



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๒๗

ที่ สพ๓๐๓๖๒/๒๕๕๙ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอให้พิจารณาขออนุมัติในแผนการจัดการความรู้สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผส.พญ.

ตามบันทึกที่ทีมงานจัดการความรู้กรมชลประทาน ที่ KM๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙ กำหนดให้หน่วยงานต่างๆจัดทำแผนการจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง นั้น บัดนี้ฝ่ายเลขานุการที่ทีมงานจัดการความรู้สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอความกรุณาท่าน ผส.พญ. พิจารณาขออนุมัติในแผนดังกล่าว เพื่อจะได้นำขึ้นเว็บคลังความรู้ของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายไพฑูรย์ กุลไทย)

ตป.๒ พญ.

เลขานุการที่ทีมงานจัดการความรู้
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

มา ณ

(นายไพฑูรย์ กุลไทย)
ตป.๒ พญ.
๒๙ ม.ค. ๕๙.

ลงนามแล้ว

(นายชัยนต์ เมืองสง)
ผส.พญ.
๒๙ ก.พ. ๒๕๕๙

เรื่อง

๑. คู่มือวรรณคดี ๑
เพื่อจัดทำ ๗ ภูมิภาค KM.

๒. คู่มือยศวรรค ๑.

เพื่อศึกษา วิจัย สืบค้นข้อมูล สหค. โดยตั้งเป้า ๖๐๐๐ KM
๒ ๒๕๕๙.

(นายไพฑูรย์ กุลไทย)
ตป.๒ พญ.
๒๙ ก.พ. ๒๕๕๙

แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อส่วนราชการ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ กรมชลประทาน

ประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน

องค์ความรู้ที่เลือก องค์ความรู้ที่ ๑ การป้องกันการกัดเซาะ และเสริมกำลังด้วยตาข่ายสังเคราะห์เสริมกำลังดิน (Geogrid reinforcements system)
องค์ความรู้ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกข้อมูลในระบบติดตาม Online

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process : CMP) การเตรียมการและปรับพฤติกรรม - ทบทวนการแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) และทีมงานจัดการความรู้ (KM Team) ทีมงานเครือข่ายการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ เพื่อดำเนินการจัดการความรู้	ภายใน ธ.ค. ๕๘	คำสั่งแต่งตั้ง CKO / KM Team สพญ. / KM Team Work	จัดประชุม	ผส.พญ. / ผู้แทน ผสญ. ๑-๑๓ / ผอ.ส่วน / ผบพ.พญ.	CKO
			คำสั่งแต่งตั้ง CKO / KM Team สพญ. / KM Team Work	มีคำสั่งแต่งตั้ง	ผส.พญ. / ผู้แทน ผสญ. ๑-๑๓ / ผอ.ส่วน / ผบพ.พญ.	CKO
๒	การสื่อสาร - สื่อสารแนวทางการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ทีมงานเครือข่ายและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง - สื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการ ตลอดจนมีความเข้าใจและตระหนักถึงประโยชน์ของการจัดการความรู้ - กิจกรรม KM Site Visit ๒๕๕๙ โครงการห้วยโสมงอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ. ปราจีนบุรี	ภายใน มี.ค. ๕๙	กำหนดเวลาการสื่อสาร	สื่อสารภายใน มี.ค. ๕๙	KM Team Work	KM Team
		ต่อเนื่องตลอด ปี ๒๕๕๙	ร้อยละความสำเร็จ ของแผนการสื่อสารฯ	ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากร สพญ.	KM Team
		ภายใน ก.พ. ๕๙	จำนวนหน่วยงานที่สามารถ ไป Site Visit ตามแผน	ร้อยละ ๑๐๐	โครงการ	KM Team

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๓	<p>กระบวนการและเครื่องมือ</p> <p>การจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยบูรณาการกระบวนการจัดการความรู้ ทั้ง ๗ ขั้นตอน กับกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖ ขั้นตอน รวม ๑๓ ขั้นตอน อย่างครบถ้วนสอดคล้องเชื่อมโยงกัน - จัดทำแผนพัฒนาองค์กร KMA - กิจกรรม KM Buddy ๒๐๑๖ 	<p>ภายใน ก.พ. ๕๙</p> <p>ภายใน ก.พ. ๕๙</p> <p>ต่อเนื่องตลอดปี ๒๕๕๙</p>	<p>แผนการจัดการความรู้ ๒๕๕๙</p> <p>แผนพัฒนาองค์กร KMA</p> <p>จัดกิจกรรม KM Buddy ร่วมกับ สจก.</p>	<p>แผนการจัดการความรู้ ๒๕๕๙</p> <p>แผนพัฒนาองค์กร KMA</p> <p>กิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกัน</p>	<p>บุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>บุคลากร สพญ.</p> <p>บุคลากร สพญ.</p>	<p>KM Team</p> <p>KM Team</p> <p>KM Team</p>
๔	<p>การฝึกอบรมและให้ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสริมสร้างความรู้ ทักษะในการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. กรอบการจัดการความรู้ ๒. การจัดทำ CoP ๓. การพัฒนาทักษะการสรุปทเรียน 	มี.ค. - ก.ย. ๕๙	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเทียบกับกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	บุคลากร สพญ.	KM Team

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๕	<p>การยกย่องชมเชย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดพิธีมอบโล่รางวัลและประกาศเกียรติคุณหน่วยงานจัดการความรู้ดีเด่น และบุคคล/ทีมงานที่ได้รับคัดเลือกเป็นผลงานสร้างสรรค์ดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ - จัดกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจด้านการจัดการความรู้ - ดำเนินการกิจกรรมการประกวดตามโครงการ KM Award ๒๐๑๖ 	<p>ภายใน ส.ค. ๕๙</p> <p>ภายใน ส.ค. ๕๙</p> <p>ภายใน ส.ค. ๕๙</p>	<p>ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๑. การเผยแพร่เกณฑ์การประกวด</p> <p>๒. ระดับความพึงพอใจต่อโครงการ</p> <p>๓. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผลงานที่ส่งเข้าร่วมโครงการ</p>	<p>ระดับ ๓ ขึ้นไป</p> <p>ระดับ ๔ ขึ้นไป</p> <p>ไม่เกิน เม.ย. ๕๙</p> <p>ระดับ ๓ ขึ้นไป</p>	<p>บุคลากรที่ได้รับคัดเลือก</p> <p>บุคลากรที่ได้รับคัดเลือก</p> <p>บุคลากร สพญ.</p>	<p>KM Team</p> <p>คณะทำงาน แรงจูงใจ KM Team</p>
๖	<p>การวัด ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ และรายงานผู้บริหารกรมชลประทานทราบ (รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน) - ประเมินผลการจัดการความรู้ตามแนวทาง KMA - ทีมงานจัดการความรู้ และคณะทำงานย่อยร่วมสัมมนาเพื่อวัดและประเมินผลสำเร็จ และทบทวนแนวทางการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ปี ๒๕๕๙ เพื่อสรุปทบทเรียนและร่วมเสนอแนะแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ปีต่อไป - นำผลการสรุปทบทเรียนการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๕๘ เข้าร่วมนำเสนอในการสรุปทบทเรียนตามยุทธศาสตร์กรมฯ เพื่อให้ความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน 	<p>๓ ครั้ง</p> <p>ภายใน พ.ย. ๕๙</p> <p>ภายใน พ.ย. ๕๙</p> <p>ตามกำหนดการที่กำหนด</p>	<p>จำนวนครั้งการรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>จำนวนรายการประเมินที่เป็นข้อปรับปรุง</p> <p>- จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา</p> <p>- ผลการสรุปทบทเรียน</p> <p>ปรากฏในวาระการประชุม</p>	<p>๓ ครั้ง</p> <p>ไม่น้อยกว่า ๓ รายการ/หมวด</p> <p>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐</p>	<p>CKO</p> <p>KM Team</p> <p>KM Team/คณะทำงาน</p>	<p>KM Team</p> <p>KM Team</p> <p>KM Team</p>

