

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ		
			ค.ค.	ท.อ.	อ.ค.	น.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.					
๑	ทบทวน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ๑.๑ คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑.๒ คณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรอง คู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	พ.ย.๖๑													มีคำสั่งแต่งตั้ง ๑. คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. คณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒ ฉบับ	ฝ่ายวิชาการ /ส่วนวิชาการ และประเมินบุคคล /สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้วเสร็จ - คำสั่งสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ ๙/๒๕๖๑ - คำสั่งสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ ๑๐/๒๕๖๑
๒	ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอขออนุมัติ	พ.ย.๖๑-ธ.ค.๖๑													มีแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑ ฉบับ	คณะกรรมการจัดการความรู้ สบค.	ดำเนินการแล้วเสร็จ - หนังสือส่วนวิชาการและประเมินบุคคล ที่ สบค ๐๒/๘๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑
๓	ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) ของสำนัก/กอง และ/หรือผู้บังคับบัญชาทุกระดับภายในสำนัก/กอง สื่อสารเผยแพร่แนวทางการจัดการความรู้ ค่านิยมวัฒนธรรมกรมชลประทาน และองค์ความรู้อื่น ๆ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง	ม.ค.๖๒-ก.ย.๖๒													มีการสื่อสารแนวทาง นโยบายจาก CKOและ/หรือผู้บังคับบัญชาทุกระดับภายในสำนัก/กอง ตามช่องทางที่หลากหลาย เช่น การประชุม การใช้เทคโนโลยี line facebook twitter ฯลฯ	อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) สำนัก/กอง ผู้บังคับบัญชาทุกระดับภายในสำนัก/กอง	ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ "สารจาก CKO" แจงเวียนให้ทุกส่วน/ฝ่าย ในการเผยแพร่โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ตามหนังสือส่วนวิชาการและประเมินบุคคล ที่ สบค ๐๒/๙๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ - ดำเนินการเผยแพร่สาร CKO ทาง line และ facebook สบค.

Am

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ				
			ก.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.		
๔	ทบทวนและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๒ คู่มือ	ม.ค.๖๒-ก.ย.๖๒															ร้อยละของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนคู่มือที่วางแผนไว้	ส่วน/ฝ่าย ภายใน สบค. คณะทำงานจัดการความรู้ สบค.	- มีบัญชีแผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ที่ส่วน/ฝ่าย ทบทวนเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓๒ คู่มือ
	- การจัดทำคู่มือ																			- อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำคู่มือ จำนวน ๘ คู่มือ ได้แก่ ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๑. คู่มือการมอบอำนาจการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. คู่มือการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ที่เหมาะสมที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ที่สำคัญ ๓. คู่มือการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ ๔. คู่มือการเลื่อนข้าราชการ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ๕. คู่มือการเลื่อนข้าราชการ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ ๑. คู่มือการจัดทำรายงานข้อมูลบุคลากร ๒. คู่มือ Admin ระบบลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-leave) ๓. คู่มือการขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา
	- ตรวจสอบ กลั่นกรองคู่มือโดยคณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน																			- อยู่ระหว่างตรวจสอบ กลั่นกรองคู่มือโดยคณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๗ คู่มือ ได้แก่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑. คู่มือการทำลายเอกสาร ๒. คู่มือการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป โดยวิธีการนารายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ๔. คู่มือกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๑. คู่มือการสอบคัดเลือก/คัดเลือกเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้นหรือเปลี่ยนสายงานของลูกจ้างประจำ ๒. คู่มือการย้ายข้าราชการ ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ๑. คู่มือ/แนวทาง การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ		
			ค.ค.	พ.อ.	อ.อ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
	- ปรับปรุงคู่มือ (ถ้ามี)																	<p>- อยู่ระหว่างปรับปรุงคู่มือ (ถ้ามี) จำนวน ๔ คู่มือ ได้แก่</p> <p>ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล</p> <p>๑. คู่มือการกำหนดความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการกรมชลประทาน</p> <p>๒. คู่มือการคัดเลือกและประเมินความรู้ความสามารถผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)</p> <p>ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตราค่าจ้าง</p> <p>๑. คู่มือการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เป็นระดับต่ำลง ๑ ระดับ เป็นการชั่วคราว</p> <p>๒. คู่มือการดำเนินการด้านกรอบอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ภายในกรมชลประทาน</p> <p>ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>๑. คู่มือการสำรวจความต้องการการจัดสวัสดิการภายในกรมชลประทาน</p> <p>๒. คู่มือการสำรวจความพึงพอใจในการจัดสวัสดิการภายในกรมชลประทาน</p> <p>๓. คู่มือการจัดร้านค้าสวัสดิการกรมชลประทาน</p> <p>๔. คู่มือการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร</p> <p>ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม</p> <p>๑. คู่มือ/แนวทางในการพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็น</p>
	- เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานที่จัดทำแล้วเสร็จ																	<p>- อยู่ระหว่างเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานที่จัดทำแล้วเสร็จ จำนวน ๔ คู่มือ ได้แก่</p> <p>ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>๑. คู่มือการดำเนินการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑. คู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรและแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรประจำปี</p> <p>๒. คู่มือการวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)</p> <p>๓. คู่มือการเก็บรวบรวม จัดทำ และเผยแพร่องค์ความรู้ในคลังความรู้การพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔. คู่มือการจัดทำฐานข้อมูลของบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม และผู้ได้รับทุน</p> <p>๕. คู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปี</p> <p>๖. คู่มือการวางแผนการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพของนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีความรู้สูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ (UIS)</p> <p>๗. คู่มือการจัดทำการวิจัยและพัฒนาด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒										ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ			
			ด.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.					ส.ค.	ก.ย.
๕	เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำ Infographic การทำคลิปวิดีโอ	ม.ค.๖๒-ก.ย.๖๒													จำนวนการเผยแพร่คู่มือในรูปแบบต่าง ๆ (จำนวนคู่มือด้าน HR ที่ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๒๓ เล่ม ควรมีการเผยแพร่อย่างน้อย ๗ เล่ม)	มีจำนวนการเผยแพร่คู่มือในรูปแบบต่าง ๆ อย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ ของจำนวน คู่มือปี ๖๐-๖๑	ส่วน/ฝ่าย ภายใน สบค. และ คณะทำงานจัดการความรู้ สบค.	- ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๔ คู่มือ มีการจัดทำ Infographic และการทำคลิปวิดีโอ เผยแพร่ในช่อง HR Chanel โดย ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง (คลิปวิดีโอ เผยแพร่ในช่อง HR Chanel) เรื่อง การเปลี่ยนสายงานลูกจ้างประจำ ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ (คลิปวิดีโอ เผยแพร่ในช่อง HR Chanel) เรื่อง การใช้งานระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับ Admin) ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (คลิปวิดีโอ เผยแพร่ในช่อง HR Chanel) เรื่อง การปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (จัดทำในรูปแบบ Infographic) เรื่อง การติดตามและประเมินผลการพัฒนากำลังคนคุณภาพ
																	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน ๖ คู่มือ ได้แก่ ฝ่ายบริหารทั่วไป เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญ การพิเศษลงมา ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต เรื่อง การจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมชลประทาน ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ๑. เรื่อง คู่มือการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ๒. เรื่อง คู่มือการตรวจสอบสำนวนการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง	

