

การประเมินผลการจัดฝึกอบรม
เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุมกรมชลประทาน

ในการประเมินผลการจัดฝึกอบรมมีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๒๒๐ คน โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๙๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๑๘

๑. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการจัดฝึกอบรม

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินฯ ในครั้งนี้ใช้แบบสอบถามโดยแบ่งออกเป็นส่วนๆ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของวิทยากร

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ใช้จัดโครงการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๔ ความสนใจหรือความต้องการในหัวข้อที่อยากให้จัดฝึกอบรมในปี พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการประเมินผลการฝึกอบรมในครั้งนี้ ทีมงานจัดการความรู้ (KM Team) ของสำนักกฎหมายและที่ดิน ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการคำนวณอัตราค่าเฉลี่ย (x) และอัตราร้อยละ เกี่ยวกับ

๒.๑ การประเมินความรู้ความสามารถของวิทยากรผู้ทำการบรรยาย

๒.๒ ความเหมาะสมของสถานที่จัดฝึกอบรม รสชาติของอาหารและเครื่องดื่ม

๒.๓ ความสนใจหรือความต้องการในหัวข้อที่อยากให้จัดฝึกอบรมในปี พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. การประมวลผลข้อมูล

๓.๑ วิธีการให้คะแนนแบบสอบถามผู้เข้าร่วมฝึกอบรม สร้างขึ้นมาเพื่อให้คะแนนตามหลักของ Likert Scale ซึ่งถือว่าการให้คะแนนในคำถามแต่ละข้อมีน้ำหนักเท่ากันโดยพิจารณาให้คะแนนแยกออกได้เป็นสองส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าฝึกอบรมต่อการบรรยายของวิทยากร โดยให้แสดงทัศนคติถึงระดับความพึงพอใจแบ่งระดับและเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อใช้ในการเปรียบเทียบดังนี้

| | |
|---------------|-------------|
| พอใจมากที่สุด | ให้ ๕ คะแนน |
| พอใจมาก | ให้ ๔ คะแนน |
| พอใจพอสมควร | ให้ ๓ คะแนน |
| พอใจน้อย | ให้ ๒ คะแนน |
| พอใจน้อยมาก | ให้ ๑ คะแนน |

เกณฑ์การแบ่งช่วงคะแนน จากจำนวนระดับขั้นเท่ากับ ๕ ขั้น (คะแนนจาก ๑ - ๕) คำนวณได้จากสูตรดังนี้

$$\frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนระดับขั้น}} = \frac{๕ - ๑}{๕} = ๐.๘$$

ดังนั้นในแต่ละช่วงคะแนนของระดับขั้นจะเท่ากับ ๐.๘ คิดเป็นการแบ่งช่วงคะแนนในแต่ละระดับขั้นดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๗๙ หมายถึง พอใจน้อยมาก

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๘๐ - ๒.๕๙ หมายถึง พอใจน้อย

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๒.๖๐ - ๓.๓๙ หมายถึง พอใจพอสมควร

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๓.๔๐ - ๔.๑๙ หมายถึง พอใจมาก

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๔.๒๐ – ๕.๐๐ หมายถึง พอใจมากที่สุด

ส่วนที่ ๒ เป็นคำถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าฝึกอบรม โดยให้แสดงทัศนคติถึงระดับของความเหมาะสม ของสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรม รสชาติของอาหารและเครื่องดื่ม

๔. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบ จำแนกตาม เพศ

| เพศ | จำนวน (ราย) | ร้อยละ |
|------|-------------|--------|
| ชาย | ๖๙ | ๗๒.๖๓ |
| หญิง | ๒๖ | ๒๗.๓๗ |
| รวม | ๙๕ | |

ตารางที่ ๒ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบ จำแนกตาม อายุ

| อายุ (ปี) | จำนวน (ราย) | ร้อยละ |
|-----------|-------------|--------|
| ๒๐-๓๐ | ๑๓ | ๑๓.๖๘ |
| ๓๑-๔๐ | ๑๙ | ๒๐.๐๐ |
| ๔๑-๕๐ | ๒๗ | ๒๘.๔๒ |
| ๕๑-๖๐ | ๓๐ | ๓๑.๕๘ |
| ไม่ระบุ | ๖ | ๖.๓๒ |
| รวม | ๙๕ | |

