

องค์ความรู้ฝ่ายนิติกรรมและสัญญา

๑. การงด ลดค่าปรับหรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา

- ประเด็นข้อเท็จจริง มีเหตุหรือพฤติการณ์ที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาให้กับผู้รับจ้าง

- ประเด็นข้อพิจารณา เมื่อมีเหตุเกิดขึ้นจริงตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๙ กล่าวคือ เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของส่วนราชการ เหตุสุดวิสัย หรือ เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

- ขั้นตอนดำเนินการ ผู้รับจ้างมีหนังสือถึงคณะกรรมการตรวจการจ้างแสดงถึงเหตุหรือพฤติการณ์ที่เกิดขึ้นพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบเพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติของกรมชลประทาน ผ่านงานพัสดุโครงการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนัก กองพัสดุ และสำนักกฎหมายและที่ดิน เพื่อพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

- ปัญหาการดำเนินการ ข้อเท็จจริงและเอกสารประกอบพร้อมเหตุผล รวมถึงเหตุผลที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาขาดความชัดเจน

- ข้อสังเกตเกี่ยวกับ การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลา การนำเสนอข้อเท็จจริงและเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติจะต้องมีความชัดเจนถูกต้องตรงกับเหตุหรือพฤติการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่องดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาต่อไป

หมายเหตุ สืบเนื่องจากการปรับค่าจ้างขั้นต่ำ ๓๐๐ บาท ส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการก่อสร้างทั้งทางตรงและทางอ้อม ทำให้ผู้ประกอบการก่อสร้างต้องรับภาระต้นทุนสูงขึ้นรวมถึงการขาดแคลนแรงงาน จึงได้มีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว.๒๐๘ ลว. ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องการพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้างที่ได้รับผลกระทบจากการขาดแคลนแรงงานอันเนื่องมาจากการปรับค่าจ้างขั้นต่ำ ๓๐๐ บาท

ดังนั้น มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว.๒๐๘ ลว. ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องการพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้างที่ได้รับผลกระทบจากการขาดแคลนแรงงานอันเนื่องมาจากการปรับค่าจ้าง ขั้นต่ำ ๓๐๐ บาท จึงเป็นหลักการพิจารณาให้ความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากหลักการพิจารณาขยาย งด ลดค่าปรับตามสัญญา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๙ โดยมีหลักการพิจารณาเบื้องต้นดังนี้

๑. เป็นการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประกอบการก่อสร้างเท่านั้น

๒. เป็นสัญญาจ้างก่อสร้างที่ลงนามไว้กับหน่วยงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ หรือสัญญาก่อสร้างที่ลงนามไว้กับหน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ ถึง ๒๒ เมษายน ๒๕๕๖ ซึ่งสัญญาดังกล่าว ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๖ ยังมีนิติสัมพันธ์และยังมิได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือสัญญาดังกล่าวยังมีนิติสัมพันธ์อยู่ แต่ได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายในช่วงระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ ถึง วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๖

๓. สัญญาก่อสร้างที่อยู่ในหลักเกณฑ์ จะได้รับการพิจารณาขยายระยะเวลาออกไปอีก ๑๕๐ วัน หากสัญญาจ้างก่อสร้างน้อยกว่า ๑๕๐ วัน จะได้รับการขยายระยะเวลาเท่ากับอายุสัญญาเดิม

๔. ผู้ประกอบการต้องแจ้งความประสงค์ขอรับความช่วยเหลือ โดยต้องยื่นคำร้องขอต่อหน่วยงานคู่สัญญาภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ

๒. การแก้ไขสัญญา

- ประเด็นข้อเท็จจริง การดำเนินการแก้ไขสัญญาจะต้องมีสาเหตุที่จะต้องแก้ไขเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

- ประเด็นข้อพิจารณา เมื่อกรมชลประทาน รับสนองราคาจากผู้เสนอราคาแล้วถือว่าสัญญาได้มีผลผูกพันคู่สัญญาตามกฎหมาย โดยที่การลงนามในสัญญาเป็นขั้นตอนในการดำเนินการต่อระหว่างคู่สัญญาในรายละเอียด หากมีเหตุที่จะต้องแก้ไขเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา เช่น เปลี่ยนแปลงรายการงาน ปริมาณงานแบบที่ใช้ในการก่อสร้าง จะต้องได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายและมีเหตุที่จะดำเนินการแก้ไขสัญญาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กล่าวคือ จะต้องเป็นความจำเป็นโดยไม่ทำให้ราชการต้องเสียประโยชน์หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

- ขั้นตอนดำเนินการ ผู้รับจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างตามสัญญาเสนอเรื่องเพื่อแก้ไขสัญญาไปยังงานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักชลประทาน กองพัสดุ สำนักกฎหมายและที่ดิน อธิบดีกรมชลประทาน หรือรองอธิบดีผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทน

- ปัญหาการดำเนินการ ขาดเหตุผลที่ชัดเจนถูกต้องเพื่อการแก้ไขสัญญา

- ข้อสังเกตเกี่ยวกับการแก้ไขสัญญา การศึกษาข้อมูลรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นเพื่อดำเนินการแก้ไขสัญญาให้ถูกต้องตรงกับสภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้น

๓. การโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินตามสัญญา

- ประเด็นข้อเท็จจริง ผู้รับจ้างตามสัญญาขอโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินค่าจ้างตามสัญญาให้กับธนาคาร หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์

- ประเด็นข้อพิจารณา เมื่อผู้รับจ้างตามสัญญาขอโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นหนังสือให้กับผู้รับโอนฯ และลูกหนี้คือกรมชลประทานได้รับทราบการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินแล้วถือว่า มีผลสมบูรณ์ตามกฎหมาย แต่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ตามเงื่อนไขของสัญญา ด้วยจึงจะถือว่ากรมชลประทานรับทราบการโอนสิทธิเรียกร้องโดยมิได้โต้แย้งแต่อย่างใด

- ขั้นตอนดำเนินการ ผู้รับจ้างมีหนังสือถึงคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อเสนอกกรมชลประทานรับทราบการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินค่าจ้างตามสัญญาผ่านงานการเงินและงานบัญชีพัสดุโครงการ งานพัสดุโครงการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักชลประทาน กองพัสดุ สำนักกฎหมายและที่ดิน กองการเงินและบัญชี



- ปัญหาการดำเนินการ เอกสารไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วน ไม่ผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาตรวจสอบยอดเงินคงเหลือตามสัญญา จำนวนเงินที่ขอโอนสิทธิเรียกร้องไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง
- ข้อสังเกตเกี่ยวกับการโอนสิทธิเรียกร้อง เอกสารการโอนสิทธิเรียกร้องเพื่อประกอบการพิจารณาจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและคำสั่งของกรมชลประทาน

๔. การเลิกสัญญา

- ประเด็นข้อเท็จจริง เมื่อมีเหตุให้เลิกสัญญาโดยข้อกำหนดของกฎหมายหรือข้อกำหนดในสัญญา
- ประเด็นข้อพิจารณา เมื่อมีพฤติการณ์ว่าผู้รับจ้างกระทำผิดเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา เช่น ทำงานล่าช้า หรือมีเหตุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุพ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๗ หรือ ๑๓๘ กล่าวคือ มีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด การตกลงกับผู้สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาเฉพาะกรณีที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการโดยตรงหรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไป ผู้สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้และจะต้องมีการปรับตามสัญญา
 - ขั้นตอนดำเนินการ เมื่อผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา ทางคณะกรรมการตรวจการจ้างต้องพิจารณาตรวจสอบพร้อมจัดเตรียมหลักฐานเพื่อเสนอกรมชลประทานพิจารณาบอกเลิกสัญญา ผ่านพัสดุโครงการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักชลประทาน กองพัสดุ สำนักกฎหมายและที่ดิน
 - ปัญหาการดำเนินการ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา แต่ไม่มีกรนำเสนอเพื่อบอกเลิกสัญญา โดยจะรอให้ครบกำหนดอายุสัญญาถึงจะพิจารณาเสนอ , เหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญาไม่ชัดเจน
 - ข้อสังเกตเกี่ยวกับการเลิกสัญญา ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิบอกเลิกสัญญากับกรมชลประทานได้ เนื่องจากเป็นสิทธิของกรมชลประทานในฐานะผู้ว่าจ้างที่จะบอกเลิกสัญญาฝ่ายเดียวตามที่กำหนดในสัญญา



แบบฟอร์มประกอบการพิจารณา

๑. แบบฟอร์มการตรวจสอบการงดหรือลดค่าปรับหรือขยายอายุสัญญาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๓๙ (๑)
๒. แบบฟอร์มการตรวจสอบการงด หรือลดค่าปรับ หรือขยายอายุสัญญาเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๓๙ (๒) และ (๓)
๓. แบบฟอร์มการตรวจสอบกรณีการแก้ไขสัญญา
๔. แบบฟอร์มการตรวจสอบการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สิน
๕. แบบฟอร์มการตรวจสอบการบอกเลิกสัญญา
๖. แบบฟอร์มการตรวจสอบการขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้า