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process : KMP) บ่งชี้และเลือกองค์ความรู้ - จัดประชุมทีมงานจัดการความรู้ และผู้เกี่ยวข้องเพื่อบ่งชี้ความรู้ ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน อย่างน้อย ๒ องค์ความรู้ เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ ได้แก่ องค์ความรู้ที่ ๑ การป้องกันการกัดเซาะ และเสริมกำลังด้วยตาข่ายสังเคราะห์เสริมกำลังดิน (Geogrid reinforcements system) องค์ความรู้ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกข้อมูลในระบบติดตาม Online	ภายใน ม.ค. ๕๙	จำนวนรายการความรู้ ที่เลือกจัดการความรู้	๒ องค์ความรู้	KM Team	KM Team
๒	สร้าง/แสวงหาความรู้ ใช้กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (COPS) โดยใช้ องค์ความรู้ที่ ๑ การป้องกันการกัดเซาะ และเสริมกำลังด้วยตาข่ายสังเคราะห์เสริมกำลังดิน (Geogrid reinforcements system) องค์ความรู้ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกข้อมูลในระบบติดตาม Online	ก.ค. ๕๙	ร้อยละความสำเร็จในการ สร้าง/แสวงหาความรู้	ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากร สพญ.	คณะทำงานที่ได้ รับการแต่งตั้ง
๓	จัดการความรู้ให้เป็นระบบ - พัฒนาเว็บไซต์คลังความรู้ ศูนย์ความรู้กลาง ของ สพญ.	ต่อเนื่องตลอด ปี ๒๕๕๙	รายการหมวดหมู่ความรู้ ที่สร้างและแสวงหา	ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากร สพญ.	KM Team
๔	ประมวลกลั่นกรองความรู้ - ดำเนินการประมวล กลั่นกรองความรู้ที่เลือกจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้	ภายใน ส.ค. ๕๙	องค์ความรู้ที่ผ่านการ ประมวลกลั่นกรอง	๒ รายการ องค์ความรู้	บุคลากร สพญ.	KM Team
๕	เข้าถึงความรู้ - พัฒนาศูนย์ความรู้สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ให้มีเนื้อหาสาระ ที่ครบถ้วน เป็นแหล่งความรู้ สะดวกในการเข้าถึงและการนำ ความรู้ไปใช้ในการทำงาน	ภายใน ก.ค. ๕๙	ระดับความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ ศูนย์ความรู้กลาง สพญ.	พึงพอใจ ระดับ ๓ ขึ้นไป	บุคลากรกรม	คณะทำงาน พัฒนา ศูนย์ความรู้กลาง

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๖	แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - กิจกรรมดูงาน Best Practice ที่สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการจัดการความรู้ - กิจกรรมถอดองค์ความรู้จากผู้เกษียณอายุราชการ - กิจกรรม Story Telling จากผู้เกษียณอายุราชการ	ภายใน มิ.ย. ๕๙ ภายใน ส.ค. ๕๙ ภายใน ก.ย. ๕๙	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมการดูงาน จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	บุคลากรที่ได้เสนอชื่อร่วมกิจกรรมดูงาน บุคลากร สพญ. บุคลากร สพญ.	KM Team KM Team KM Team
๗	นำไปใช้และทบทวนปรับปรุง - นำความรู้ที่ได้ดำเนินการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์จริงและเสนอแนะแนวทางพัฒนา	ภายใน ส.ค. ๕๙	รายการข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	๓ รายการ	บุคลากร สพญ.	KM Team