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ				
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.		
๖	นำคู่มือปฏิบัติงานที่จัดทำแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๒ หรือองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ผ่านการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit school) โดยมีหัวข้อที่จะดำเนินการ จำนวน ๓๒ หัวข้อ	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒															รายงานผลการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานหรือองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ผ่านการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School)	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน unit school ที่วางแผนไว้	ส่วน/ฝ่าย ภายใน สบค. และ คณะทำงานจัดการความรู้ สบค.	<p>- ดำเนินการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit school) แล้วเสร็จ จำนวน ๓๓ หัวข้อ ดังนี้</p> <p>ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <ol style="list-style-type: none"> เรื่อง การประเมินผลโครงการฝึกอบรม เรื่อง การติดตามผลโครงการฝึกอบรม เรื่อง การตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องผ่านโครงการฝึกอบรม/สัมมนาที่ดำเนินการโดยสำนัก/กองต่าง ๆ เรื่อง การดำเนินการระบบบริหารการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e - Training) เรื่อง การติดตามและประเมินผลการพัฒนากำลังคนคุณภาพ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Plan : HRD Plan) เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนางานห้องสมุด <p>ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล</p> <ol style="list-style-type: none"> เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในยุค ๔.๐ โดยการประยุกต์ใช้โปรแกรม Adobe Photoshop พื้นฐาน สำหรับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ <p>ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตราค่าจ้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> เรื่อง การจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานของข้าราชการ เรื่อง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และการจัดสรรกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ <p>ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ</p> <ol style="list-style-type: none"> เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานการติดตั้งระบบบริหารทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS กรมชลประทาน เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานการขอพระราชทานเพลิงศพ กรมชลประทาน เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานการขอรับบำเหน็จบำนาญพิเศษ <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๙ หัวข้อ</p>

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒										ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ				
			ค.ค.	พ.ย.	ค.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.					ส.ค.	ก.ย.	
๗	การมีส่วนร่วมในการบริหารคลังความรู้ในศูนย์ความรู้กลาง (RID Knowledge Center)	ม.ย.๖๒-ก.ย.๖๒														ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนฯ	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สบค.	
๘	สรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (AAR)	ส.ค.๖๒														รายงานการสรุปทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ สบค.	๑ ฉบับ	คณะทำงานจัดการความรู้ สบค.	
๙	ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินการจัดการความรู้ สบค.	ธ.ค.๖๑-ก.ย.๖๒														มีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการจัดการความรู้ สบค.	เดือนละ ๑ ครั้ง	คณะทำงานจัดการความรู้ สบค.	- มีการติดตามความก้าวหน้า การดำเนินการจัดการความรู้ สบค. ผ่านทางแอปพลิเคชัน Google Sheets ประจำเดือน - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

หมายเหตุ : กิจกรรมข้อ ๑-๗ เป็นกิจกรรมพื้นฐานที่ทุก สำนัก/กอง ต้องมีและสามารถเพิ่มเติมกิจกรรมอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม