

สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

บำเหน็จบำนาญ

บำเหน็จบำนาญปกติ : จ่ายให้แก่ข้าราชการซึ่ง ออกจากราชการด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังนี้

- เหตุทดแทน ทางราชการสั่งให้ออกจากราชการ เพราะเลิกหรือยุบตำแหน่งหรือมีคำสั่งให้ออก โดยไม่มี ความผิด
- เหตุทุพพลภาพ ทางราชการสั่งให้ออกหรือ ข้าราชการขอยกเองโดยมีใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดง ความเห็นว่าไม่สามารถรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่ง ปฏิบัติอยู่ตอนนั้นต่อไปได้
- เหตุสูงอายุ ครบเกษียณอายุหรือลาออกเมื่อ อายุครบ 50 ปีบริบูรณ์

เหตุทดแทน เหตุทุพพลภาพและเหตุสูงอายุ ผู้มีสิทธิที่มีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ ครบ 1 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีสิทธิรับบำเหน็จ แต่ถ้ามีเวลา ราชการ 10 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปมีสิทธิเลือกรับบำเหน็จหรือ บำนาญก็ได้

- เหตุรับราชการนาน ข้าราชการผู้มีสิทธิลาออก จากราชการโดยมีเวลาราชการ 25 ปีขึ้นไป มีสิทธิ เลือกรับบำเหน็จหรือบำนาญก็ได้

ข้าราชการซึ่งลาออกจากราชการโดยไม่เข้าเหตุใด เหตุหนึ่งดังกล่าวข้างต้น และมีเวลาราชการตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป มีสิทธิรับบำเหน็จเพียงอย่างเดียว

บำเหน็จดำรงชีพ

ผู้รับบำนาญมีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพซึ่งเป็นเงินก้อน โดยการนำบำเหน็จตกทอด จำนวน 15 เท่าของบำนาญ รายเดือน แต่ไม่เกินจำนวนเงิน 200,000 บาท มาใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือในการดำรงชีพให้เหมาะสมกับสภาวะ เศรษฐกิจ โดยได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้

บำเหน็จตกทอด

ผู้รับบำนาญเมื่อถึงแก่ความตาย ทายาทมีสิทธิได้รับ บำเหน็จตกทอด โดยรัฐจ่ายเงินเพื่อเป็นการสงเคราะห์แก่ ทายาทของผู้ตาย หรือบุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้โดย จ่ายเป็นเงินก้อนครั้งเดียว เป็นเงิน 30 เท่าของบำนาญ รายเดือน รวมกับเงินค่าครองชีพ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ล.บ.) หักบำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว

บำเหน็จตกทอด

บำนาญ + ช.ล.บ. x 30 - บำเหน็จดำรงชีพ

หลักฐานประกอบการขอรับบำเหน็จตกทอด

1. แบบขอรับบำเหน็จตกทอด (แบบ 5309)
2. แบบขอรับเงินมรดก (ถ้ามี)
3. สำเนาใบมรดกบัตรผู้ตายและทายาทกรณีถึงแก่กรรมไปก่อน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนผู้ตาย และทายาททุกคน
5. สำเนาทะเบียนสมรสผู้ตายกับภรรยา บิดากับมารดา

6. สำเนาสมุดคู่ฝากเงินธนาคารหน้าที่มีชื่อผู้รับเงินและ เลขที่บัญชีเงินฝาก (บัญชีสะสมทรัพย์หรือบัญชี ออมทรัพย์)

เงินช่วยเหลือ

เงินจำนวน 3 เท่า ของบำนาญ รวมเงินช่วย ค่าครองชีพ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ล.บ.) (ถ้ามี) ที่ทาง ราชการจ่ายให้แก่บุคคลซึ่งผู้รับบำนาญแสดงเจตนาระบุ ตัวไว้ ถ้าไม่ได้แสดงเจตนาฯ ไว้ให้จ่ายตามพระราช กฤษฎีกาฯ บุคคลตามลำดับ คือ คู่สมรส , บุตร , บิดา-มารดา ตามกฎหมาย

เงินช่วยเหลือ

บำนาญ + ช.ล.บ. x 3

หลักฐานการขอรับเงินช่วยเหลือ

1. แบบขอรับเงินช่วยเหลือ
2. สำเนามรณบัตรผู้ตาย
3. หนังสือแสดงเจตนาผู้รับเงินช่วยเหลือ (ถ้ามี)
4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ตายและผู้รับเงินช่วยเหลือ
5. สำเนาทะเบียนสมรสของผู้ตายกับคู่สมรส (กรณีผู้รับ เงินช่วยเหลือเป็นคู่สมรส)

สวัสดิการของผู้รับบำนาญ

ผู้รับบำนาญมีสิทธิได้เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของตนเองและบุคคลในครอบครัว รวมทั้งเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามสิทธิที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้องสรุปได้ดังนี้

- ค่ารักษาพยาบาล : ผู้รับบำนาญที่เป็นสมาชิก กบข. หรือไม่เป็นสมาชิก กบข. ยังคงมีสิทธิในการขอรับเงินสวัสดิการจากทางรัฐบาลทุกประการ
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร : สำหรับบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุไม่เกิน 25 ปี ในวันที่ 1 พฤษภาคม ของทุกปี แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม และบุตรซึ่งบิดา มารดาขอให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

สิทธิประโยชน์

ผู้รับบำนาญหนึ่งบำนาญทั้งหลายควรรู้และแจ้งให้ทายาทรับรู้ว่าตนเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติพิเศษตามที่ทางราชการระบุ แม้เมื่อชีวิตหาไม่แล้ว ทางราชการก็ยังคำนึงถึงคุณงามความดีที่เคยได้รับใช้ราชการ ซึ่งเป็นงานของแผ่นดินสมควรได้รับการยกย่อง เพื่อเป็นเกียรติประวัติแก่วงศ์ตระกูลสืบต่อไป ด้วยการได้รับพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ พระราชทานเพลิงศพ พระราชทานดินฝังศพ และพระราชทานหีบเพลิง

ข้อควรปฏิบัติเพื่อสิทธิประโยชน์ของผู้รับ

1. ควรใช้บัญชีเงินฝากประเภทบัญชีสะสมทรัพย์ หรือบัญชีออมทรัพย์ ที่เป็นบัญชีเงินฝากที่ใช้ปัจจุบัน
2. ควรนำสมุดบัญชีเงินฝากไปปรับยอดธนาคาร
3. กรณีเปลี่ยนแปลงธนาคาร หรือบัญชีเงินฝาก ที่ได้แจ้งไว้กับกรมบัญชีกลาง ให้แจ้งราชการเปลี่ยนแปลงต่อส่วนราชการต้นสังกัดโดยด่วน เพื่อให้ส่วนราชการแจ้งกลับมายังกรมบัญชีกลาง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

งานบำนาญบำนาญ

ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำนาญบำนาญ

สำนักพัฒนาโครงสร้าง

และระบบบริหารงานบุคคล

โทร. 02-669-4216

โทร.02-241-0740-9 ต่อ 2617



สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

ของ

ผู้รับบำนาญ