



องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงาน

กระบวนการขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สิน
ในการจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทาน

สำนักกฎหมายและที่ดิน

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	๑
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๑
แนวคิดและทฤษฎี และกฎหมาย	๑
ขอบเขต	๒
คำจำกัดความ	๓
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๓ - ๔
แผนผังกระบวนการขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินในการจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทาน โดยวิธีเวนคืน	๕ - ๙
แผนผังกระบวนการขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินในการจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทาน โดยวิธีการเจรจาตกลงราคา	๑๐ - ๑๕
แผนผังกระบวนการขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินในการจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทาน กรณีที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ	๑๖ - ๒๐
ขั้นตอนปฏิบัติงาน	๒๑ - ๒๙
แบบฟอร์มที่ใช้	

คำนำ

การขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สิน เป็นกระบวนการหนึ่งของการจัดหาที่ดินเพื่อการพัฒนา ไม่ว่าจะเป็นการจัดหาที่ดินโดยวิธีการเจรจาตกลงราคา การจัดหาที่ดินโดยวิธีการออกพระราชกฤษฎีกาเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ และการจัดหาที่ดินโดยวิธีการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๓๒ ซึ่งจะกำหนดขั้นตอนการดำเนินการไว้ตั้งแต่การอนุมัติเปิดโครงการขนาดใหญ่และขนาดกลางไปจนถึงจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สิน และส่งขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ แต่กระบวนการขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สิน จะไม่มีการบรรยายไว้ในคู่มือกระบวนการจัดหาที่ดินเพื่อการพัฒนา และการดำเนินการส่วนใหญ่อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการของ ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน ซึ่งการดำเนินการไม่ได้กำหนดรายละเอียดไว้เลย เช่น ขั้นตอนและเอกสารในการจัดทำมีอะไรบ้าง ใช้เอกสารแบบไหน เกณฑ์การตรวจสอบบัญชีมีอะไรบ้าง เป็นต้น ทำให้กระบวนการตรวจสอบบัญชีค่าทดแทนทรัพย์สินของฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดินไม่มีความต่อเนื่อง และในการตรวจสอบบัญชีค่าทดแทนทรัพย์สินพบข้อผิดพลาด ทั้งในด้านการจัดทำบัญชี รายละเอียดข้อมูล ตลอดจนเอกสารประกอบต่างๆ ไม่ถูกต้องครบถ้วน จึงมีการแจ้งให้ฝ่ายจัดหาที่ดินแก้ไขบัญชีและขอเอกสารเพิ่มเติมบ่อยครั้งเกิดความล่าช้าในการขออนุมัติจ่ายเงิน ผลเสียของความล่าช้าส่งผลกระทบต่อการให้บริการที่รวดเร็ว ต่อการจ่ายเงินให้กับราษฎรเจ้าของที่ดิน จึงกล่าวได้ว่าผลของการไม่ระบุรายละเอียดของขั้นตอนการตรวจสอบบัญชีมีส่วนกระทบโดยตรงต่อการบริการที่รวดเร็ว (จ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สิน) ให้กับราษฎรเจ้าของที่ดิน ด้วยเหตุนี้สำนักกฎหมายและที่ดินจึงได้มีคำสั่งที่ ๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ (ด้านการจัดหาที่ดิน) เพื่อทำหน้าที่ปรับปรุงเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานจัดหาที่ดิน และจัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติงานกระบวนการขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สิน คณะทำงานจึงได้เรียบเรียงจากประสบการณ์การทำงานมานำเสนอให้อ่านเข้าใจง่าย สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง และคณะทำงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการทำงานเล่มนี้จะเป็นองค์ความรู้ที่มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้ปฏิบัติงานของสำนักกฎหมายและที่ดิน ตลอดจนบุคคลที่มีความสนใจในองค์ความรู้นี้ ที่จะนำไปใช้ให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะก่อให้เกิดผลลัพธ์ความสำเร็จต่อองค์กร ในด้านการจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินให้กับราษฎรที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการพัฒนา

คณะทำงานเพื่อจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ (ด้านการจัดหาที่ดิน)

สำนักกฎหมายและที่ดิน

สิงหาคม ๒๕๕๗

องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานกระบวนการขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินในการจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทาน

๑.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์กรมีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานการขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สิน ในการจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทานที่ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย

๒. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่พัฒนาทักษะให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

๓. การจัดทำองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สิน ในการจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทาน ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้ป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ของสำนักกฎหมายและที่ดิน ทั้งนี้เพื่อให้สามารถรับทราบขั้นตอนการดำเนินงานด้านการขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สิน ในการจัดหาที่ดินในรายละเอียดอย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายกฎและคำสั่ง

๔. เพื่อกำหนดขั้นตอนในการตรวจสอบบัญชีค่าทดแทนทรัพย์สินในการจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทานให้เป็นมาตรฐานในการจัดทำบัญชีขออนุมัติจ่ายเงินให้กับราษฎรเจ้าของที่ดิน

๕. เพื่อกำหนดรายละเอียดและจำนวนเอกสารที่ใช้ในการจัดทำบัญชีขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินให้กับราษฎรเจ้าของที่ดิน

๖. เพื่อให้ราษฎรเจ้าของที่ดินได้รับเงินค่าทดแทนเร็วขึ้นและให้ความร่วมมือในการขายที่ดินให้กับชลประทาน

๒.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่มีความมั่นใจในการจัดทำบัญชีค่าทดแทนทรัพย์สิน ทั้งที่ดินและคำรื้อย้าย

๒. เกิดความรวดเร็วในการอนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนให้กับราษฎรเจ้าของที่ดิน

๓. ราษฎรเจ้าของที่ดินมีความพึงพอใจต่อการให้บริการจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สิน มีความผาสุก

๓.แนวคิดและทฤษฎี และกฎหมาย

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ เรื่องการบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ในส่วนการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องคำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๘ ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็น

ศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และจะต้องมีแนวทางการบริหารราชการ ซึ่งเป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็น และความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ หรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

๔. ขอบเขต

กรมชลประทานเป็นองค์กรนำด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ และให้มีพื้นที่ชลประทานอยู่ในลำดับ ๑ ใน ๑๐ ของโลก เป็นวิสัยทัศน์ของกรมชลประทาน พ.ศ.๒๕๕๖ กรมชลประทานมีพื้นที่ชลประทานประมาณ ๓๐๓,๐๙,๓๙๒ ไร่ จากสถิติ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ กรมชลประทานมีพื้นที่ชลประทานเพิ่มขึ้น ๖๒๐,๙๕๗ ไร่ สำหรับปี พ.ศ.๒๕๕๖ มีพื้นที่ชลประทานเพิ่มขึ้น ๔๘๑,๔๐๕ ไร่ (รายงานประจำปี ๒๕๕๖ กรมชลประทาน) ในการมุ่งมั่นที่จะเพิ่มพื้นที่ชลประทานให้อยู่ในลำดับ ๑ ใน ๑๐ ของโลกให้ได้ในอนาคตข้างหน้า ดังนั้นในทุกๆปีจึงบรรจุแผนการพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทานไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน

การเพิ่มพื้นที่ชลประทานให้ได้นั้นจำเป็นต้องก่อสร้างอ่างเก็บน้ำเพิ่มขึ้นเช่นกันโดยเฉพาะอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่และขนาดกลางซึ่งสามารถเก็บน้ำได้จำนวนมาก รวมถึงการก่อสร้างคลองส่งน้ำเพื่อส่งน้ำไปในพื้นที่ชลประทานด้วย จำเป็นที่จะต้องใช้ที่ดินของราษฎรจำนวนมากเช่นกันซึ่งเป็นภารกิจของสำนักกฎหมายและที่ดินการดำเนินการจัดหาที่ดิน สำหรับในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ผ่านมา สำนักกฎหมายและที่ดินได้จัดหาที่ดินเพื่อก่อสร้างโครงการชลประทานเนื้อที่จำนวน ๓๗,๖๖๗.๒๘ ไร่ คิดเป็นเงินจำนวน ๕,๙๘๔,๗๘๖,๓๔๕.- บาท (ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน สำนักกฎหมายและที่ดิน) สำหรับขั้นตอนในการดำเนินการนั้น กำหนดไว้ในองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดหาที่ดินของสำนักกฎหมายและที่ดิน โดยกำหนดการจัดหาที่ดินไว้ ๔ ชนิดคือ ๑.การจัดหาที่ดินโดยวิธีการเจรจาปรองดอง ๒.การจัดหาที่ดินโดยวิธีการออกพระราชกฤษฎีกาเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ๓.การจัดหาที่ดินโดยวิธีการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๓๒ และ ๔.กระบวนการจัดสรรที่ดินอพยพและการจ่ายเงินค่าชดเชยพิเศษแทนการอพยพ ทั้ง ๔ ชนิดกำหนดขั้นตอนการดำเนินการไว้ตั้งแต่การอนุมัติเปิดโครงการขนาดใหญ่และขนาดกลางไปจนถึงตกลงซื้อขายและจ่ายเงินค่าทดแทน ซึ่งกระบวนการเหล่านั้นไม่ได้อธิบายรายละเอียดไว้ โดยเฉพาะกระบวนการตรวจสอบบัญชีค่าทดแทน (กรณีการจัดหาที่ดินโดยวิธีการเจรจาปรองดอง) จะกำหนดไว้ดังนี้ เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามบัญชีที่คณะอนุกรรมการฯเสนอแล้ว สำนักกฎหมายและที่ดินโดยฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดินตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด สำนักกฎหมายและที่ดินโดยฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดินเสนอบัญชีให้กรมอนุมัติ กำหนดให้ทำ ๑ บัญชี : ต่อแผนที่ ๑ ฉบับ หรือ ๑๐ แปลง/คน/วัน กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน จะเห็นว่าไม่ได้กำหนดรายละเอียดไว้เลย เช่น ขั้นตอนและเอกสารในการจัดทำมีอะไรบ้างใช้เอกสารแบบไหน เกณฑ์การตรวจสอบบัญชีมีอะไรบ้าง เป็นต้น ทำให้กระบวนการตรวจสอบบัญชีของฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดินไม่มีความต่อเนื่อง และในการตรวจสอบบัญชีค่าทดแทนทรัพย์สิน พบข้อผิดพลาด ทั้งในด้านการจัดทำบัญชี รายละเอียดข้อมูล ตลอดจนเอกสารประกอบต่างๆ ไม่ถูกต้องครบถ้วน จึงมีการแจ้งให้ฝ่ายจัดหาที่ดินแก้ไขบัญชีและขอเอกสารเพิ่มบ่อยครั้งเกิดความล่าช้าในการอนุมัติจ่ายเงิน ผลเสียของความล่าช้าส่งผลกระทบต่อการให้บริการที่รวดเร็ว ต่อการจ่ายเงินให้กับราษฎรเจ้าของที่ดิน จึงกล่าวได้ว่าผลของการไม่ระบุรายละเอียดของขั้นตอนการตรวจสอบบัญชีมีส่วนกระทบโดยตรงต่อการบริการที่รวดเร็ว (จ่ายเงินค่าทดแทน) ให้กับราษฎรเจ้าของที่ดิน

เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวมาแล้วที่งานจัดการความรู้ของสำนักกฎหมายและที่ดินจึงได้คัดเลือกกระบวนการขั้นตอนการตรวจสอบบัญชีค่าทดแทนเป็นองค์ความรู้หนึ่งที่จะต้องดำเนินการจัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ นี้

๕. คำจำกัดความ

การจัดการที่ดินเพื่อการชลประทาน หมายถึง การให้ได้มาซึ่งที่ดินเพื่อใช้ในการชลประทาน โดยการซื้อ การเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ การแลกเปลี่ยน การรับให้ และการขออนุญาตใช้ที่ดินของส่วนราชการอื่น ๆ

เขตงาน หมายถึง เขตที่ดินที่ใช้ในการสร้างและการบำรุงรักษาการชลประทานตามที่เจ้าพนักงานได้แสดงแนวเขตไว้

การชลประทาน หมายถึง กิจกรรมที่กรมชลประทานจัดทำขึ้นเพื่อให้ได้มาซึ่งน้ำหรือเพื่อ กัก เก็บ รักษา ควบคุม ส่ง ระบายหรือแบ่งน้ำเพื่อเกษตรกรรม การพลังงาน การสาธารณสุขโรค หรือการอุตสาหกรรม และหมายความรวมถึงการป้องกันความเสียหายอันเกิดจากน้ำกับรวมถึงการคมนาคมทางน้ำซึ่งอยู่ในเขตชลประทานด้วย

เงินค่าทดแทน หมายถึง ค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้และไม้ผล รวมทั้งค่าทดแทนตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือมติคณะรัฐมนตรี

ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดิน เช่น แบบหมายเลข ๓ / นส. ๓ / นส. ๓ ก / โฉนดแผนที่ / โฉนดตราจอง / ตราจองที่ตราว่า “ได้ทำประโยชน์แล้ว” / โฉนดที่ดิน

ที่ดินที่ไม่มีเอกสารสิทธิ หมายถึง ที่ดินสงวนหวงห้ามของทางราชการและที่ดินที่ไม่มีเอกสารสิทธิซึ่งไม่สามารถขอกออกเอกสารสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดินได้ เช่น ที่ดินป่าสงวนแห่งชาติ ที่ดินอุทยานแห่งชาติ ที่ดินสาธารณประโยชน์ ตลอดจนที่ดินที่มีเอกสารสิทธิตามกฎหมายอื่นๆ แต่ห้ามโอน เช่น ส.ป.ก. ๔-๐๑ น.ค. ๓

เวนคืน หมายถึง บังคับเวนคืนที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น ตามเงื่อนไขแห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการจัดซื้อและกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชลประทาน ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๔๒๖/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๒ มีหน้าที่จัดซื้อและกำหนดราคาค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเขตงานก่อสร้างโครงการชลประทาน ตามนัยแห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตรวจสอบทรัพย์สินและเจรจาทำความตกลงซื้อขายกับเจ้าของที่ดินที่ถูกเขตก่อสร้างโครงการชลประทาน และพิจารณาคำร้องเรียนของเจ้าของที่ดินเกี่ยวกับการจัดซื้อและกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชลประทาน ควบคุมการจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบทรัพย์สินทุกชนิดหรือคณะกรรมการ เพื่อปฏิบัติงานอื่นตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร

คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน และจำนวนเงิน ค่าทดแทน มีหน้าที่กำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทนให้แก่ บุคคลผู้มีสิทธิรับเงินค่าทดแทน

คณะกรรมการกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชลประทาน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๓๒ มีหน้าที่กำหนดราคาค่าทดแทนทรัพย์สินและบุคคลที่จะรับเงินค่าทดแทนฯ ตลอดจน แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสำรวจตรวจสอบและจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินแทนคณะกรรมการ พิจารณาผลการสำรวจตรวจสอบทรัพย์สินของคณะกรรมการโดยถือความเห็นคณะกรรมการเป็นหลักฐาน ในการจ่ายเงินค่าทดแทนฯ

คณะทำงานศูนย์จัดหาที่ดินโปร่งใส มีหน้าที่พิจารณาก่อนการจัดหาที่ดินของโครงการต่างๆ ของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง และของสำนักชลประทานที่ ๑-๑๗ พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน โดยอยู่บนพื้นฐานหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้เพื่อให้เกิดความ โปร่งใสและเป็นธรรมในทุกขั้นตอน ติดตาม ตรวจสอบการจัดหาที่ดินของโครงการต่างๆ ที่มีการร้องเรียนหรือ มีความผิดปกติ และรายงานอธิบดีเพื่อตัดสินใจในการแก้ไขปัญหา

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีส่วนเกี่ยวข้องในการแต่งตั้งคณะกรรมการตามกฎหมายหรือมติ คณะรัฐมนตรี และพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนทรัพย์สินอันเนื่องมาจากการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

กรมชลประทาน มีความเกี่ยวข้องในฐานะเป็นหน่วยงานที่ต้องการใช้ที่ดินเพื่อการก่อสร้าง โครงการชลประทาน มีส่วนในการกำหนดแนวเขตที่ดินที่จะใช้และนำเงินงบประมาณไปจ่ายเป็นค่าทดแทน ให้แก่ผู้มีสิทธิ

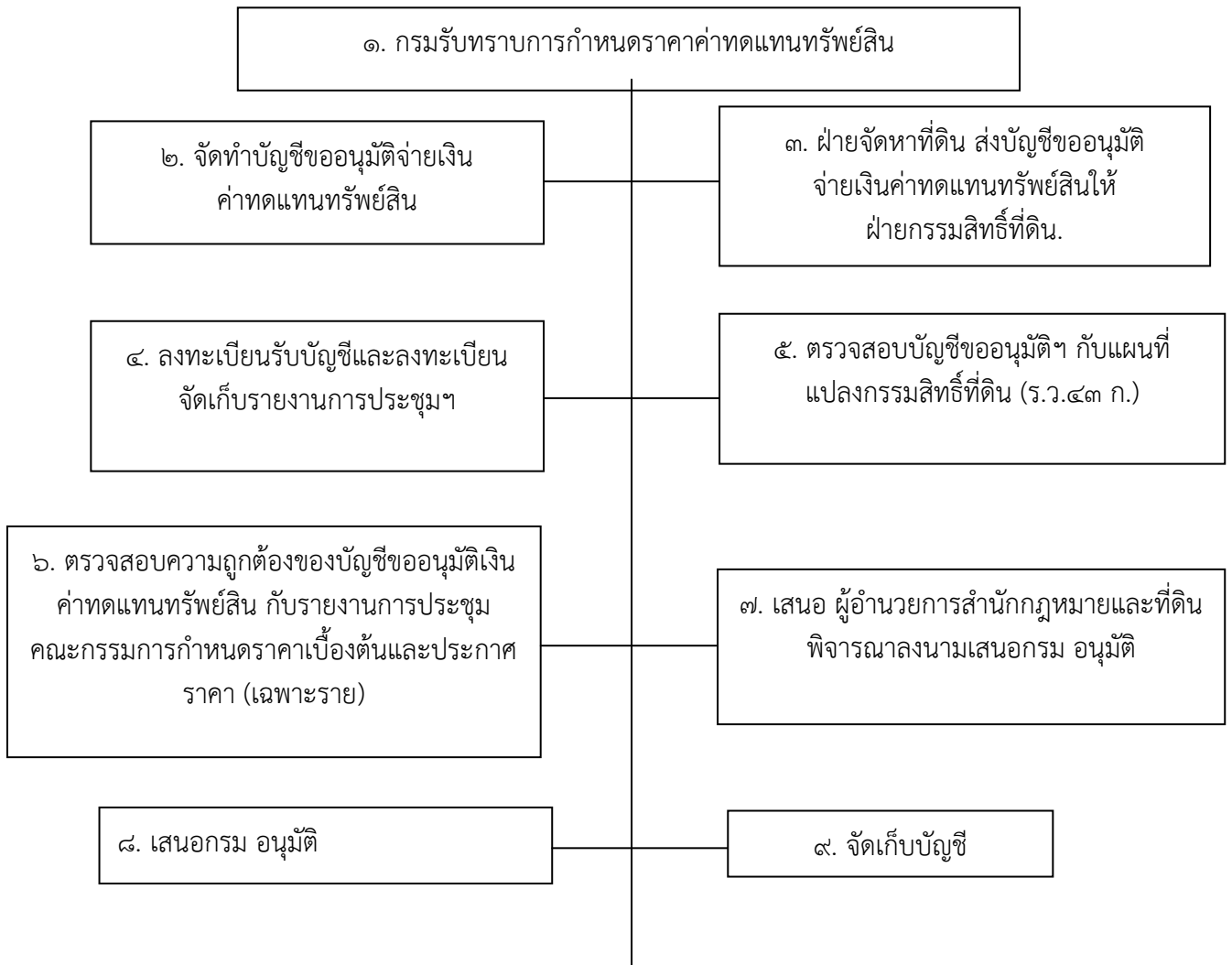
ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบบัญชีเพื่อให้ถูกต้องตรงตาม ราคาที่คณะกรรมการฯ กำหนดและเสนอกรมอนุมัติสำหรับที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ หรือเสนอคณะกรรมการฯ อนุมัติกรณีที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ

ฝ่ายจัดหาที่ดิน ๑-๑๖ มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการจัดทำบัญชีจ่ายเงินค่า ทดแทนทรัพย์สินในการจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทาน ทั้งกรณีที่ดินมีเอกสารสิทธิและไม่มีเอกสารสิทธิ

กรมที่ดิน มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องของการรังวัดจัดทำแผนที่และบัญชีรายชื่อเจ้าของที่ดิน (ร.ว. ๔๓ ก.) ตลอดจนแก้ไขทางทะเบียน และรับจดทะเบียนโอนที่ดินจากราษฎรให้ตกมาเป็นของรัฐ

๕. Work Flow กระบวนการ

๕.๑ แผนผังกระบวนการขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สิน
ในการจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทานโดยวิธีเวนคืน



ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	การดำเนินการ
๑	กรมรับทราบการกำหนดราคาค่าทดแทนทรัพย์สิน		- คณะทำงานศูนย์จัดหาที่ดินไปเร่งใส เสนอ กรมโดย อชช. เพื่อรับทราบการกำหนดราคาค่าทดแทนทรัพย์สิน

องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานกระบวนการขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินในการจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทาน สำนักกฎหมายและที่ดิน



กรมชลประทาน

	↓		
๒	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">จัดทำบัญชีขออนุมัติ จ่ายเงินค่าทดแทน ทรัพย์สิน</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div>		<p>- ฝ่ายจัดหาที่ดิน จัดทำบัญชีขออนุมัติ จ่ายเงินค่าทดแทนพร้อมสำเนา ๑ ชุด ตาม ราคาที่คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้น ของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและ จำนวนเงินค่าทดแทน ได้ประกาศราคา เบื้องต้น (เฉพาะราย)</p> <p>หมายเหตุ บัญชีขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทน ทรัพย์สินประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ท.ด.๐๗ ข ๒. ท.ด.๐๕ ข (ค่าที่ดิน) ให้แนบ ประกาศราคาของคณะกรรมการกำหนด ราคาเบื้องต้นฯ (เฉพาะราย) ไม่ควรเกิน จำนวน ๒๕ แปลง/บัญชี ๓. ท.ด.๐๒ ข (ค่ารั้อย้ายฯ) ให้แนบ ประกาศราคาของคณะกรรมการกำหนด ราคาเบื้องต้น (เฉพาะราย), ท.ด.๐๑ข และ รายการคำนวณ (ถ้ามี) ไม่ควรเกินจำนวน ๑๕ ราย/บัญชี <p>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ฯ เป็นผู้ลงนามในบัญชีขออนุมัติฯ และเอกสาร ประกอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๔. ไม่ต้องแนบเอกสารสำเนาบัตร ประชาชน, ทะเบียนบ้าน, หลักฐานที่ดิน เว้นแต่กรณี ชื่อ-สกุล ไม่ตรงตามแผนที่ ร.ว. ๔๓ ก.
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	การดำเนินการ
			<ol style="list-style-type: none"> ๕. ถ้าชื่อ - สกุล ผู้ทรงสิทธิ์หรือเลข หลักฐานที่ดิน ไม่ตรงกับ แผนที่ ร.ว.๔๓ ก. ให้ถ่ายสำเนาหลักฐานหน้าแรกและหน้า ปัจจุบันให้ชัดเจน พร้อมให้ผู้ทรงสิทธิ์

			<p>ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย</p> <p>๖. กรณีเนื้อที่ไม่ตรงกับแผนที่ ร.ว. ๔๓ ก. ให้แนบสำเนา ร.ว. ๕</p> <p>๗. กรณีที่ดินติดถนน ระบุเนื้อที่ชัดเจนในแผนที่ ร.ว. ๔๓ ก. ไม่ต้องแนบ ร.ว.๕ แต่หากข้างรังวัดไม่ได้ระบุไว้ในแผนที่ ร.ว. ๔๓ ก. ให้แนบ ร.ว.๕ ประกอบการตรวจสอบด้วย</p> <p>๘. กรณีเวนคืนที่ดินยกแปลง/แต่ที่ดินด้านใดด้านหนึ่งติดถนน หรือ ทางสาธารณประโยชน์ ให้ข้างรังวัดหรือ ช่างสำรวจ หรือ ช่างรังวัดประจำสำนักงานที่ดินรับรองรัศมีทาง หรือให้มีหนังสือของสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสาขาแนบประกอบ</p> <p>๙. กรณีหนังสือมอบอำนาจ ให้ใช้ฉบับสำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>๑๐.กรณีขอยกเลิกบัญชีเดิมที่กรมได้ลงนามอนุมัติไว้แล้ว เพื่อขออนุมัติใหม่ เนื่องจากมีการแก้ไขรายละเอียด ให้จัดทำบันทึกชี้แจงรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นแนบเสนอมาด้วย</p> <p>๑๑. ขอให้ส่งบัญชีขออนุมัติ จำนวน ๒ ชุด แยกเป็น ต้นฉบับ และ สำเนา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเนื้อที่และราคาค่าทดแทนทรัพย์สิน</p>
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	การดำเนินการ
๓	ฝ่ายจัดหาที่ดิน ส่งบัญชีขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินให้ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน	๑ ครั้ง/ ๓ วัน	- ฝ่ายจัดหาที่ดิน ส่งบัญชีขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินให้ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเสนอกรมฯ อนุมัติต่อไป

องค์ความรู้ด้านการบูรณาการกระบวนการขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินในการจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทาน สำนักกฎหมายและที่ดิน



กรมชลประทาน

	↓		
๔	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ลงทะเบียนรับบัญชี และลงทะเบียนจัดเก็บ รายงานการประชุมฯ</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div>	๑๐ นาที /๑ บัญชี/๑ ฉบับ	<ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบบัญชีฯ ลงทะเบียนรับบัญชี โดยสมุดลงทะเบียนควบคุมบัญชีจะแยกตาม สขป.๑-๑๗ - เมื่อกรม ลงนามรับทราบ รายงานการประชุมกำหนดราคาค่าทดแทนของ คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นฯ โดยการพิจารณาเสนอของคณะทำงานศูนย์จัดหาที่ดินโปร่งใส เรียบร้อยแล้ว เลขานุการ คณะทำงานศูนย์จัดหาที่ดินโปร่งใสจะจัดส่ง รายงานการประชุม ให้กับหัวหน้างาน ตรวจสอบบัญชีค่าทดแทนที่ดิน เพื่อจัดเก็บไว้ ประกอบการตรวจสอบบัญชีขออนุมัติฯ - งานตรวจสอบบัญชีค่าทดแทนทรัพย์สิน จะลงทะเบียนจัดเก็บรายงานการประชุมของ คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นโครงการต่าง ๆ โดยจัดเก็บแยกแฟ้มเรียงตามจังหวัด
๕	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ตรวจสอบบัญชีขออนุมัติฯ กับแผนที่แปลงกรรมสิทธิ์ ที่ดิน (ร.ว.๔๓ ก.)</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div>	๓๐ นาที /๑ บัญชี	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบบัญชีขออนุมัติฯจ่ายเงินค่า ทดแทนทรัพย์สินกับแผนที่ ร.ว. ๔๓ ก. โดย ตรวจสอบเลขที่แปลงกรรมสิทธิ์ ชื่อผู้ทรง สิทธิ์หรือ ผู้ครอบครองและทำประโยชน์ใน ที่ดิน และ เนื้อที่ให้ถูกต้องตรงตามแผนที่ ร.ว. ๔๓ ก.
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	การดำเนินการ
๖	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ตรวจสอบความถูกต้อง ของบัญชีขออนุมัติฯ กับ รายงานการประชุม คณะกรรมการกำหนด ราคาเบื้องต้นและ ประกาศราคา (เฉพาะราย)</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div>	๑ ชม. /๑ บัญชี	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขอ ออนุมัติฯจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สิน โดยราคา ค่าทดแทนเป็นไปตามราคาทีคณะกรรมการฯ ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และประกาศราคา

องค์ความ

มติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินในการจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทาน สำนักกฎหมายและที่ดิน