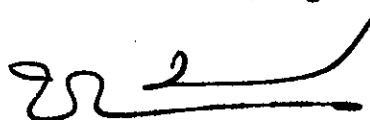
ผู้ทบทวน



(นายชยันต์ เมืองสง) ๒๙ ม.ค. ๒๕๕๙

ผู้บริหารการจัดการความรู้ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่


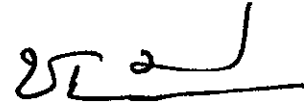
ผู้อนุมัติ



(นายชยันต์ เมืองสง) ๒๙ ม.ค. ๒๕๕๙

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดการความรู้

<p>องค์ความรู้ที่ ๑</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน</p> <p>องค์ความรู้ที่จำเป็น : การป้องกันการกัดเซาะ และเสริมกำลังด้วยตาข่ายสังเคราะห์เสริมกำลังดิน (Geogrid reinforcements system)</p> <p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : จากการสรุปทเรียนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ พบว่าการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายปริมาณน้ำเก็บกักและพื้นที่ชลประทานของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากงานก่อสร้างไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนด ดังนั้นสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่จึงพิจารณานำวิธีการและเทคนิคการก่อสร้าง ที่ช่วยให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จได้ตามแผนที่วางไว้</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1164 558 1344 646">เป้าหมายของตัวชี้วัด</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1164 646 1344 798">ตามคำรับรองตามคำรับรองตามคำรับรอง</td> </tr> </table>	เป้าหมายของตัวชี้วัด	ตามคำรับรองตามคำรับรองตามคำรับรอง
เป้าหมายของตัวชี้วัด				
ตามคำรับรองตามคำรับรองตามคำรับรอง				
<p>องค์ความรู้ที่ ๒</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน</p> <p>องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกข้อมูลในระบบติดตาม Online</p> <p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : จากการสรุปทเรียนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ พบว่าการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายร้อยละของการบันทึกข้อมูลในระบบติดตาม Online ไม่เป็นไปตามที่กำหนด เนื่องจากไม่มีคู่มือและกระบวนการงานที่ชัดเจนสำหรับใช้เป็นแนวทางให้หน่วยงานภายใต้สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ปฏิบัติ ดังนั้นสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ จึงพิจารณากำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกข้อมูลในระบบติดตาม Online</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1164 1045 1344 1133">เป้าหมายของตัวชี้วัด</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1164 1133 1344 1244">ตามคำรับรอง</td> </tr> </table>	เป้าหมายของตัวชี้วัด	ตามคำรับรอง
เป้าหมายของตัวชี้วัด				
ตามคำรับรอง				
<p>ผู้ทบทวน</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">(นายธีระ อิศระกุล) ๒๙ ม.ค. ๒๕๕๘</p> <p style="text-align: center;">ประธานทีมงานจัดการความรู้สำนัก/กอง (KM Team)</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">(นายชยันต์ เมืองสง) ๒๙ ม.ค. ๒๕๕๘</p> <p style="text-align: center;">ผู้บริหารการจัดการความรู้สำนัก/กอง (CKO)</p>			



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๕๑๙๕ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒
ที่ KM ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง การทบทวนคำสั่งด้านการจัดการความรู้ และการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (KM Action Plan 2016)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

ตามที่กรมฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน และคณะกลยุทธ์ด้านการจัดการความรู้ กรมชลประทาน โดยมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินการจัดการความรู้ของกรมชลประทาน ให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ ไว้แล้วนั้น

ในการนี้ ทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน จึงใคร่ขอแจ้งให้ทุกสำนัก/กอง พิจารณาทบทวนคำสั่งด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน พร้อมจัดทำแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแนวทางที่เคยปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาข้อกำหนดสำคัญตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และนำขึ้นแสดงบนเว็บคลังความรู้ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามกำหนดการที่แจ้งข้างต้น เพื่อให้มีการดำเนินการกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง เป็นมาตรฐานเดียวกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง อนึ่ง ทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน โดยคณะกรรมการตรวจประเมินการจัดการความรู้ กำลังเร่งดำเนินการจัดทำรายงานป้อนกลับ (KMA Feedback Report) เพื่อส่งกลับให้สำนัก/กองทราบ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างนำเสนอให้ที่ปรึกษาจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติพิจารณาตรวจสอบเพื่อความถูกต้องก่อนนำเสนอให้สำนัก/กองต่อไป

(นางนันทพร เกิดสกุล)

เลขานุการทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน

**ข้อกำหนดสำคัญเพื่อการทบทวนคำสั่งด้านการจัดการความรู้
และการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

การทบทวน จัดทำคำสั่งด้านการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง พิจารณาองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เป็นผู้บริหารการจัดการความรู้ สำนัก/กอง โดยตำแหน่ง
๒. ผู้บริหารสำนัก/กองที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานทีมงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง
๓. ทีมงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประกอบด้วย ผู้แทนจากส่วนงานในสังกัดสำนัก/กอง ทุกส่วน โดยพิจารณาจำนวนตามความเหมาะสม
๔. เลขานุการทีมงานจัดการความรู้ของสำนัก/กอง เป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นทีมงานเครือข่ายการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ตามคำสั่งกรมฯ ที่แนบ
๕. พิจารณาองค์ประกอบของทีมงานจัดการความรู้ของหน่วยงาน ให้มีฝ่ายยุทธศาสตร์ของสำนัก/กอง หรือ บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เช่นเดียวกับฝ่ายยุทธศาสตร์ อยู่ในองค์ประกอบการทีมงานจัดการความรู้ ของสำนัก/กองด้วย

การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ พิจารณาข้อกำหนดสำคัญ ดังนี้

๑. การบ่งชี้หัวข้อองค์ความรู้ที่จะจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้พิจารณากำหนดจากผลการสรุปทเรียนตามภารกิจของหน่วยงาน (ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)
อนึ่ง กรณีที่ผลการปฏิบัติราชการ ๒๕๕๘ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หรือ ปัญหาอุปสรรคที่สรุปทเรียนแล้ว ไม่สามารถใช้ KM เป็นเครื่องในการปรับปรุง พัฒนาได้ สำนัก/กอง สามารถพิจารณาเลือกหัวข้อการจัดการความรู้จากประเด็นอื่น ๆ โดยพิจารณาจาก
 - ๑.๑ องค์ความรู้ที่หน่วยงานจำเป็นต้องมี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจแต่ยังไม่มี หรือยังไม่สมบูรณ์
 - ๑.๒ องค์ความรู้ที่หน่วยงานจำเป็นต้องมี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในอนาคต (จากการพิจารณาวางแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน)
 - ๑.๓ องค์ความรู้ที่สำนัก/กองเคยดำเนินการจัดการความรู้ไว้แล้วในปีที่ผ่านมา แต่ยังคงดำเนินการไม่เสร็จสิ้น หรือต้องการพัฒนา ต่อยอดเพื่อให้เป็นปัจจุบัน
 - ๑.๔ องค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ/กระบวนการทำงาน ที่ต้องการพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (ไม่มีปัญหา แต่ต้องการพัฒนาให้ดีขึ้น)
๒. แผนการจัดการความรู้ ต้องประกอบด้วย แบบฟอร์มที่ ๑ แบบจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และแบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกำหนดดำเนินการจัดการความรู้ อย่างน้อย ๒ องค์ความรู้ ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน และกระบวนการบริหารการเปลี่ยน ๖ กิจกรรม ตามตัวอย่างที่แนบ
๓. ประธานทีมงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง ลงนามทบทวนเพื่อเสนอแผนการจัดการความรู้ และผู้บริหารจัดการความรู้ สำนัก/กอง พิจารณาลงนามอนุมัติแผนการจัดการความรู้ ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ของสำนัก/กอง			
ชื่อส่วนราชการ กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์			
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด
1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	(ระบุประเด็นยุทธศาสตร์ หรือ เป้าประสงค์ที่เลือก ซึ่งเชื่อมโยงกับองค์ความรู้ที่เลือก)		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	(ระบุประเด็นยุทธศาสตร์ หรือ เป้าประสงค์ที่เลือก ซึ่งเชื่อมโยงกับองค์ความรู้ที่เลือก)		
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ ที่เลือกมาจัดการความรู้			
องค์ความรู้ที่ 1	ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ : (ระบุประเด็นยุทธศาสตร์ หรือ เป้าประสงค์ที่เลือก ซึ่งเชื่อมโยงกับองค์ความรู้ที่เลือก)		
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : (ระบุชื่อองค์ความรู้ที่เลือก)		
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : (ระบุเหตุผลการเลือกองค์ความรู้นี้ โดยแสดงที่มา ปัญหา อุปสรรคที่มีอยู่ ผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งนำไปสู่การสรุปทเรียนการดำเนินงาน หรือเหตุผลอื่น ๆ ที่เอากจัดการความรู้ในหัวข้อนี้)		
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :		เป้าหมาย ของตัวชี้วัด
	(ระบุตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับองค์ความรู้ที่เลือก)		ระบุค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ ที่เลือกมาจัดการความรู้

องค์ความรู้ที่ 2

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ : (ระบุประเด็นยุทธศาสตร์ หรือ เป้าประสงค์ที่เลือก ซึ่งเชื่อมโยงกับองค์ความรู้ที่เลือก)

องค์ความรู้ที่จำเป็น : (ระบุชื่อองค์ความรู้ที่เลือก)

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : (ระบุเหตุผลการเลือกองค์ความรู้นี้ โดยแสดงที่มา ปัญหา อุปสรรคที่มีอยู่ ผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งนำไปสู่การสรุปบทเรียนการดำเนินงาน หรือเหตุผลอื่น ๆ ที่เอากจัดการความรู้ในหัวข้อนี้)

ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :

เป้าหมาย
ของตัวชี้วัด

(ระบุตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับองค์ความรู้ที่เลือก)

ระบุค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

ผู้บทวน :

ผู้อนุมัติ.....

ประธานทีมงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง.....

ผู้บริหารการจัดการความรู้ สำนัก/กอง.....

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	KMA	ผู้รับผิดชอบ
๓	<p>การจัดทำแผนการจัดการความรู้</p> <p>- จัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วยและกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖ กิจกรรม และกระบวนการจัดการความรู้ ทั้ง ๗ ขั้นตอนอย่างครบถ้วนสอดคล้องเชื่อมโยงกัน</p>	ภายใน ม.ค. ๕๙	แผนการจัดการความรู้ ๒๕๕๙	แผนการจัดการความรู้ ๒๕๕๙	หมวด ๒	KM Team
๔	<p>การให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้</p> <p>พัฒนาความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรในสังกัดเกี่ยวกับการจัดการความรู้</p>	ต่อเนื่อง	ระดับความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจระดับ ๓ ขึ้นไป	หมวด ๔ และ หมวด ๕	KM Team
๕	<p>การยกย่องชมเชย ให้รางวัล</p> <p>- จัดกิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ แก่บุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>- สนับสนุน สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรส่งนวัตกรรมเข้าร่วมประกวดระดับกรม</p>	ภายใน ก.ค. ๕๙	-ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔	หมวด ๑ และ หมวด ๕	KM Team
		ตามเวลาที่กำหนด	-จำนวนผลงานที่ส่งเข้าร่วมประกวดในระดับกรม	อย่างน้อย ๑ รายการ	หมวด ๑ และ หมวด ๕	KM Team
๖	<p>การวัด ประเมินผล</p> <p>- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ และรายงานผู้บริหารกรมฯ ทราบ</p> <p>- ประเมินผลการจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง ตามเกณฑ์ KMA</p> <p>- สรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p>	๓ ครั้ง	จำนวนครั้งการรายงาน	๓ ครั้ง	หมวด ๑ หมวด ๒ และ หมวด ๔	KM Team
		๖ ๙ และ ๑๒ เดือน	ความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินการ			
		ตามกำหนดการที่กรมแจ้ง	คะแนนประเมินที่เพิ่มขึ้น	อย่างน้อย ๐.๕๐	หมวด ๑ หมวด ๒ และ หมวด ๔	KM Team
		ภายใน ก.ย. ๕๙	- จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา - ผลการสรุปบทเรียน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	หมวด ๑ หมวด ๒	KM Team

