่าง ๆ ไปพัฒนาบุคลากรหรือผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่องให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๓.๔ ได้รับความรู้ถึงการทำงานหรือการบริหารจัดการต้องมีการวางแผนและแผนกลยุทธ์ก็เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ ซึ่งหน่วยงานหรือองค์กรจะต้องมีและผู้บริหารยุคใหม่ต้องรู้จักเครื่องมือต่าง ๆ ในการที่จะนำมาบริหารจัดการในองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิผล ทุกองค์กรมีปัญหาและการแก้ปัญหาต้องไปในทิศทางเดียวกัน คือ ผู้บริหารต้องนำสิ่งที่คิดในใจและทำเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำเป็นแผนในการบริหารจัดการโดยใช้ทักษะและเครื่องมือประกอบ และได้อรรถประโยชน์และความสำคัญในการบริหารเชิงกลยุทธ์และนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ในด้านการวางแผนในการทำงาน และเรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือต่าง ๆ ที่ต้องนำมาบริหารจัดการให้หน่วยงานและองค์กรประสบผลสำเร็จตรงตามเป้าหมาย

๓.๕ ได้รับความรู้ถึงการใช้ทักษะในการคิด เพราะการคิดเป็นทักษะพื้นฐานที่สามารถเรียนรู้ ผักผ่อน และพัฒนาได้เป็นกระบวนการทำงานของสมองที่ได้รับรู้และนำมาประมวล วิเคราะห์ ตีความ เพื่อการตอบสนอง รวมถึงวิธีการคิดที่มีอยู่หลายแบบด้วยกัน และรู้ถึงความหมายและประโยชน์ของการคิดเชิงวิเคราะห์และแบบสังเคราะห์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ด้วยการใช้เทคนิคในการคิด

และแยกหรือจำแนกว่ากรณีใดควรคิดเชิงวิเคราะห์หรือคิดแบบสังเคราะห์ เพื่อสามารถเลือกใช้เครื่องมือช่วยคิดเชิงวิเคราะห์ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิผลให้หน่วยงาน

๓.๖ ได้รู้ถึงบทบาทหน้าที่และคุณสมบัติที่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานจะต้องรู้และปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานในหน่วยงาน เพื่อที่จะทำความเข้าใจและเรียนรู้ในงานทุกด้าน เพื่อให้มีการทำงานในวิธีการใหม่ ๆ ได้รู้ถึงความหมายของภาวะผู้นำ รู้ความแตกต่างระหว่างผู้นำกับผู้ตาม และมีหลักการพัฒนางานและการติดตามงาน จนถึงการบริหารในด้านการพูดจูงใจ และการบริหารความขัดแย้ง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน้าที่และบทบาทของผู้บังคับบัญชาในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ได้อย่างเหมาะสมและเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และพัฒนาหน่วยงานให้ก้าวหน้าต่อไป

๓.๗ ได้รับรู้ถึงบทบาทและหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการที่จะเป็นผู้นำที่ดีนั้นต้องมีคุณลักษณะผู้นำนักบริหาร ต้องมีภาวะผู้นำสูง ซึ่งมีหลักอยู่ด้วยกัน ๓ ข้อ คือ ๑. รักที่จะเพิ่มคุณค่าให้ตัวเอง ๒. รักที่จะเพิ่มคุณค่าให้กับงาน ๓. รักที่จะเพิ่มคุณค่าให้กับคนรอบข้าง ดังนั้นผู้นำที่ดีต้องทำงานอย่างมีสติ รู้ตัวเอง ยึดมั่นในความถูกต้อง ยึดหลักค่านิยม ๑๒ ประการและยึดหลักการเป็นผู้นำที่ดี ๑๐ ประการ สิ่งเหล่านี้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในส่วนของการใช้จริยธรรม ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

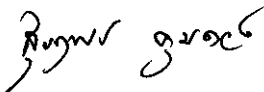
๓.๘ ได้รับความรู้ด้านแนวคิดในการนำเสนอในโอกาสต่าง ๆ วิธีการพูด รวมถึงเทคนิคและขั้นตอนการพูด ซึ่งในความเป็นผู้นำนั้นต้องมีพลังผู้นำกับการพูด พลังผู้นำประกอบด้วย ๑. พลังแห่งความคิด ๒. พลังแห่งการกระทำ ๓. พลังแห่งมนุษยสัมพันธ์ ๔. พลังแห่งบุคลิกภาพ ๕. พลังแห่งการพูด ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับด้านแนวคิด เทคนิค ขั้นตอนการพูดในโอกาสต่าง ๆ ได้ เพื่อให้ถูกต้องและเหมาะสมกับโอกาสนั้น ๆ

๓.๙ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา มี ๒ อย่าง คือ งานยากและงานมาก รู้ประเภทของปัญหา การค้นหาปัญหา และเกณฑ์การตัดสินใจ รวมถึงวิธีการคิดวิเคราะห์ คิดเชิงกลยุทธ์ คิดเชิงเหตุผล และคิดเชิงจริยธรรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ เมื่อเกิดความขัดแย้งในการทำงาน

๓.๑๐ ได้รับความรู้ในด้านเทคนิคการสอนงานและมอบหมายงานว่าจะพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างไร และมีหลักในการบริหารอย่างไร หลักในการบริหารคือ ๑. อ่านคนออก ๒. บอกคนเป็น ๓. เห็นคนชัด และได้รู้ถึงเทคนิคการวางแผนการสอนงานว่า สอนใคร สอนอะไร และสอนอย่างไร และการเป็นผู้สอนที่ดีต้อง ๑. สอนเก่ง ๒. เขียนเก่ง ๓. ประเมินผลเก่ง สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและสอนงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาและพัฒนาการทำงานและบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๑๑ ได้รับความรู้และความเข้าใจถึงปรัชญาของการประชาสัมพันธ์ ได้เรียนรู้เทคนิค วิธีการ และวิธีคิด ความหมาย ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์กับการบริหารงานในยุคปัจจุบัน รวมถึงวิธีการสร้างภาพลักษณ์องค์กร สามารถนำไปปรับใช้ในการสื่อสารองค์กรได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

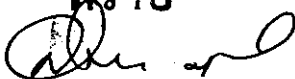
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวสุภาพร คุมดวง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อ้าง / หมายเลขติดต่อขอเอกสารปฏิบัติงาน
ระบบบริหารงานงบประมาณ

๐/ 5

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)
ผบพ.ลก. ๒๕.๖๕๘

ทราบ


(นายฉัตรชัย บุญลือ)
สนก. 3 ส.ย. 2558