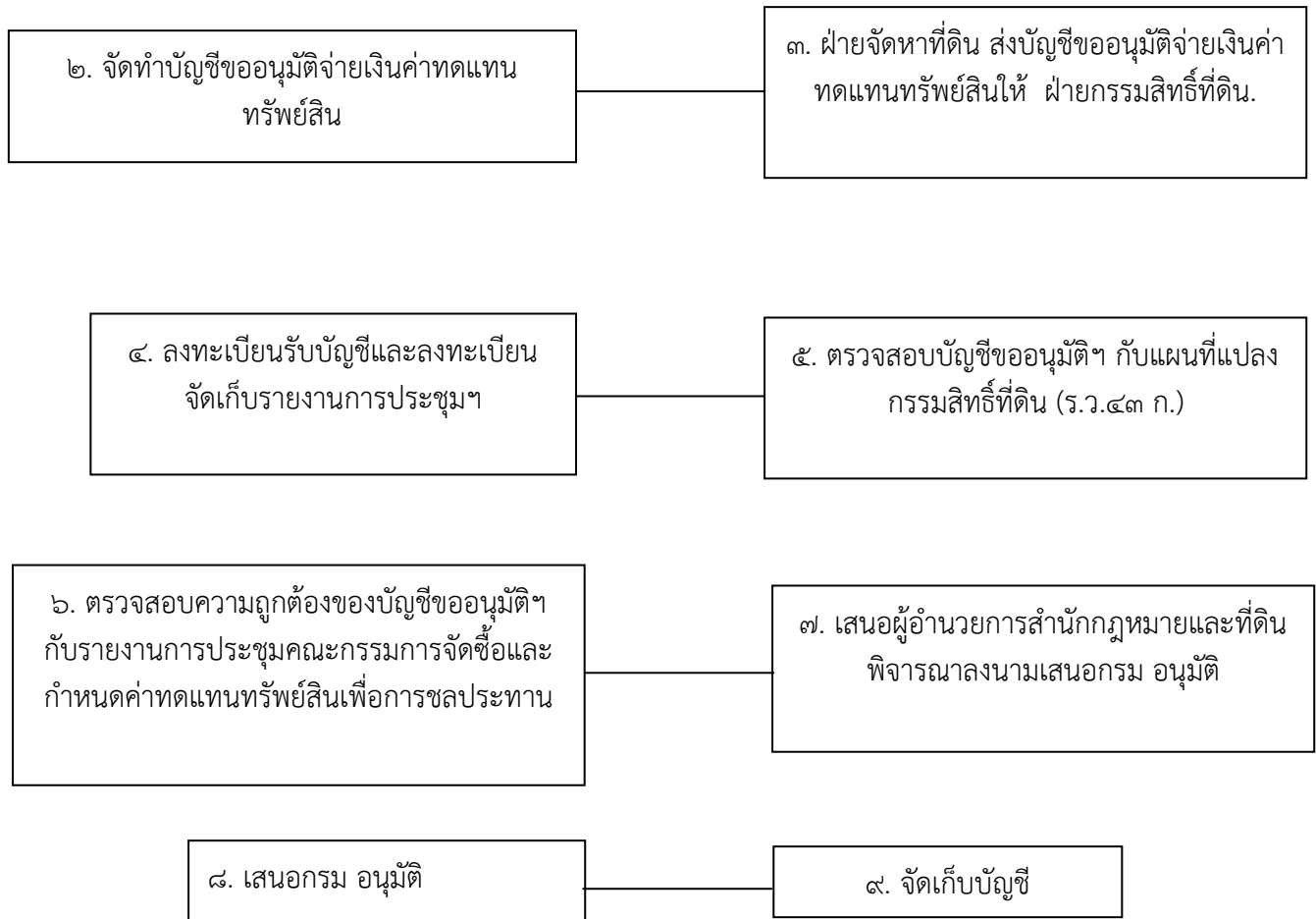


กรมชลประทาน

			(เฉพาะราย) ไว้ในแต่ละครั้ง
๗		๕ นาที /๑ บัญชี	- เมื่อผ่านการตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ผกม.เสนอบัญชีขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สิน เพื่อให้ ผส.มด. ลงนามเสนอกรม อนุมัติต่อไป
๘		๕ นาที /๑ บัญชี	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดินพิจารณาลงนามเสนอกรม อนุมัติบัญชีขออนุมัติค่าทดแทนทรัพย์สิน
๙		๕ นาที /๑ บัญชี	เมื่อกรม ลงนามอนุมัติบัญชีแล้วงานตรวจสอบบัญชีค่าทดแทนทรัพย์สินจะดำเนินการคัดแยกบัญชี คือจะแยกต้นฉบับบัญชีกับสำเนาบัญชีออกจากกัน โดยต้นฉบับบัญชีจะจัดเก็บเข้าแฟ้ม แยกตามโครงการต่างๆ สำหรับสำเนาฉบับบัญชีจะจัดส่งคืนให้กับฝ่ายจัดหาที่ดิน เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายค่าทดแทนต่อไป

**๕.๒ แผนผังกระบวนการขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สิน
ในการจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทานโดยวิธีการเจรจาตกลงราคา**

๑. กรมรับทราบการกำหนดราคาค่าทดแทนทรัพย์สิน



ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	การดำเนินการ
๑	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> <p>กรมรับทราบการกำหนดราคาค่าทดแทนทรัพย์สิน</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div>		- คณะทำงานศูนย์จัดหาที่ดินไปเร่งเสนอกรมโดย อชช. เพื่อรับทราบการกำหนดราคาค่าทดแทนทรัพย์สิน

๒	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> จัดทำบัญชีขออนุมัติ จ่ายเงินค่าทดแทน ทรัพย์สิน </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> </div>		<p>ฝ่ายจัดหาที่ดิน จัดทำบัญชีขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนพร้อมสำเนา ๑ ชุด ตามราคาที่เหมาะสมคณะกรรมการจัดซื้อและกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชลประทาน ได้กำหนดไว้</p> <p>หมายเหตุ บัญชีขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ท.ด.๐๗ ๒. ท.ด.๐๕ (ค่าที่ดิน) ไม่ควรเกินจำนวน ๒๕ แปลง/บัญชี พร้อมแนบ ท.ด.๐๔ ๓. ท.ด.๐๒ (ค่ารั้วย้ายฯ) พร้อมแนบ ท.ด.๐๑ และรายการคำนวณ (ถ้ามี) ไม่ควรเกินจำนวน ๑๕ ราย/บัญชี ๔. ไม่ต้องแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน, หลักฐานที่ดิน เว้นแต่กรณี ชื่อ-สกุล ไม่ตรงตามแผนที่ ร.ว. ๔๓ ก. ๕. ถ้าชื่อ - สกุล ผู้ทรงสิทธิ์หรือเลขหลักฐานที่ดิน <u>ไม่ตรงกับ</u> แผนที่ ร.ว.๔๓ ก. ให้ถ่ายสำเนาหลักฐานหน้าแรกและหน้าปัจจุบันให้ชัดเจน พร้อมให้ผู้ทรงสิทธิ์ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย ๖. กรณีเนื้อที่ไม่ตรงกับแผนที่ ร.ว. ๔๓ ก. ให้แนบสำเนา ร.ว. ๙
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	การดำเนินการ
			<ol style="list-style-type: none"> ๗. กรณีที่ดินติดถนน ระบุเนื้อที่ชัดเจนในแผนที่ ร.ว. ๔๓ ก. ไม่ต้องแนบ ร.ว.๙ แต่หากข้างรังวัดไม่ได้ระบุไว้ในแผนที่ ร.ว. ๔๓ ก. ให้แนบ ร.ว.๙ ประกอบการตรวจสอบด้วย ๘. กรณีซื้อขายแปลง/แต่มีด้านใดด้านหนึ่งติดถนน หรือทางสาธารณประโยชน์ ให้ข้างรังวัด หรือช่างสำรวจ หรือช่างรังวัดประจำสำนักงานที่ดินรับรองรัศมีทาง หรือ

			<p>ให้มีหนังสือของสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสาขาแนบประกอบ</p> <p>๙. กรณีหนังสือมอบอำนาจ ให้ใช้ฉบับสำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>๑๐. กรณีขออนุมัติยกเลิกบัญชีเดิมที่กรมได้ลงนามอนุมัติไว้แล้ว กับขออนุมัติใหม่เนื่องจากการแก้ไขรายละเอียด ให้จัดทำบันทึกชี้แจงรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นแนบเสนอมาด้วย</p> <p>๑๑. ขอให้ส่งบัญชีขออนุมัติ จำนวน ๒ ชุด แยกเป็น ต้นฉบับ และสำเนา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเนื้อที่และราคาค่าทดแทนทรัพย์สิน</p>
๓	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ฝ่ายจัดหาที่ดิน ส่งบัญชี ขออนุมัติจ่ายเงินค่า ทดแทนทรัพย์สินให้ ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน.</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> </div>	๑ ครั้ง/ ๓ วัน	- ฝ่ายจัดหาที่ดินส่งบัญชีขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินให้ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเสนอกกรมอนุมัติต่อไป
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	การดำเนินการ
๔	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ลงทะเบียนรับบัญชี และลงทะเบียนจัดเก็บ รายงานการประชุมฯ</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> </div>	๑๐ นาที /๑ บัญชี/๑ ฉบับ	<p>- งานตรวจสอบบัญชีฯ ลงทะเบียนรับบัญชีโดยสมุดลงทะเบียนควบคุมบัญชีจะแยกตามสขป.๑-๑๗</p> <p>- เมื่อกรม ลงนามรับทราบรายงานการประชุมกำหนดราคาค่าทดแทนของคณะกรรมการจัดซื้อและกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชลประทาน โดยการพิจารณาเสนอของคณะทำงานศูนย์จัดหาที่ดินโปร่งใส เรียบร้อยแล้ว เลขานุการ</p>

องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานกระบวนการขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินในการจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทาน สำนักกฎหมายและที่ดิน



กรมชลประทาน

			<p>คณะกรรมการศูนย์จัดหาที่ดินโปรงใสจะจัดส่งรายงานการประชุม ให้กับหัวหน้างานตรวจสอบบัญชีค่าทดแทนทรัพย์สิน เพื่อจัดเก็บไว้ประกอบการตรวจสอบบัญชีขออนุมัติฯ</p> <p>- งานตรวจสอบบัญชีค่าทดแทนทรัพย์สิน จะลงทะเบียนจัดเก็บรายงานการประชุมของคณะกรรมการจัดซื้อและกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชลประทาน โครงการต่าง ๆ โดยจัดแยกแฟ้มเรียงตามจังหวัด</p>
๕	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ตรวจสอบบัญชีขออนุมัติฯ กับแผนที่แปลงกรรมสิทธิ์ที่ดิน (ร.ว.๔๓ ก.)</p> <p>↓</p> </div>	๓๐ นาที /๑ บัญชี	- ตรวจสอบบัญชีขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินกับแผนที่ ร.ว. ๔๓ ก. โดยตรวจสอบเลขที่แปลงกรรมสิทธิ์ ชื่อผู้ทรงสิทธิ์ หรือผู้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดิน และ เนื้อที่ให้ถูกต้องตรงตามแผนที่ ร.ว. ๔๓ ก.
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	การดำเนินการ
๖	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีขออนุมัติฯ กับรายงานการประชุม คณะกรรมการจัดซื้อและกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชลประทาน</p> </div>	๑ ชม. /๑ บัญชี	- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สิน โดยราคาค่าทดแทนเป็นไปตามราคาที่คณะกรรมการจัดซื้อและกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชลประทานได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์ไว้

องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานกระบวนการขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินในการจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทาน สำนักกฎหมายและที่ดิน



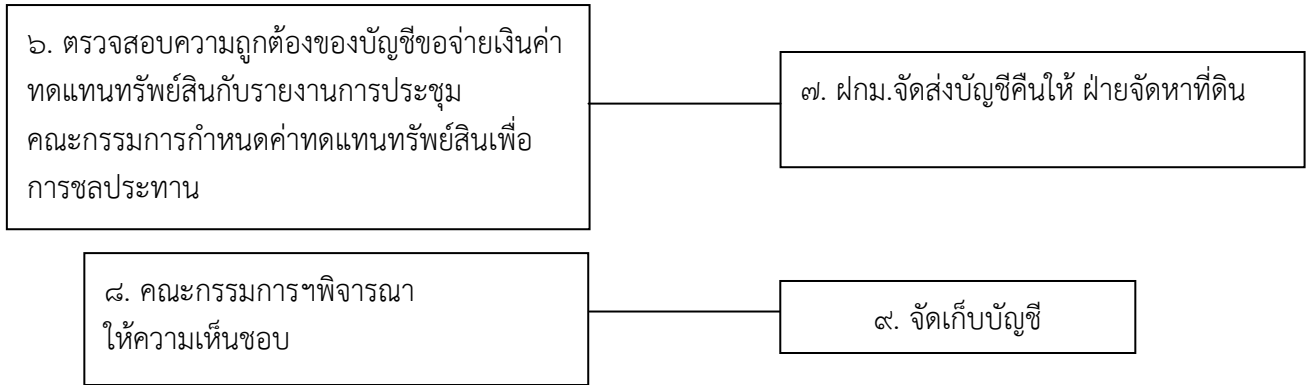
กรมชลประทาน

๗		๕ นาที /๑ บัญชี	- เมื่อผ่านการตรวจสอบความถูกต้องแล้ว หัวหน้าฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดินจะเสนอบัญชีขอ อนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สิน เพื่อให้ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน ลง นามเสนอกรม อนุมัติต่อไป
๘		๕ นาที /๑ บัญชี	- ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน . พิจารณาลงนามเสนอกรม อนุมัติบัญชีขอ อนุมัติค่าทดแทนทรัพย์สิน
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	การดำเนินการ
๘		๕ นาที /๑ บัญชี	เมื่อกรม ลงนามอนุมัติบัญชีแล้วงาน ตรวจสอบบัญชีค่าทดแทนทรัพย์สินจะ ดำเนินการคัดแยกบัญชี คือจะแยกต้นฉบับ บัญชีกับสำเนาบัญชีออกจากกัน โดย ต้นฉบับบัญชีจะจัดเก็บเข้าแฟ้ม แยกตาม โครงการต่างๆ สำหรับสำเนาฉบับบัญชีจะ จัดส่งคืนให้กับฝ่ายจัดหาที่ดิน เพื่อ ดำเนินการเบิกจ่ายค่าทดแทนต่อไป

--	--	--	--

๕.๓ แผนผังกระบวนการขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สิน
ในการจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทานกรณีที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ





ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	การดำเนินการ
๑			- คณะทำงานศูนย์จัดหาที่ดินโปร่งใสเสนอ กรมโดย อชช. เพื่อรับทราบการกำหนด ราคาค่าทดแทนทรัพย์สิน
๒			ฝ่ายจัดหาที่ดิน จัดทำบัญชีขอจ่ายเงินค่า ทดแทนพร้อมสำเนา ๑ ชุด ตามราคา คณะกรรมการกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สิน เพื่อการชดเชยตามมติ ครม.เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ค.๓๒ ได้กำหนดไว้ หมายเหตุ บัญชีขอจ่ายเงินค่าทดแทน

			<p>ทรัพย์สินประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ท.ด.๐๗ ก ๒. ท.ด.๐๕ ก (ค่าที่ดิน) ไม่ควรเกินจำนวน ๒๕ แปลง/บัญชี พร้อมแนบ ท.ด.๐๔ ก ๓. ท.ด.๐๒ ก (ค่ารั้วต่างๆ) พร้อมแนบ ท.ด.๐๑ ก และรายการคำนวณ (ถ้ามี) ไม่ควรเกินจำนวน ๑๕ ราย/บัญชี ๔. ไม่ต้องแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, เว้นแต่กรณีชื่อ-สกุล ไม่ตรงตามแผนที่ ร.ว.๔๓ ก. ๕. กรณีขออนุมัติยกเลิกบัญชีเดิมที่คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบไว้แล้ว กับขออนุมัติใหม่เนื่องจากมีการแก้ไขรายละเอียด ให้จัดทำบันทึกชี้แจงรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นแนบเสนอมาด้วย
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	การดำเนินการ
			๖. ขอให้ส่งบัญชีขอจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สิน จำนวน ๒ ชุด แยกเป็น ต้นฉบับ และ สำเนา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเนื้อที่และราคาค่าทดแทนทรัพย์สิน
๓	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ฝ่ายจัดหาที่ดิน ส่งบัญชี ขอจ่ายเงินค่าทดแทน ทรัพย์สินให้ฝ่าย กรรมสิทธิ์ที่ดิน</p> <p>↓</p> </div>	๑ ครั้ง/ ๓ วัน	- ฝ่ายจัดหาที่ดิน ส่งบัญชีขอจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินให้ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนฝ่ายจัดหาที่ดิน ในฐานะเลขานุการ จะนำเสนอคณะกรรมการกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชดเชยตามมติ ครม.เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ค.๓๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
๔	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ลงทะเบียนรับบัญชี และลงทะเบียนจัดเก็บ รายงานการประชุมฯ</p> </div>	๑๐ นาที /๑ บัญชี/๑ ฉบับ	- งานตรวจสอบบัญชีฯ ลงทะเบียนรับบัญชีโดยสมุดลงทะเบียนควบคุมบัญชีจะแยกตาม

องค์ความรู้

อนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินในการจัดหาที่ดินเพื่อการชดเชยที่ดิน สำนักกฎหมายและที่ดิน



กรมชลประทาน

			<p>สชป.๑-๑๗</p> <p>- เมื่อกรมฯ ลงนามรับทราบ รายงานการประชุมกำหนดราคาค่าทดแทนของคณะกรรมการกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชลประทานตามมติกรม.เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ค.๓๒ โดยการพิจารณาเสนอของคณะทำงานศูนย์จัดหาที่ดินโปรงใสเรียบร้อยแล้ว เลขฯ คณะทำงานศูนย์จัดหาที่ดินโปรงใสจะจัดส่งรายงานการประชุมให้กับหัวหน้างานตรวจสอบบัญชี ค่าทดแทนทรัพย์สิน เพื่อจัดเก็บไว้ประกอบการตรวจสอบบัญชีค่าทดแทนทรัพย์สิน</p> <p>- งานตรวจสอบบัญชีค่าทดแทนทรัพย์สิน จะลงทะเบียนจัดเก็บรายงานการประชุมของคณะกรรมการกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชลประทานตาม มติ กรม.เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ค. ๓๒ โครงการต่าง ๆ โดยจัดแยกแฟ้มเรียงตามจังหวัด</p>
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	การดำเนินการ
๕	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ตรวจสอบบัญชี กับแผนที่แปลงกรรมสิทธิ์ที่ดิน (ร.ว.๔๓ ก.)</p> <p>↓</p> </div>	๓๐ นาที /๑ บัญชี	- ตรวจสอบบัญชีขอจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินกับแผนที่ ร.ว. ๔๓ ก. โดยตรวจสอบเลขที่แปลงที่ดิน ชื่อผู้ครอบครอง และทำประโยชน์ในที่ดิน และเนื้อที่ให้ถูกต้องตรงตามแผนที่ ร.ว. ๔๓ ก.
๖	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีขอจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินกับรายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชลประทานตามมติ กรม. เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ค.๓๒</p> </div>	๑ ชม. /๑ บัญชี	- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขอจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สิน โดยราคาค่าทดแทนเป็นไปตามราคาทีคณะกรรมการกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชลประทานตามมติ กรม.เมื่อวันที่



			๑๑ ก.ค.๓๒ ได้กำหนดไว้
๗		๕ นาที /๑ บัญชี	เมื่อผ่านการตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดินจะจัดส่งบัญชีขอจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินคืนให้ฝ่ายจัดหาที่ดิน เพื่อเสนอคณะกรรมการกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชดเชยตามมติกรม. เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ค.๓๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	การดำเนินการ
๘		๕ นาที /๑ บัญชี	คณะกรรมการกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชดเชยตามมติ กรม. เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ค.๓๒ ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบบัญชีขอจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สิน
๙		๕ นาที /๑ บัญชี	เมื่อคณะกรรมการกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชดเชยตามมติ กรม. เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ค.๓๒ ได้ให้ความเห็นชอบบัญชีขอจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินแล้ว

			ฝ่ายจัดหาที่ดิน จะของบประมาณ และ จ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินให้แก่ราษฎรที่ ได้รับผลกระทบ ซึ่งจะแยกต้นฉบับบัญชี กับสำเนาบัญชีออกจากกัน โดยต้นฉบับ บัญชีจะจัดส่งให้ ผกม. จัดเก็บไว้เป็น หลักฐาน สำหรับสำเนาฉบับบัญชีจะ จัดเก็บไว้ที่ ฝ่ายจัดหาที่ดิน
--	--	--	--

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินของสำนักกฎหมายและที่ดินที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน โดยหลักจะดำเนินการขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินในการจัดหาที่ดิน ๓ ชนิดคือ

๑. การจัดหาที่ดินโดยวิธีการเจรจาปรองดอง ๒. การจัดหาที่ดินโดยวิธีการออกพระราชกฤษฎีกาเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ๓. การจัดหาที่ดินโดยวิธีการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๓๒ ซึ่งการจัดหาที่ดินทั้ง ๓ ชนิดมีขั้นตอนการดำเนินการตั้งแต่การอนุมัติเปิดโครงการขนาดใหญ่และขนาดกลางไปจนถึงจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สิน ซึ่งกระบวนการขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินเป็นกระบวนการหนึ่งของการจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทาน โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๖.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินในการจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทานโดยวิธีเวนคืน

๑. กรมรับทราบการกำหนดราคาค่าทดแทนทรัพย์สิน

เมื่อคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทนได้มีการประชุมกำหนดหลักเกณฑ์และราคาค่าทดแทนทรัพย์สิน ที่จะจ่ายให้แก่ราษฎรที่ถูกเขตเวนคืนได้แก่ ค่าทดแทนที่ดิน ค่ารั้อย้าย ค่าทดแทนอาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่าทดแทนต้นไม้และไม้ผล จะเสนอกรมโดย อชช. เพื่อรับทราบการกำหนดหลักเกณฑ์และราคาค่าทดแทนทรัพย์สินโดยผ่านการพิจารณาของคณะทำงานศูนย์จัดหาที่ดินไปรษังใส

๒. จัดทำบัญชีขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สิน

ฝ่ายจัดหาที่ดินจัดทำบัญชีขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สิน โดยจัดทำต้นฉบับพร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ชุด ซึ่งรายละเอียดหลักเกณฑ์และราคาจะต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นของ

อสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทนได้กำหนดไว้ และจะต้องตรงกับประกาศราคาเบื้องต้น (เฉพาะราย) ซึ่งบัญชีขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินประกอบด้วย

๑. ท.ด.๐๗ ข

๒. ท.ด.๐๕ ข ใช้กับบัญชีค่าที่ดิน และให้แนบประกาศราคาของคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทน (เฉพาะราย) และไม่ควรถูกเกินจำนวน ๒๕ แปลง ต่อ ๑ บัญชี

๓. ท.ด.๐๒ ข ใช้กับบัญชีค่ารั้อย้าย และให้แนบประกาศราคาของคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทน (เฉพาะราย), ท.ด.๐๑ ข ถ้ากรณีรายการทรัพย์สินมีสิ่งปลูกสร้างจะต้องแนบรายการคำนวณสิ่งปลูกสร้างโดยรายละเอียดการคำนวณจะต้องเป็นไปตามแบบฟอร์มที่สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ได้เสนอกรมอนุมัติไว้ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้คำนวณและประเมินราคาลงนามกำกับ และมีนายช่างชลประทานที่รับผิดชอบโครงการก่อสร้างลงนามในฐานะผู้ตรวจสอบด้วย และไม่ควรถูกเกินจำนวน ๑๕ ราย ต่อ ๑ บัญชี

๔. ในการจัดทำบัญชีผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวนคืน เป็นผู้ลงนามในบัญชีขออนุมัติ และเอกสารประกอบ

๕. ไม่ต้องแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน, หลักฐานที่ดิน เว้นแต่กรณี ชื่อ-สกุล ไม่ตรงตามแผนที่ ร.ว. ๔๓ ก.

๖. ถ้าชื่อ - สกุล ผู้ทรงสิทธิ์หรือเลขหลักฐานที่ดิน ไม่ตรงกับ แผนที่ ร.ว. ๔๓ ก. ให้ถ่ายสำเนาหลักฐานหน้าแรกและหน้าปัจจุบันให้ชัดเจน พร้อมให้ผู้ทรงสิทธิ์ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๗. กรณีเนื้อที่ไม่ตรงกับแผนที่ ร.ว. ๔๓ ก. ให้แนบสำเนา ร.ว. ๙

๘. กรณีที่ดินติดถนน ระบุเนื้อที่ชัดเจน ในแผนที่ ร.ว. ๔๓ ก. ไม่ต้องแนบ ร.ว. ๙ แต่หากข้างรังวัดไม่ระบุไว้ในแผนที่ ร.ว. ๔๓ ก. ให้แนบ ร.ว. ๙ ประกอบการตรวจสอบด้วย

๙. กรณีเวนคืนที่ดินยกแปลง/แต่ที่ดินด้านใดด้านหนึ่งติดถนน หรือทางสาธารณประโยชน์ ให้ช่างรังวัด หรือช่างสำรวจ หรือช่างรังวัดประจำสำนักงานที่ดินรับรองรัศมีทาง หรือให้มีหนังสือของสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาแนบประกอบ

๑๐. กรณีมีการมอบอำนาจหนังสือมอบอำนาจให้ใช้ฉบับสำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๑. กรณีขอยกเลิกบัญชีเดิมที่กรมได้ลงนามอนุมัติไว้แล้วเพื่อขออนุมัติใหม่เนื่องจากการแก้ไขรายละเอียด ให้จัดทำบันทึกชี้แจงรายละเอียดเหตุผลความจำเป็น พร้อมแนบ ทด.๐๑ หรือ ทด.๐๔ ฉบับเก่าเสนอมาด้วย

๓. ฝ่ายจัดหาที่ดินส่งบัญชีขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินให้ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดินตรวจสอบ ฝ่ายจัดหาที่ดินส่งบัญชีขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินให้ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเสนอกรมฯ อนุมัติต่อไป

๔. ลงทะเบียนรับบัญชีและลงทะเบียนจัดเก็บรายงานการประชุมฯ

- เมื่อฝ่ายจัดหาที่ดินจัดส่งบัญชีให้ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อตรวจสอบและเสนอกรมอนุมัติ งานตรวจสอบบัญชีค่าทดแทนทรัพย์สินจะลงทะเบียนรับบัญชีโดยสมุดลงทะเบียนควบคุมบัญชีจะแยกตาม สชป.๑-๑๗

- เมื่อคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทนได้ประชุมกำหนดหลักเกณฑ์และราคาค่าทดแทนทรัพย์สินแล้วทางฝ่ายจัดหาที่ดินซึ่งทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการส่งรายงานการประชุมฯ ให้คณะทำงานศูนย์จัดหาที่ดินไปร้องใส่พิจารณานำเสนอกกรม โดย อธช. รับทราบรายงานการประชุมฯ หลังจากที อธช. รับทราบรายงานการประชุมฯ แล้ว ทางฝ่ายเลขา คณะทำงานศูนย์จัดหาที่ดินไปร้องใส่จะส่งรายงานการประชุมให้ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน งานตรวจสอบบัญชีค่าทดแทนทรัพย์สินจะลงทะเบียนจัดเก็บรายงานการประชุมโครงการต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบบัญชีค่าทดแทนทรัพย์สิน โดยจัดแยกแฟ้มเรียงตามจังหวัด

๕. ตรวจสอบบัญชีขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินกับแผนที่แปลงกรรมสิทธิ์ที่ดิน (ร.ว.๔๓ ก.)

การตรวจสอบบัญชีค่าทดแทนทรัพย์สินกับแผนที่ ร.ว.๔๓ ก. เจ้าหน้าที่ที่จะตรวจสอบรายชื่อผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ หมายเลขแปลงที่ดิน เป็นบัญชีค่าทดแทนที่ดินหรือค่าทดแทนค่าร้อยละ จำนวนเนื้อที่ดิน เลขที่ดิน ที่ตั้งของที่ดิน โดยจะบันทึกรายละเอียดในแผนที่ ว่าที่ดินแต่ละแปลงได้ขออนุมัติกรมจ่ายค่าทดแทนที่ดิน ค่าร้อยละ ตามบัญชีเลขที่ ลงวันที่ เพื่อป้องกันการขออนุมัติรายชื่อผู้เป็นเจ้าของที่ดินหรือขออนุมัติซ้ำซ้อน ขออนุมัติที่ดินผิดแปลง และขออนุมัติเนื้อที่ไม่ถูกต้อง หากกรณีที่ดินแปลงใด ฝ่ายจัดหาที่ดินได้เสนอกกรมอนุมัติจ่ายแล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการจ่ายค่าทดแทนให้กับเจ้าของที่ดินได้ และได้จัดทำบัญชีขออนุมัติเสนอมานใหม่ จะต้องมีการขออนุมัติยกเลิกบัญชีเก่าที่เคยขออนุมัติไว้เดิม ซึ่งทางเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบจะระบุในแผนที่ว่าได้ขออนุมัติมาใหม่ตามบัญชีเลขที่ ลงวันที่ ทั้งนี้เพื่อให้การขออนุมัติจ่ายค่าทดแทนถูกต้อง ตรงตามแผนที่ร.ว.๔๓ ก.

แผนที่ ร.ว.๔๓ ก. คือแผนที่และบัญชีรายชื่อเจ้าของที่ดินที่ได้ดำเนินการรังวัดแบ่งแยกที่ดินเพื่อการชลประทาน ที่แสดงด้วยว่าใครเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองเป็นเนื้อที่เท่าไร มีเอกสารสิทธิประเภทใด

๖. ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีขออนุมัติฯ กับรายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นและประกาศราคา (เฉพาะราย)

การตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดหลักเกณฑ์และราคาจะต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทนได้กำหนดไว้ และจะต้องตรงกับประกาศราคาเบื้องต้น (เฉพาะราย) ซึ่งประกอบด้วย

๑. ค่าทดแทนที่ดิน เอกสารที่ใช้ประกอบการตรวจสอบ เช่น บัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม แบบขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเขตชลประทาน ท.ด.๐๗ ข บัญชีขออนุมัติจ่ายค่าที่ดิน ท.ด.๐๕ ข หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) สำเนาเอกสารหลักฐานที่ดิน

การตรวจสอบจะตรวจสอบรายชื่อของเจ้าของที่ดิน เลขที่ดิน ที่ตั้ง เนื้อที่ดิน ราคาประเมินที่ดิน ราคาต่อหน่วยที่ดิน โดยรายละเอียดจะต้องถูกต้องตรงกัน ทั้งใน ท.ด.๐๔ ข และ ท.ด.๐๕ ข

๒. ค่าร้อยละอาคาร บ้าน เรือนโรง สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ค่าทดแทนต้นไม้และไม้ยืนต้น เอกสารที่ใช้ประกอบการตรวจสอบ เช่น บัญชีมาตรฐานราคาค่าทดแทนสิ่งปลูกสร้างปี ๒๕๓๕ , ๒๕๓๘ , ๒๕๔๓ , ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๓ แบบขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเขตชลประทาน ท.ด.๐๗ ข บัญชีขออนุญาตจ่ายเงินค่าร้อยละบ้านเรือนโรงและต้นไม้ให้แก่ราษฎร ท.ด.๐๒ ข ใบตรวจสอบบ้านเรือนและต้นไม้ ท.ด.๐๑ ข รายการถอดแบบและคำนวณราคาส่งปลูกสร้าง รายการค่าทดแทนต้นไม้ ไม้ผล ที่ถูกเขตชลประทาน จำนวน ๒๓๖ ชนิด โดยรายละเอียดจะต้องถูกต้องตรงกันทั้งใน ท.ด.๐๑ ข และ ท.ด.๐๒ ข

๗. เสนอ ผส.มด.พิจารณาลงนามเสนอกกรมฯ อนุมัติ

เมื่อได้มีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการขออนุมัติบัญชีค่าทดแทนทรัพย์สินเรียบร้อยแล้วฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดินจะลงนามเสนอผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน เพื่อเสนอกรม (โดยรร.) พิจารณาอนุมัติบัญชีต่อไป

๘. เสนอกรมฯ อนุมัติ

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน ลงนามเสนอกรม อนุมัติบัญชี ขออนุมัติค่าทดแทนทรัพย์สิน

๙. จัดเก็บบัญชี

เมื่อกรมลงนามอนุมัติบัญชีแล้วงานตรวจสอบบัญชีค่าทดแทนทรัพย์สินจะดำเนินการคัดแยกบัญชี คือ จะแยกต้นฉบับบัญชีกับสำเนาบัญชีออกจากกัน โดยต้นฉบับบัญชีจะจัดเก็บเข้าแฟ้ม แยกตามโครงการต่างๆ เพื่อเป็นหลักฐานการได้มาซึ่งที่ดินเพื่อการชดเชย สำหรับสำเนาฉบับบัญชีจะจัดส่งคืนให้กับฝ่ายจัดหาที่ดิน เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายค่าทดแทนต่อไป

๖.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินในการจัดหาที่ดินเพื่อการชดเชยโดยวิธีเจรจาตกลงราคา

๑. กรมรับทราบการกำหนดราคาค่าทดแทนทรัพย์สิน

เมื่อคณะกรรมการจัดซื้อและกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชดเชย ได้มีการประชุมกำหนดหลักเกณฑ์และราคาค่าทดแทนทรัพย์สินที่จะจ่ายให้แก่ราษฎรที่ถูกเขตเวนคืน ได้แก่ ค่าทดแทนที่ดิน ค่าทดแทนอาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่าทดแทนต้นไม้และไม้ผล จะเสนอกรม โดย อรช. เพื่อรับทราบการกำหนดหลักเกณฑ์และราคาค่าทดแทนทรัพย์สินโดยผ่านการพิจารณาของคณะทำงานศูนย์จัดหาที่ดินโปร่งใส

๒. จัดทำบัญชีขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สิน

ฝ่ายจัดหาที่ดินจัดทำบัญชีขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สิน โดยจัดทำต้นฉบับพร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ชุด ซึ่งรายละเอียดหลักเกณฑ์และราคาจะต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการจัดซื้อและกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชดเชยได้กำหนดไว้ ซึ่งบัญชีขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินประกอบด้วย

๑. ท.ด.๐๗

๒. ท.ด.๐๕ ใช้กับบัญชีค่าที่ดิน และไม่ควรถูกเกินจำนวน ๒๕ แปลง ต่อ ๑ บัญชี

๓. ท.ด.๐๔ หนังสือจะซื้อจะขายที่ดิน

๔. ท.ด.๐๒ ใช้กับบัญชีคำร้องย้าย

๕. ท.ด.๐๑ ถ้ากรณีรายการทรัพย์สินมีสิ่งปลูกสร้าง อาคาร เรือน โรง จะต้องแนบรายการคำนวณสิ่งปลูกสร้าง โดยรายละเอียดการคำนวณจะต้องเป็นไปตามแบบฟอร์มที่สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ได้เสนอกรมอนุมัติไว้ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้คำนวณและประเมินราคาลงนามกำกับ และมีนายช่าง

ชลประทานที่รับผิดชอบโครงการก่อสร้างลงนามในฐานะผู้ตรวจสอบด้วย และไม่ควรงินประมาณ ๑๕ ราย/บัญชี

๖. ไม่ต้องแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน, หลักฐานที่ดิน เว้นแต่กรณี ชื่อ-สกุล ไม่ตรงตามแผนที่ ร.ว. ๔๓ ก.

๗. ถ้าชื่อ - สกุล ผู้ทรงสิทธิ์หรือเลขหลักฐานที่ดิน ไม่ตรงกับ แผนที่ ร.ว.๔๓ ก. ให้ถ่ายสำเนาหลักฐานหน้าแรกและหน้าปัจจุบันให้ชัดเจน พร้อมให้ผู้ทรงสิทธิ์ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๘. กรณีเนื้อที่ไม่ตรงกับแผนที่ ร.ว. ๔๓ ก. ให้แนบสำเนา ร.ว. ๙

๙. กรณีที่ดินติดถนน ระบุเนื้อที่ชัดเจน ในแผนที่ ร.ว. ๔๓ ก. ไม่ต้องแนบ ร.ว.๙ แต่หากข้างรังวัดไม่ระบุไว้ในแผนที่ ร.ว. ๔๓ ก. ให้แนบ ร.ว.๙ ประกอบการตรวจสอบด้วย

๑๐. กรณีซื้อที่ดินยกแปลง/แต่ที่ดินด้านใดด้านหนึ่งติดถนน หรือทางสาธารณประโยชน์ ให้ข้างรังวัดหรือข้างสำรวจ หรือข้างรังวัดประจำสำนักงานที่ดินรับรองรัศมีทาง หรือให้มีหนังสือของสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาแนบประกอบ

๑๑. กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจให้ใช้ฉบับสำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒. กรณีขอยกเลิกบัญชีเดิมที่กรมได้ลงนามอนุมัติไว้แล้วเพื่อขออนุมัติใหม่เนื่องจากมีการแก้ไขรายละเอียด ให้จัดทำบันทึกชี้แจงรายละเอียดเหตุผลความจำเป็น พร้อมแนบ ทด.๐๔ หรือแบบ ทด.๐๑ ฉบับเก่าเสนอมาด้วย

๓. ฝ่ายจัดหาที่ดินส่งบัญชีขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินให้ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดินตรวจสอบ

ฝ่ายจัดหาที่ดินส่งบัญชีขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินให้ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเสนอกรมฯ อนุมัติต่อไป

๔. ลงทะเบียนรับบัญชีและลงทะเบียนจัดเก็บรายงานการประชุมฯ

- เมื่อฝ่ายจัดหาที่ดินจัดส่งบัญชีให้ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อตรวจสอบและเสนอกรมอนุมัติงานตรวจสอบบัญชีค่าทดแทนทรัพย์สินจะลงทะเบียนรับบัญชีโดยสมุดลงทะเบียนควบคุมบัญชีจะแยกตามสขป.๑-๑๗

เมื่อคณะกรรมการจัดซื้อและกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชลประทานได้ประชุมกำหนดหลักเกณฑ์และราคาค่าทดแทนทรัพย์สินแล้ว ทางฝ่ายจัดหาที่ดินซึ่งทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการส่งรายงานการประชุมฯ ให้คณะทำงานศูนย์จัดหาที่ดินโปร่งใสพิจารณาเสนอกรม โดย อธช. รับทราบรายงานการประชุมฯ หลังจากที่ได้รับทราบรายงานการประชุมฯ แล้ว ทางฝ่ายเลขานุการคณะทำงานศูนย์จัดหาที่ดินโปร่งใสจะส่งรายงานการประชุมให้ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน งานตรวจสอบบัญชีค่าทดแทนทรัพย์สินจะลงทะเบียนจัดเก็บรายงานการประชุมโครงการต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบบัญชีค่าทดแทนทรัพย์สิน โดยจัดแยกแฟ้มเรียงตามจังหวัด

๕. ตรวจสอบบัญชีขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินกับแผนที่แปลงกรรมสิทธิ์ที่ดิน (ร.ว.๔๓ ก.)

การตรวจสอบบัญชีค่าทดแทนทรัพย์สินกับแผนที่ ร.ว.๔๓ ก. เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบรายชื่อผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ หมายเลขแปลงที่ดิน เป็นบัญชีค่าทดแทนที่ดินหรือค่าทดแทนค้ำร้อยละ จำนวนเนื้อที่ดิน เลขที่ดิน ที่ตั้งของที่ดิน โดยจะบันทึกรายละเอียดในแผนที่ ว่าที่ดินแต่ละแปลงได้ขออนุมัติกรม

จ่ายค่าทดแทนที่ดิน ค่าร้อยละ ตามบัญชีเลขที่ ลงวันที่ เพื่อป้องกันการขออนุมัติรายชื่อผู้เป็นเจ้าของผิวดินหรือขออนุมัติเช่าซื้อ ขออนุมัติที่ดินผิวดินแปลง และขออนุมัติเนื้อที่ไม่ถูกต้อง หากกรณีที่ดินแปลงใด ฝ่ายจัดหาที่ดินได้เสนอนอมนุมัติจ่ายไว้แล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการจ่ายค่าทดแทนให้กับเจ้าของที่ดินได้ และได้จัดทำบัญชีขออนุมัติเสนอมาใหม่ จะต้องมีการขออนุมัติยกเลิกบัญชีเก่าที่เคยขออนุมัติไว้เดิม ซึ่งทางเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบจะระบุในแผนที่ว่าได้ขออนุมัติมาใหม่ตามบัญชีเลขที่ ลงวันที่ ทั้งนี้เพื่อให้การขออนุมัติจ่ายค่าทดแทนถูกต้อง ตรงตามแผนที่ ร.ว.๔๓ ก.

แผนที่ ร.ว.๔๓ ก. คือแผนที่และบัญชีรายชื่อเจ้าของที่ดิน ที่ได้นำทำการรังวัดแบ่งแยกที่ดินเพื่อการชลประทาน ที่แสดงด้วยว่าใครเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองเป็นเนื้อที่เท่าไร มีเอกสารสิทธิประเภทใด

๖. ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีขออนุมัติฯ กับรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดซื้อและกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชลประทาน

การตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดหลักเกณฑ์และราคา จะต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการจัดซื้อและกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชลประทานได้กำหนดไว้ซึ่งประกอบด้วย

๑. ค่าทดแทนที่ดิน เอกสารที่ใช้ประกอบการตรวจสอบ เช่น บัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม แบบอนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเขตชลประทาน ท.ด.๐๗ หนังสือสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน ท.ด.๐๔ บัญชีขออนุมัติจ่ายค่าที่ดิน ท.ด.๐๕ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) สำเนาเอกสารหลักฐานที่ดิน การตรวจสอบจะตรวจสอบรายชื่อของเจ้าของที่ดิน เลขที่ดิน ที่ตั้ง เนื้อที่ดิน ราคาประเมินที่ดิน ราคาต่อหน่วยที่ดิน โดยรายละเอียดจะต้องถูกต้องตรงกัน ทั้งใน ท.ด.๐๔ และ ท.ด.๐๕

๒. ค่าร้อยละอาคาร บ้าน เรือนโรง สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ค่าทดแทนต้นไม้และไม้ยืนต้น เอกสารที่ใช้ประกอบการตรวจสอบ เช่น บัญชีมาตรฐานราคาค่าทดแทนสิ่งปลูกสร้างปี ๒๕๓๕ , ๒๕๓๘ , ๒๕๔๓ , ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๓ แบบอนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเขตชลประทาน ท.ด.๐๗ บัญชีขออนุญาตจ่ายเงิน ค่าร้อยละบ้านเรือนโรงและต้นไม้ให้แก่ราษฎร ท.ด.๐๒ ใบตรวจสอบบ้านเรือนและต้นไม้ ท.ด.๐๑ รายการถอดแบบและคำนวณราคาส่งปลูกสร้าง รายการค่าทดแทนต้นไม้ ไม้ผล ที่ถูกเขตชลประทาน จำนวน ๒๓๖ ชนิด โดยรายละเอียดจะต้องถูกต้องตรงกันทั้งใน ท.ด.๐๑ และ ท.ด.๐๒

๗. เสนอ ผส.มด.พิจารณาลงนามเสนอนอมนุมัติ

เมื่อได้มีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการขออนุมัติบัญชีค่าทดแทนทรัพย์สินเรียบร้อยแล้วฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดินจะนำเสนอ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน .เพื่อลงนามเสนอนอมนุมัติ (โดย รร.) พิจารณานอมนุมัติบัญชีต่อไป

๘. เสนอนอมนุมัติ

ผส.มด.ลงนามเสนอนอมนุมัติบัญชีขออนุมัติค่าทดแทนทรัพย์สิน

๙. จัดเก็บบัญชี

เมื่อกรมลงนามอนุมัติบัญชีแล้วงานตรวจสอบบัญชีค่าทดแทนทรัพย์สินจะดำเนินการคัดแยกบัญชีคือ จะแยกต้นฉบับบัญชีกับสำเนาบัญชีออกจากกัน โดยต้นฉบับบัญชีจะจัดเก็บเข้าแฟ้ม แยกตามโครงการต่างๆ เพื่อเป็นหลักฐานการได้มาซึ่งที่ดินเพื่อการชลประทาน สำหรับสำเนาฉบับบัญชีจะจัดส่งคืนให้กับฝ่ายจัดหาที่ดิน เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายค่าทดแทนต่อไป

๖.๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินในการจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทานกรณีที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ

๑. กรมรับทราบการกำหนดราคาค่าทดแทนทรัพย์สิน

เมื่อคณะกรรมการกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชลประทานตามมติ ครม.เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ค. ๓๒ ได้มีการประชุมกำหนดหลักเกณฑ์และราคาค่าทดแทนทรัพย์สิน ที่จะจ่ายให้แก่ราษฎรที่ได้รับผลกระทบ ได้แก่ ค่าทดแทนค่าขนย้าย (ที่ดิน) ค่าทดแทนอาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่าทดแทนต้นไม้และไม้ผล จะเสนอกรม โดย อรช. เพื่อรับทราบการกำหนดหลักเกณฑ์และราคาค่าทดแทนทรัพย์สินโดยผ่านการพิจารณาของคณะทำงานศูนย์จัดหาที่ดินไปรษณีย์

๒. จัดทำบัญชีขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สิน

ฝ่ายจัดหาที่ดินจัดทำบัญชีขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สิน โดยจัดทำต้นฉบับพร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ชุด ซึ่งรายละเอียดหลักเกณฑ์และราคาจะต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชลประทานตามมติ ครม.เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ค.๓๒ ได้กำหนดไว้ ซึ่งบัญชีขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินประกอบด้วย

๑. ท.ด.๐๗ ก

๒. ท.ด.๐๕ ก ใช้กับบัญชีค่าที่ดิน และไม่ควรเกินจำนวน ๒๕ แปลง/บัญชี

๓. ท.ด.๐๔ ก หนังสือจะซื้อจะขายที่ดิน

๔. ท.ด.๐๒ ก ใช้กับบัญชีค่ารั้วย้าย

๕. ท.ด.๐๑ ก ถ้ากรณีรายการทรัพย์สินมีสิ่งปลูกสร้างจะต้องแนบรายการคำนวณสิ่งปลูกสร้าง โดยรายละเอียดการคำนวณจะต้องเป็นไปตามแบบฟอร์มที่สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ได้เสนอกรมอนุมัติไว้ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้คำนวณและประเมินราคาลงนามกำกับ และมีนายช่างชลประทานที่รับผิดชอบโครงการก่อสร้างลงนามในฐานะผู้ตรวจสอบด้วย และไม่ควรเกินประมาณ ๑๕ ราย/บัญชี

๖. ไม่ต้องแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน, หลักฐานที่ดิน เว้นแต่กรณี ชื่อ-สกุล ไม่ตรงตามแผนที่ ร.ว. ๔๓ ก.

๗. กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจให้ใช้ฉบับสำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๘. กรณีขอยกเลิกบัญชีเดิมที่คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และค่าทดแทนเพื่อการชลประทาน ได้ลงนามให้ความเห็นชอบไว้แล้วแต่จัดทำบัญชีเพื่อเสนอขอความเห็นชอบใหม่เนื่องจากมีการแก้ไขรายละเอียดให้จัดทำบันทึกชี้แจงรายละเอียดเหตุผลความจำเป็น พร้อมแนบ ทด.๐๔ ก หรือแบบ ทด.๐๑ ก ฉบับเก่าแนบเสนอมาด้วย

๓. ฝ่ายจัดหาที่ดินส่งบัญชีจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินให้ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดินตรวจสอบ

ฝ่ายจัดหาที่ดินส่งบัญชีขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินให้ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอคณะกรรมการกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชลประทานตามมติ ครม.เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ค.๓๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔. ลงทะเบียนรับบัญชีและลงทะเบียนจัดเก็บรายงานการประชุมฯ

- กรณีการลงทะเบียนรับบัญชี เมื่อฝ่ายจัดหาที่ดินจัดส่งบัญชีให้ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อตรวจสอบและเสนอกรมอนุมัติ งานตรวจสอบบัญชีค่าทดแทนทรัพย์สิน จะลงทะเบียนรับบัญชีโดยสมุดลงทะเบียนควบคุมบัญชีจะแยกตาม สขป.๑-๑๗

- กรณีลงทะเบียนจัดเก็บรายงานการประชุม เมื่อคณะกรรมการกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชลประทานตามมติ ครม.เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ค.๓๒ ได้ประชุมกำหนดหลักเกณฑ์และราคาค่าทดแทนทรัพย์สินแล้วทางฝ่ายจัดหาที่ดิน ซึ่งทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการส่งรายงานการประชุมฯ ให้คณะทำงานศูนย์จัดหาที่ดินไปเร่งใส่พิจารณานำเสนอกรม โดย อธช. รับทราบรายงานการประชุมฯ หลังจากที่ อธช. รับทราบรายงานการประชุม ทางฝ่ายเลขานุการคณะทำงานศูนย์จัดหาที่ดินไปเร่งใส่ส่งรายงานการประชุมให้ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดินงานตรวจสอบบัญชีค่าทดแทนทรัพย์สินจะลงทะเบียนจัดเก็บรายงานการประชุมโครงการต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบบัญชีค่าทดแทนทรัพย์สิน โดยจัดแยกเพิ่มเรียงตามจังหวัด

๕. ตรวจสอบบัญชีขออนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินกับแผนที่และบัญชีรายชื่อเจ้าของที่ดินที่ได้นำทำการรังวัดแบ่งแยกที่ดินเพื่อการชลประทาน (ร.ว.๔๓ ก.)

การตรวจสอบบัญชีค่าทดแทนทรัพย์สินกับแผนที่ ร.ว.๔๓ ก. เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบรายชื่อผู้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดิน หมายเลขแปลงที่ดิน เป็นบัญชีค่าทดแทนค่าขนย้าย (ที่ดิน) หรือค่าทดแทนค่ารั้วย้าย จำนวนเนื้อที่ดิน เลขที่ดิน ที่ตั้งของที่ดิน โดยจะบันทึกรายละเอียดในแผนที่ ว่าที่ดินแต่ละแปลงได้ขออนุมัติกรมจ่ายค่าทดแทนค่าขนย้าย (ที่ดิน) ค่ารั้วย้าย ตามบัญชีเลขที่ ลงวันที่ เพื่อป้องกันการขออนุมัติรายชื่อผู้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินผิดพลาดหรือขออนุมัติซ้ำซ้อน ขออนุมัติที่ดินผิดพลาดและขออนุมัติเนื้อที่ไม่ถูกต้อง

หากกรณีที่ดินแปลงใด คณะกรรมการกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชลประทานตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ค.๓๒ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบจ่ายค่าทดแทนทรัพย์สินไว้แล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการจ่ายค่าทดแทนให้กับราษฎรได้ และได้จัดทำบัญชีขอจ่ายค่าทดแทนทรัพย์สินเสนอมาใหม่ จะต้องมีการขออนุมัติยกเลิกบัญชีเก่าที่เคยให้ความเห็นชอบไว้เดิม ซึ่งทางเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบจะระบุ ในแผนที่ว่าได้ขอเสนอมาใหม่ตามบัญชีเลขที่ ลงวันที่ ทั้งนี้เพื่อให้การขออนุมัติจ่ายค่าทดแทนถูกต้อง ตรงตามแผนที่ ร.ว.๔๓ ก.

๖. ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีขอจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินกับรายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชลประทานตามมติ ครม.เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ค. ๓๒

การตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดหลักเกณฑ์และราคาจะต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชลประทานตามมติ ครม.เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ค. ๓๒ ได้กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วย

๑. ค่าทดแทนค่าขนย้าย (ที่ดิน) เอกสารที่ใช้ประกอบการตรวจสอบ เช่น บัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม แบบเห็นชอบจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเขตชลประทาน ท.ด.๐๗ ก บันทึกแจ้งการครอบครองทำประโยชน์ในที่ดินและตกลงรับเงินค่าขนย้าย ท.ด.๐๔ ก บัญชีขอจ่ายเงินค่าขนย้าย (ที่ดิน) ท.ด.๐๕ ก หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

การตรวจสอบจะตรวจสอบรายชื่อของผู้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดิน เลขที่แปลงที่ดิน ที่ตั้งเนื้อที่ดิน ราคาประเมินที่ดิน โดยรายละเอียดจะต้องถูกต้องตรงกัน ทั้งใน ท.ด.๐๔ ก และ ท.ด.๐๕ ก

๒. ค่ารั้อย้ายอาคาร บ้าน เรือนโรง สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ค่าทดแทนต้นไม้และไม้ยืนต้น เอกสารที่ใช้ประกอบการตรวจสอบ เช่นบัญชีมาตรฐานราคาค่าทดแทนสิ่งปลูกสร้างปี ๒๕๓๕, ๒๕๓๘, ๒๕๔๓, ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๓ แบบอนุมัติจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเขตชลประทาน ท.ด.๐๗ ก บัญชีขออนุญาตจ่ายเงิน ค่ารั้อย้ายบ้านเรือนโรงและต้นไม้ให้แก่ราษฎร ท.ด.๐๒ ก ใบตรวจสอบบ้านเรือนและต้นไม้ ท.ด.๐๑ ก รายการ ถอดแบบและคำนวณราคาสิ่งปลูกสร้าง รายการค่าทดแทนต้นไม้ ไม้ผล ที่ถูกเขตชลประทาน จำนวน ๒๓๖ ชนิด โดยรายละเอียดจะต้องถูกต้องตรงกันทั้งใน ท.ด.๐๑ ก และ ท.ด.๐๒ ก

๗. ผกม.จัดส่งบัญชีขอจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินให้ฝ่ายจัดหาที่ดินเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

เมื่อได้มีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบบัญชีขอจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สิน เรียบร้อยแล้ว หัวหน้าฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดินจะส่งบัญชีขอจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินคืนให้แก่ฝ่ายจัดหาที่ดินใน ฐานะกรรมการและเลขานุการ เพื่อเสนอคณะกรรมการกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชลประทานตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ค. ๓๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๘. เสนอคณะกรรมการกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชลประทานตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ค. ๓๒

ฝ่ายจัดหาที่ดินในฐานะเลขานุการจะนำบัญชีขอจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินเพื่อการชลประทานตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ค. ๓๒ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๙. จัดเก็บบัญชี

เมื่อคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และค่าทดแทนเพื่อการชลประทานได้ให้ความเห็นชอบบัญชีขอ จ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินแล้ว ผกม.๑ - ๑๗ จะของบประมาณ และจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินให้แก่ ราษฎรที่ได้รับผลกระทบ แล้วจะแยกต้นฉบับบัญชีกับสำเนาบัญชีออกจากกัน โดยต้นฉบับบัญชีจะจัดส่งให้ ผกม.จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน สำหรับสำเนาฉบับบัญชีจะจัดเก็บไว้ที่ ผกม.๑ - ๑๗

แบบฟอร์มที่ใช้