ตารางที่ ๓ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบ จำแนกตามสำนัก/โครงการ

| สำนัก/โครงการ | จำนวน (ราย) | ร้อยละ |
|-----------------------------|-------------|--------|
| สำนักกฎหมายและที่ดิน | ๘๔ | ๘๘.๔๒ |
| สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ | ๖ | ๖.๓๒ |
| สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๑ | ๑.๐๕ |
| สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมฯ | ๒ | ๒.๑๑ |
| สำนักบริหารโครงการ | ๑ | ๑.๐๕ |
| สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมฯ | - | - |
| ไม่ระบุ | ๑ | ๑.๐๕ |
| รวม | ๙๕ | |

ตารางที่ ๔ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบ จำแนกตามที่อยู่ปฏิบัติงานอยู่

| ปฏิบัติงานอยู่ใน | จำนวนราย | ร้อยละ |
|------------------|----------|--------|
| ส่วนกลาง | ๒๑ | ๒๒.๑๑ |
| ส่วนภูมิภาค | ๖๙ | ๗๒.๖๓ |
| ไม่ระบุ | ๕ | ๕.๒๖ |
| รวม | ๙๕ | |

ตารางที่ ๕ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบ จำแนกตามระดับการศึกษา

| ระดับการศึกษา | จำนวนราย | ร้อยละ |
|---------------|----------|--------|
| อนุปริญญา | ๕ | ๕.๒๖ |
| ปริญญาตรี | ๗๒ | ๗๕.๗๙ |
| ปริญญาโท | ๑๔ | ๑๔.๗๔ |
| ปวช. | ๒ | ๒.๑๑ |
| อื่นๆ | - | - |
| ไม่ระบุ | ๒ | ๒.๑๑ |
| รวม | ๙๕ | |

ส่วนที่ ๒ หัวข้อบรรยาย

ตารางที่ ๖ ค่าเฉลี่ยและจำนวนร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมการจัดการที่ดินโดยวิธีการเจรจาปรองดอง

| การจัดการที่ดินโดยวิธีการเจรจาปรองดอง | ค่าเฉลี่ยและร้อยละของความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างผู้เข้าฝึกอบรม | | | | | คะแนนเฉลี่ย |
|---|--|-----|---------|------|---------|-------------|
| | มากที่สุด | มาก | พอสมควร | น้อย | น้อยมาก | |
| ๑. วิทยากรมีเทคนิคในการสื่อสารให้ท่านเข้าใจได้เพียงใด | ๒๓ | ๕๕ | ๑๖ | ๐ | ๐ | ๔.๐๗ |
| ๒. เนื้อหาคำบรรยายของวิทยากรสื่อให้เข้าใจง่าย | ๒๐ | ๖๐ | ๑๕ | ๐ | ๐ | ๔.๐๕ |
| ๓. เนื้อหาคำบรรยายของวิทยากรตรงตามที่ปฏิบัติในพื้นที่ | ๒๔ | ๕๖ | ๑๓ | ๐ | ๐ | ๔.๑๒ |
| ๔. เนื้อหาคำบรรยายของวิทยากรสามารถนำไปใช้แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้ | ๒๓ | ๕๔ | ๑๗ | ๐ | ๐ | ๔.๐๖ |
| ๕. เนื้อหาคำบรรยายของวิทยากรสามารถนำไปเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานได้ | ๒๓ | ๕๕ | ๑๖ | ๐ | ๐ | ๔.๐๗ |
| รวม | | | | | | ๔.๐๗ |

จากตารางที่ ๖ เป็นการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้เข้าฝึกอบรมในหัวข้อการจัดการที่ดินโดยวิธีการเจรจาปรองดอง ซึ่งปรากฏผลดังนี้

๑. โดยภาพรวมพบว่าการดำเนินการบรรยายของวิทยากรในความคิดเห็นของผู้เข้าฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๗

๒. เมื่อพิจารณาถึงความสนใจในหัวข้อที่บรรยาย ในความคิดเห็นของผู้เข้าฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๗

๓. เมื่อพิจารณาถึงวิธีการบรรยายของวิทยากรสามารถสื่อสารให้เข้าใจ ในความคิดเห็นของผู้เข้าฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๕

๔. เมื่อพิจารณาถึงความพึงพอใจการบรรยายของวิทยากรตรงตามที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ในความคิดเห็นของผู้เข้าฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๒

๕. เมื่อพิจารณาถึงความพึงพอใจการบรรยายของวิทยากร ที่มีเนื้อหาสามารถนำไปใช้แก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้ ในความคิดเห็นของผู้เข้าฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๖

๖. เมื่อพิจารณาถึงความพึงพอใจการบรรยายของวิทยากร ที่มีเนื้อหาการบรรยายสามารถนำไปเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานในความคิดเห็นของผู้เข้าฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๗

ตารางที่ ๗ ค่าเฉลี่ยและจำนวนร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้เข้าฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมในการจัดการที่ดิน

| คุณธรรม จริยธรรมในการจัดการที่ดิน | ค่าเฉลี่ยและร้อยละของความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างผู้เข้าฝึกอบรม | | | | | คะแนนเฉลี่ย |
|---|--|-----|---------|------|---------|-------------|
| | มากที่สุด | มาก | พอสมควร | น้อย | น้อยมาก | |
| ๑. วิทยากรมีเทคนิคในการสื่อสารให้ท่านเข้าใจได้เพียงใด | ๓๗ | ๔๙ | ๘ | ๑ | ๐ | ๔.๒๘ |
| ๒. เนื้อหาคำบรรยายของวิทยากรสื่อให้เข้าใจง่าย | ๓๒ | ๕๐ | ๑๑ | ๐ | ๐ | ๔.๒๓ |
| ๓. เนื้อหาคำบรรยายของวิทยากรตรงตามที่ปฏิบัติในพื้นที่ | ๒๔ | ๕๗ | ๑๒ | ๐ | ๐ | ๔.๑๓ |
| ๔. เนื้อหาคำบรรยายของวิทยากรสามารถนำไปใช้แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้ | ๒๖ | ๕๐ | ๑๙ | ๐ | ๐ | ๔.๐๗ |
| ๕. เนื้อหาคำบรรยายของวิทยากรสามารถนำไปเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานได้ | ๒๓ | ๕๙ | ๑๓ | ๐ | ๐ | ๔.๑๑ |
| รวม | | | | | | ๔.๑๖ |

จากตารางที่ ๗ เป็นการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้เข้าฝึกอบรมในหัวข้อคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการที่ดิน ซึ่งปรากฏผลดังนี้

๑. โดยภาพรวมพบว่าการดำเนินการบรรยายของวิทยากรในความคิดเห็นของผู้เข้าฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๖

๒. เมื่อพิจารณาถึงความสนใจในหัวข้อที่บรรยาย ในความคิดเห็นของผู้เข้าฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจมากที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๘

๓. เมื่อพิจารณาถึงวิธีการบรรยายของวิทยากรสามารถสื่อสารให้เข้าใจ ในความคิดเห็นของผู้เข้าฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจมากที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๓

๔. เมื่อพิจารณาถึงความพึงพอใจการบรรยายของวิทยากรตรงตามที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ในความคิดเห็นของผู้เข้าฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๓

๕. เมื่อพิจารณาถึงความพึงพอใจการบรรยายของวิทยากร ที่มีเนื้อหาสามารถนำไปใช้แก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้ ในความคิดเห็นของผู้เข้าฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๗

๖. เมื่อพิจารณาถึงความพึงพอใจการบรรยายของวิทยากร ที่มีเนื้อหาการบรรยายสามารถนำไปเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานในความคิดเห็นของผู้เข้าฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๑

ตารางที่ ๘ ค่าเฉลี่ยและจำนวนร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้เข้าฝึกอบรมการถอดความรู้จากผู้เกษียณอายุ

| การถอดความรู้จากผู้เกษียณอายุ | ค่าเฉลี่ยและร้อยละของความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างผู้เข้าฝึกอบรม | | | | | คะแนนเฉลี่ย |
|---|--|-----|---------|------|---------|-------------|
| | มากที่สุด | มาก | พอสมควร | น้อย | น้อยมาก | |
| ๑. วิทยากรมีเทคนิคในการสื่อสารให้ท่านเข้าใจได้เพียงใด | ๒๗ | ๔๓ | ๒๔ | ๑ | ๐ | ๔.๐๑ |
| ๒. เนื้อหาคำบรรยายของวิทยากรสื่อให้เข้าใจง่าย | ๒๖ | ๔๗ | ๒๑ | ๑ | ๐ | ๔.๐๓ |
| ๓. เนื้อหาคำบรรยายของวิทยากรตรงตามที่ปฏิบัติในพื้นที่ | ๒๕ | ๕๐ | ๑๘ | ๒ | ๐ | ๔.๐๓ |
| ๔. เนื้อหาคำบรรยายของวิทยากรสามารถนำไปใช้แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้ | ๒๗ | ๔๕ | ๒๒ | ๑ | ๐ | ๔.๐๓ |
| ๕. เนื้อหาคำบรรยายของวิทยากรสามารถนำไปเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานได้ | ๒๕ | ๔๘ | ๒๐ | ๒ | ๐ | ๔.๐๑ |
| รวม | | | | | | ๔.๐๒ |

จากตารางที่ ๘ เป็นการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้เข้าฝึกอบรมในหัวข้อการถอดความรู้จากผู้เกษียณอายุ ซึ่งปรากฏผลดังนี้

๑. โดยภาพรวมพบว่าในการดำเนินการบรรยายของวิทยากรในความคิดเห็นของผู้เข้าฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๒

๒. เมื่อพิจารณาถึงความสนใจในหัวข้อที่บรรยาย ในความคิดเห็นของผู้เข้าฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๑

๓. เมื่อพิจารณาถึงวิธีการบรรยายของวิทยากรสามารถสื่อสารให้เข้าใจ ในความคิดเห็นของผู้เข้าฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๓

๔. เมื่อพิจารณาถึงความพึงพอใจการบรรยายของวิทยากรตรงตามที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ในความคิดเห็นของผู้เข้าฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๓

๕. เมื่อพิจารณาถึงความพึงพอใจการบรรยายของวิทยากร ที่มีเนื้อหาสามารถนำไปใช้แก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้ ในความคิดเห็นของผู้เข้าฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๓

๖. เมื่อพิจารณาถึงความพึงพอใจการบรรยายของวิทยากร ที่มีเนื้อหาการบรรยายสามารถนำไปเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานในความคิดเห็นของผู้เข้าฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๑

ตารางที่ ๙ ค่าเฉลี่ยและจำนวนร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้เข้าฝึกอบรม

| ความเหมาะสมของสถานที่ใช้ฝึกอบรม | ค่าเฉลี่ยและร้อยละของความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่าง ผู้เข้าฝึกอบรม | | | | | คะแนน เฉลี่ย |
|--|--|-----|---------|------|-------------|-----------------|
| | มากที่สุด | มาก | พอสมควร | น้อย | น้อย มาก | |
| ๑. สะดวกต่อการเดินทางของผู้เข้ารับฝึกอบรม | ๒๓ | ๕๗ | ๑๒ | ๒ | ๑ | ๔.๐๔ |
| ๒. มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดฝึกอบรม เช่น โสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์ต่างๆ มีสภาพ พร้อมใช้งาน | ๒๔ | ๕๐ | ๑๙ | ๒ | ๐ | ๔.๐๑ |
| ๓. ห้องฝึกอบรมสามารถรองรับผู้เข้ารับฝึกอบรม ได้อย่างเหมาะสม | ๑๙ | ๕๕ | ๑๓ | ๕ | ๓ | ๓.๘๖ |
| ๔. ความสงบเงียบปราศจากสิ่งรบกวน | ๒๘ | ๕๕ | ๑๑ | ๑ | ๐ | ๔.๑๖ |
| ๕. มีแสงสว่างที่เหมาะสมต่อการฝึกอบรม | ๓๐ | ๔๓ | ๒๒ | ๐ | ๐ | ๔.๐๘ |
| ๖. อุณหภูมิในห้องเหมาะสมต่อการฝึกอบรม | ๒๘ | ๔๓ | ๒๔ | ๐ | ๐ | ๔.๐๔ |
| ๗. อาหารมีรสชาติดี | ๓๖ | ๓๖ | ๑๘ | ๑ | ๔ | ๔.๐๔ |
| รวม | | | | | | ๔.๐๓ |

จากตารางที่ ๙ เป็นการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้เข้าฝึกอบรมในหัวข้อความเหมาะสมของสถานที่ใช้ฝึกอบรม ซึ่งปรากฏผลดังนี้

๑. โดยภาพรวมพบว่าผู้เข้าฝึกอบรมมีความพึงพอใจในสถานที่ใช้จัดโครงการและอาหารที่จัดให้มีความเหมาะสม ในระดับพอใจมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๓

๒. เมื่อพิจารณาถึงความสะดวกในการเดินทาง ในความคิดเห็นของผู้เข้าฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๔

๓. เมื่อพิจารณาถึงสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องประชุมมีสภาพพร้อมใช้งาน ในความคิดเห็นของผู้เข้าฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๑

๔. เมื่อพิจารณาถึงห้องฝึกอบรมสามารถรองรับผู้เข้ารับฝึกอบรมได้อย่างเหมาะสม ในความคิดเห็นของผู้เข้าฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๖

๕. เมื่อพิจารณาถึงความสงบเงียบปราศจากสิ่งรบกวน ในความคิดเห็นของผู้เข้าฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๖

๖. เมื่อพิจารณาถึงห้องประชุมมีแสงสว่างที่เหมาะสมต่อการฝึกอบรม ในความคิดเห็นของผู้เข้าฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๘

๗. เมื่อพิจารณาถึงห้องประชุมอุณหภูมิในห้องเหมาะสมต่อการฝึกอบรม ในความคิดเห็นของผู้เข้าฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๔

๘. เมื่อพิจารณาถึงอาหารที่จัดให้มีความเหมาะสม อาหารมีรสชาติดี ในความคิดเห็นของผู้เข้าฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๔

ส่วนที่ ๔ หัวข้อที่สนใจหรือต้องการให้จัดฝึกอบรมในปี พ.ศ. ๒๕๕๘

ตารางที่ ๑๐ จัดอันดับความต้องการหัวข้อที่สนใจหรือต้องการให้จัดฝึกอบรมในปี พ.ศ. ๒๕๕๘

| หัวข้อที่สนใจหรือต้องการให้จัดฝึกอบรมในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ | N | ความถี่ ที่เลือก | ร้อยละ |
|---|----|---------------------|--------|
| ๑. การจัดหาที่ดินโดยวิธีเจรจาปรองดอง | ๙๕ | ๒๐ | ๒๑.๐๕ |
| ๒. การจัดหาที่ดินที่ไม่มีเอกสารสิทธิ ตามมติ ครม. ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๓๒ | ๙๕ | ๒๕ | ๒๖.๓๒ |
| ๓. การจัดสรรที่ดินแปลงอพยพและการจ่ายเงินพิเศษแทนการจัดสรรแปลงอพยพ | ๙๕ | ๓๓ | ๓๔.๗๔ |
| ๔. คุณธรรม จริยธรรมในการจัดหาที่ดิน | ๙๕ | ๓๔ | ๓๕.๗๙ |
| ๕. กระบวนการรังวัดที่ดิน (เพื่อการชลประทาน) ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกรมที่ดินกับกรมชลประทานฯ (ลำดับ ๓) | ๙๕ | ๔๑ | ๔๓.๑๖ |
| ๖. ระเบียบและขั้นตอนการสำรวจ ปักหลักเขตของสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา | ๙๕ | ๓๓ | ๓๔.๗๔ |
| ๗. การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ | ๙๕ | ๓๑ | ๓๒.๖๓ |
| ๘. มุมมองด้านกฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญาและการบริหารสัญญา | ๙๕ | ๒๒ | ๒๓.๑๖ |
| ๙. การบริหารความขัดแย้งในการจัดหาที่ดิน (ลำดับ ๒) | ๙๕ | ๔๒ | ๔๔.๒๑ |
| ๑๐. เทคนิคการเจรจาต่อรองในการจัดหาที่ดิน (ลำดับ ๑) | ๙๕ | ๕๐ | ๕๒.๖๓ |
| ๑๑. กระบวนการและขั้นตอนในการเตรียมพยานหลักฐานในคดีแพ่งกรณีกรมเป็นโจทก์ฟ้องคดี | ๙๕ | ๑๕ | ๑๕.๗๙ |
| ๑๒. แนวทางและวิธีการในการจัดทำประกาศทางน้ำชลประทาน | ๙๕ | ๑๖ | ๑๖.๘๔ |
| ๑๓. การจัดการความรู้ของสำนักกฎหมายและที่ดิน | ๙๕ | ๒๖ | ๒๗.๓๗ |
| ๑๔. เทคนิคการจัดประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการกำหนดค่าทดแทน | ๙๕ | ๒๙ | ๓๐.๕๓ |
| ๑๕. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับปัญหาการบุกรุกเขตชลประทาน (ลำดับ ๑) | ๙๕ | ๕๐ | ๕๒.๖๓ |
| ๑๖. อื่นๆ | | | |

จากตารางที่ ๑๐ พบว่าหัวข้อที่ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมต้องการให้จัดฝึกอบรมในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ มากที่สุดใน ๓ อันดับแรกได้แก่

ลำดับ ๑. - เทคนิคการเจรจาต่อรองในการจัดหาที่ดิน คิดเป็นอัตราร้อยละ ๕๒.๖๓ ของผู้ตอบแบบสอบถาม

- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับปัญหาการบุกรุกเขตชลประทาน คิดเป็นอัตราร้อยละ ๕๒.๖๓ ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ลำดับ ๒. การบริหารความขัดแย้งในการจัดหาที่ดิน คิดเป็นอัตราร้อยละ ๔๔.๒๑ ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ลำดับ ๓. กระบวนการรังวัดที่ดิน (เพื่อการชลประทาน) ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกรมที่ดินกับกรมชลประทานฯ คิดเป็นอัตราร้อยละ ๔๓.๑๖ ของผู้ตอบแบบสอบถาม