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	KMA	ผู้รับผิดชอบ
๑	กระบวนการจัดการความรู้ การบ่งชี้ความรู้ ทีมงานจัดการความรู้ประชุมหารือเพื่อบ่งชี้ความรู้ที่จำเป็นในการสนับสนุน การปฏิบัติงานตามภารกิจ องค์ความรู้ที่ ๑ (ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ ๑) องค์ความรู้ที่ ๒ (ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ ๑)	ภายใน ม.ค. ๕๙	รายการบ่งชี้ความรู้	มีรายการบ่งชี้ความรู้ ครบถ้วนตามภารกิจ	หมวด ๒	KM Team
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ ใช้กิจกรรมสร้างและแสวงหาความรู้ ดังนี้ องค์ความรู้ที่ ๑ ใช้กิจกรรมทีมข้ามสายงาน (Cross Functional Team) องค์ความรู้ที่ ๒ ใช้กิจกรรมทีมข้ามสายงาน (Cross Functional Team)	ภายใน พ.ค. ๕๙	ระดับความสำเร็จ ในการสร้าง/แสวงหาความรู้ ระดับ ๑ มีการจัดทำแผนสร้างความรู้และตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ระดับ ๒ มีการดำเนินการประชุม หารือเพื่อสร้างความรู้ ระดับ ๓ มีผลผลิตจากการสร้างความรู้เป็นไฟล์เอกสารสมบูรณ์ ระดับ ๔ ผลผลิตจากการสร้างความรู้ผ่านกระบวนการประมวล กลับกรองจากผู้ได้รับมอบหมาย ระดับ ๕ มีการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	ระดับ ๕	หมวด ๒ และหมวด ๖	CFT ที่ได้รับการ แต่งตั้ง
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - จัดรูปแบบเอกสารความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ให้เป็นรูปแบบมาตรฐาน	ภายใน พ.ค. ๕๙	เอกสารความรู้ตามรูปแบบมาตรฐาน	อย่างน้อย ๒ รายการ	หมวด ๔	KM Team

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตั้งชื่อ	เป้าหมาย	KMA	ผู้รับผิดชอบ
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ดำเนินการประมวล กลั่นกรองความรู้ตามแผนการจัดการความรู้	ภายใน พ.ค.๕๙	องค์ความรู้ที่ผ่าน การประมวล กลั่นกรอง	อย่างน้อย ๒ รายการ	หมวด ๔	KM Team หรือ คณะทำงาน
๕	การเข้าถึงความรู้ - นำความรู้ที่สร้างตามแผนการจัดการความรู้เผยแพร่ในเว็บคลังความรู้ และช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม - การเข้าใช้ประโยชน์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้	ภายใน มิ.ย. ๕๙	- ปรากฏรายการความรู้ที่จัดการความรู้แสดง ในหมวดหมู่บนเว็บคลังความรู้ของหน่วยงาน - จำนวนผู้เข้าถึงความความรู้ผ่านช่องทางต่าง ร้อยละ ๘๐ ของผู้เกี่ยวข้อง	อย่างน้อย ๒ รายการ	หมวด ๔ หมวด ๓ และหมวด ๔	KM Team หรือ คณะทำงาน
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - การจัดกิจกรรม KM Day เพื่อเป็นเวทีถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ ๒๕๕๙ - กิจกรรม KM Buddy 2016	ภายใน มิ.ย.๕๙	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ผลผลิตจากกิจกรรม KM Buddy 2016	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผน	หมวด ๔ และหมวด ๕ หมวด ๔ และหมวด ๕	KM Team
๗	การใช้ความรู้และปรับปรุงงาน - นำความรู้ที่ได้ดำเนินการจัดการความรู้ไปใช้ในปรับปรุงกระบวนการ ทำงาน	ภายใน ก.ค. ๕๙	ผลการใช้ความรู้เพื่อปรับปรุงการทำงาน	อย่างน้อย ๑ รายการ/ ๑ องค์ความรู้	หมวด ๖	KM Team



ใบปะหน้าสำหรับประทับตราลงทะเบียนรับหนังสือภายในกรมชลประทาน

เรื่อง.....

<p>ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ เลขที่ 3/59 - 4 8-0- 2559</p>	

กรมชลประทาน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ชป.011

ใบปะหน้าสำหรับประทับตราลงทะเบียนรับหนังสือภายในกรมชลประทาน

เรื่อง

เลขที่เอกสารในระบบ F สทต 03/64/2559

<p>ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ เลขที่รับ สทต 03/64/2559 วันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๕๙ เวลา ๑๘.45 น.</p>	
<p>ห้อง ผส.พญ. ที่ ผส.พญ. ๑๖๓/๕๙ วันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๕๗ น.</p>	