๑. แบบฟอร์มการตรวจสอบการงดหรือลดค่าปรับหรือขยายอายุสัญญา
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๓๙ (๑)

๑. โครงการ..... สำนัก/กอง.....
๒. สัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....
๓. ให้ทำเครื่องหมาย / ใน () ที่ส่วนราชการฯ ต้องส่งเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดดังนี้
- () ๓.๑ สำเนาสัญญา
- () ๓.๒ สำเนาสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- () ๓.๓ สำเนาหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา
- () ๓.๔ หนังสือแจ้งของผู้รับจ้างขอหยุดปฏิบัติงานชั่วคราว
- () ๓.๕ หนังสือคณะกรรมการตรวจการจ้างสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงาน
- () ๓.๖ หนังสือผู้รับจ้างรับทราบและยินยอมหยุดงานโดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายจากการสั่งหยุดงาน
- () ๓.๗ เอกสารหลักฐานของเหตุที่ต้องสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงาน
- () ๓.๘ สำเนาหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานที่สั่งหยุดไว้
- () ๓.๙ หนังสืองดหรือลดค่าปรับหรือขยายอายุสัญญาของผู้รับจ้าง
- () ๓.๑๐ บันทึกพิจารณาให้ความเห็นของคณะกรรมการตรวจการจ้างในการงด ลดค่าปรับหรือขยายอายุสัญญา (คณะกรรมการฯ ต้องระบุให้ชัดเจนว่าระยะเวลาที่ของด / ลด / หรือขยายอายุสัญญาเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร)
- () ๓.๑๑ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



๒. แบบฟอร์มการตรวจสอบการงด หรือลดค่าปรับ หรือขยายอายุสัญญาเนื่องจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๓๙ (๒) และ (๓)

๑. โครงการ..... สำนัก/กอง.....
๒. สัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....
๓. ให้ทำเครื่องหมาย / ใน () ที่ส่วนราชการฯ ต้องส่งเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดดังนี้
- () ๓.๑ สำเนาสัญญา
- () ๓.๒ สำเนาสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- () ๓.๓ สำเนาหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา
- () ๓.๔ หนังสือผู้รับจ้างแจ้งเหตุที่เกิดภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์นั้นสิ้นสุด
- () ๓.๕ หนังสืองด หรือลดค่าปรับ หรือขยายอายุสัญญาของผู้รับจ้าง
- () ๓.๖ ปริมาณน้ำฝน (ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง) ภาพถ่าย ภาพข่าว หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์
- () ๓.๗ บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของผู้ควบคุม
- () ๓.๘ รายงานการตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อสร้างของคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงาน
- () ๓.๙ บันทึกพิจารณาให้ความเห็นของคณะกรรมการตรวจการจ้าง (คณะกรรมการฯ ต้องระบุให้ชัดเจนว่าระยะเวลาที่ของด / ลด / หรือ ขยายอายุสัญญาเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร)
- () ๓.๑๐ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



๓. แบบฟอร์มการตรวจสอบกรณีการแก้ไขสัญญา

๑. โครงการ..... สำนัก/กอง.....

๒. สัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....

๓. ให้ทำเครื่องหมาย / ใน () ที่ส่วนราชการฯ ต้องส่งเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดดังนี้

- () ๓.๑ สำเนาสัญญา
- () ๓.๒ สำเนาสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- () ๓.๓ สำเนาหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา
- () ๓.๔ เรื่องอนุมัติในหลักการให้แก้ไขแบบพร้อมแนบเอกสารหลักฐานสาเหตุที่ต้องแก้ไข

แบบ

- () ๓.๕ แบบเดิมก่อนการแก้ไข
- () ๓.๖ แบบใหม่ที่ได้แก้ไขและได้รับการอนุมัติแล้ว
- () ๓.๗ หนังสือผู้รับจ้างยินดีทำงานตามแบบที่แก้ไขใหม่และยินยอมแก้ไขสัญญาโดยไม่

เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

- () ๓.๘ บันทึกคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเสนอความเห็น
- () ๓.๙ ตารางเปรียบเทียบปริมาณงานและราคาที่เปลี่ยนแปลงเนื่องจากการแก้ไขแบบและ

ลงนามกำกับโดยคณะกรรมการตรวจการจ้าง

() ๓.๑๐ ตารางเปรียบเทียบหมายเลขแบบที่แก้ไข ยกเลิกหรือเพิ่มเติม และลงนามกำกับโดย
คณะกรรมการตรวจการจ้าง

- () ๓.๑๑ กรณีที่แก้ไขแบบและมีรายการงานเพิ่มขึ้นนอกเหนือรายการงานในใบแจ้งปริมาณ
งานและราคา (BOQ) จะต้องแนบเอกสารนี้

- บันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการตกลงราคางาน
ส่วนที่เพิ่ม
- ราคากลาง

องค์ความรู้ฝ่ายนิติกรรมและสัญญา สำนักกฎหมายและที่ดิน



กรมชลประทาน

- ใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง
- บันทึกสรุปรีบราคาของคณะกรรมการตกลงราคา

() ๓.๑๒ กรณีที่มีวงเงินเพิ่มจากสัญญาเดิม ต้องแนบหลักฐานการโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ

() ๓.๑๓ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ กรณีการแก้ไขสัญญาซื้อขาย / ใบสั่งจ้างต้องส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับสัญญาซื้อขาย / ใบสั่งจ้าง



๔. แบบฟอร์มการตรวจสอบการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สิน

๑. โครงการ..... สำนัก/กอง.....
๒. สัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....
๓. ให้ทำเครื่องหมาย / ใน () ที่ส่วนราชการฯ ต้องส่งเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดดังนี้
- () ๓.๑ หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินตามตัวอย่างในสัญญา
- () ๓.๒ สำเนาสัญญาการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินระหว่างผู้รับจ้าง (ผู้โอน) กับธนาคาร (ผู้รับโอน)
- () ๓.๓ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลซึ่งออกโดยกระทรวงพาณิชย์ของผู้รับจ้าง (ไม่เกิน ๖ เดือน)
- () ๓.๔ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ซึ่งออกโดยกระทรวงพาณิชย์ของธนาคาร (ไม่เกิน ๖ เดือน)
- () ๓.๕ หนังสือมอบอำนาจพร้อมปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายและตัวอย่างลายมือชื่อผู้ลงนามในฐานะผู้รับโอน
- () ๓.๖ หนังสือมอบอำนาจพร้อมปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน/ ของผู้รับจ้าง
- () ๓.๗ บันทึกคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาให้ความเห็นการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน
- () ๓.๘ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



๕. แบบฟอร์มการตรวจสอบการบอกเลิกสัญญา

๑. โครงการ..... สำนัก/กอง.....

๒. สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

๓. ให้ทำเครื่องหมาย / ใน () ที่ส่วนราชการฯ ต้องส่งเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดดังนี้

- () ๓.๑ บันทึกคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเหตุบอกเลิก
- () ๓.๒ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของเหตุบอกเลิกสัญญา
- () ๓.๓ สำเนาสัญญา (กรณีสัญญาที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/ กอง/ โครงการทาง
ท้องถิ่น)
- () ๓.๔ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เช่น ในกรณีบอกเลิกสัญญาซื้อขายสินค้า เพราะเหตุเลิกการผลิต

เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑. หนังสือยืนยันเหตุบอกเลิกสัญญาของบริษัทผู้ผลิต ต้องระบุ

- เหตุแห่งการบอกเลิก เช่น ยกเลิกการผลิต
- วัน เดือน ปี ของเหตุแห่งการบอกเลิก (ต้องไม่ยกเลิกการผลิตก่อน

วันลงนามในสัญญา

๒. ในกรณีหนังสือยืนยันของบริษัทผู้ผลิตเป็นภาษาอังกฤษผู้ขาย / ผู้รับ
จ้างต้องแนบบัญชีแปลเป็นภาษาไทยซึ่งแปลและให้การรับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้

หมายเหตุ

กรณีการบอกเลิกสัญญาก่อสร้าง

ต้องส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับสัญญาก่อสร้าง



๖. แบบฟอร์มการตรวจสอบการขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๑. โครงการ..... สำนัก/กอง.....
๒. สัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....
๓. ให้ทำเครื่องหมาย / ใน () ที่ส่วนราชการฯ ต้องส่งเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดดังนี้
- () ๓.๑ หนังสือผู้รับจ้างขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้า
- () ๓.๒ หลักประกันการเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้า
- () ๓.๓ สำเนาฉบับหนังสือตรวจสอบหลักประกันการเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้า
- () ๓.๔ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ซึ่งออกโดยกระทรวงพาณิชย์ของผู้รับจ้าง (ไม่เกิน ๖ เดือน)
- () ๓.๕ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ซึ่งออกโดยกระทรวงพาณิชย์ของธนาคาร (ไม่เกิน ๖ เดือน)
- () ๓.๖ หนังสือมอบอำนาจพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อผู้ลงนามหลักประกันการเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้า/ของธนาคาร
- () ๓.๗ หนังสือมอบอำนาจพร้อมปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน/ของผู้รับจ้าง
- () ๓.๘ บันทึกคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาให้ความเห็นในการเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้า
- () ๓.๙ หนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา

