



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การบำรุงรักษาเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศ
การติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การบำรุงรักษาเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศ การติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

รหัสคู่มือ ศทส./สคค.๓/๒๕๖๑

หน่วยงานที่จัดทำ

ฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นายวัชร เสือดี | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๒. นายภาคภูมิ อิงคปริญชากุล | ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย |
| ๓. นายพิชิต ชุมทรัพย์ | หัวหน้าฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย |

พิมพ์ครั้งที่ ๑

จำนวน ๑ เล่ม

เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวดหมู่ อื่นๆ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การบำรุงรักษาเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศ การติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ได้ผ่านการตรวจสอบ กลั่นกรองจากคณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน
ของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรียบร้อยแล้ว จึงถือเป็นคู่มือฉบับสมบูรณ์
สามารถใช้เป็นเอกสารเผยแพร่และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(..... นายวัชรระ เสือดี.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะทำงาน

ลงชื่อ.....

(..... นายภาคภูมิ อิงคปรัษฎากุล.....)

ตำแหน่ง คณะทำงาน

ลงชื่อ.....

(..... นางวรรณิ รัตนกิจ.....)

ตำแหน่ง คณะทำงานและเลขานุการ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การบำรุงรักษาเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศ
การติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

จัดทำโดย

ชื่อ-สกุล นายอนุชิต ยอดใจยา

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ สังกัด ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อ-สกุล นายพรัตน์ ราชไชย

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อ-สกุล นายวรเชษฐ์ บุญกลม

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด-ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
ฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑๐๐๒๐ ต่อ ๒๒๕๙

คำนำ

การบำรุงรักษาเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศการติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นกระบวนการที่สำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย นอกจากการจัดเก็บรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของผู้ปฏิบัติงานแล้ว ยังเป็นเว็บไซต์ที่ได้รวบรวมองค์ความรู้ต่างๆ ในแก้ปัญหาระบบงานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ซึ่งให้บริการแบบออนไลน์ทุกวัน จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างมากที่จะต้องดูแลบำรุงรักษาเว็บไซต์ดังกล่าว ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

คณะผู้จัดทำ ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมชลประทาน

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขต	๑
คำจำกัดความ	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
Work Flow	๒
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
ระบบติดตามประเมินผล	๙
เอกสารอ้างอิง	๑๐
แบบฟอร์มที่ใช้	๑๑

คู่มือการปฏิบัติงาน

การบำรุงรักษาเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศการติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ระบบสารสนเทศ การติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สามารถให้บริการ รายงานการปฏิบัติงานต่างๆ รวมถึงองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน ของฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และ เครือข่ายแบบออนไลน์ได้อย่างต่อเนื่อง

๑.๒ เพื่อให้ระบบสารสนเทศ การติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สามารถฟื้นฟูกลับสู่ สภาพเดิมได้ จากปัญหาความล้มเหลวด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จนทำให้ระบบไม่สามารถให้บริการได้

๒. ขอบเขตการดำเนินงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน (work flow) “การบำรุงรักษาเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศการติดตั้งซ่อมบำรุงระบบ คอมพิวเตอร์และเครือข่าย” สำหรับผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในการ ลดปัญหาความเสี่ยงที่จะทำให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ สามารถกลับมาใช้งานได้อย่างปกติ

๓. คำจำกัดความ

การบำรุงรักษาเว็บไซต์ คือ การตรวจสอบการทำงานของเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศการติดตั้งซ่อมบำรุง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดเวลา

Preventive maintenance (PM) คือ การตรวจสอบการทำงานของระบบ โดยระบบดังกล่าวยังคง สามารถทำงานได้อย่างเป็นปกติ แต่หากพบความผิดปกติประการใด จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยทันที

Corrective maintenance (CM) คือ การแก้ปัญหาความเสียหายที่เกิดขึ้นกับระบบ ที่ไม่ได้เกิดจากการ ตรวจสอบโดยการทำ PM ให้สามารถกลับคืนสู่สภาพปกติดังเดิม

System recovery คือ การฟื้นฟูกลับสู่สภาพปกติ จากความเสียหายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มอบหมายนโยบาย ในการดำเนินงานตาม ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบในฝ่ายฯ

๔.๒ ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประมวลผลการดำเนินงานตามนโยบาย เพื่อ เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๔.๓ หัวหน้าฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กำกับดูแล ทดสอบ ควบคุมการ ปฏิบัติงานในการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๔.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตรวจสอบจากการเข้าใช้งานระบบ ในการปฏิบัติงานประจำวัน หากพบสิ่งผิดปกติ จะต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามเดิม

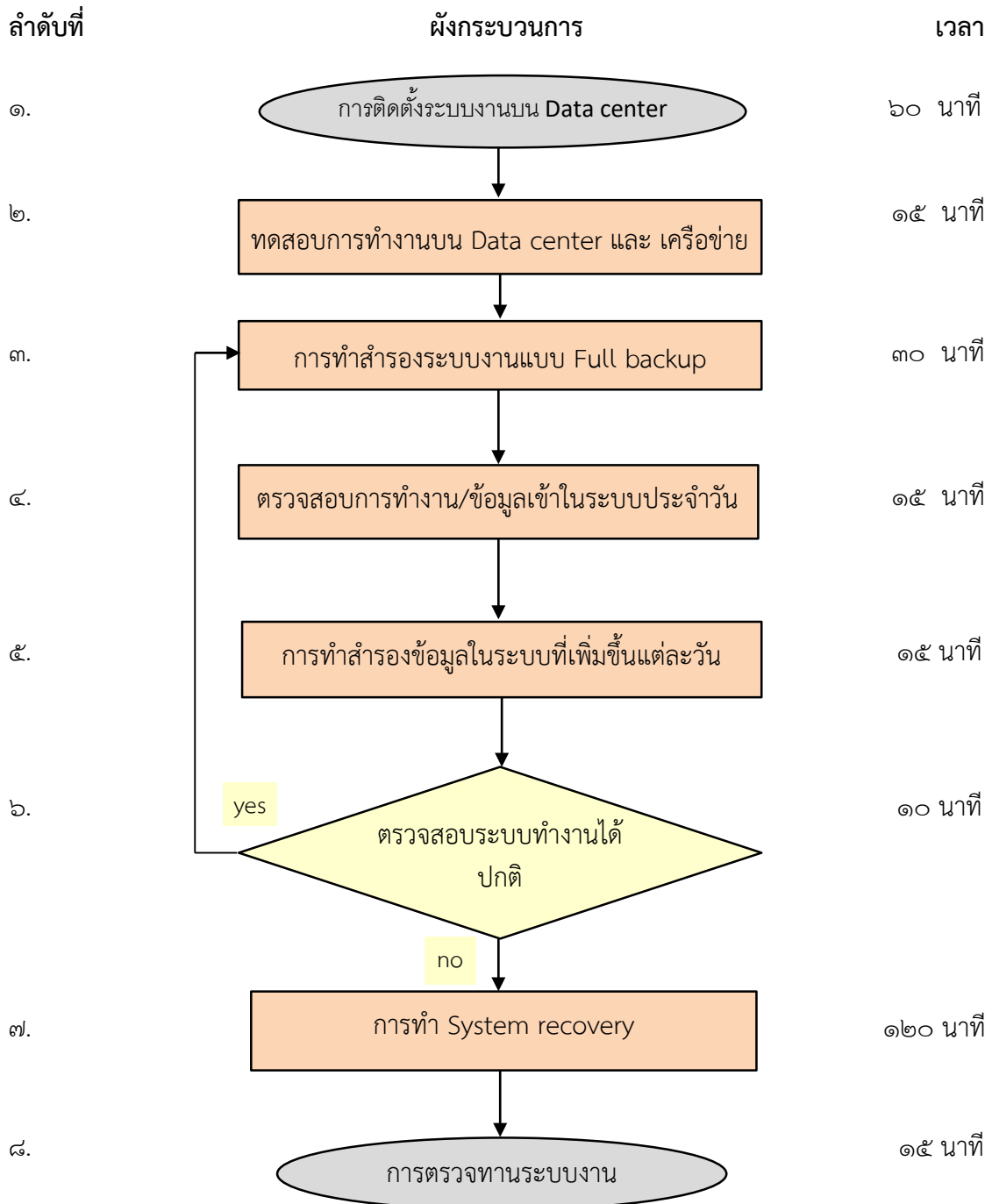
สรุปกระบวนการ การบำรุงรักษาเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศ

การติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

กระบวนการ การบำรุงรักษาเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศการติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

- ๑.๑ การติดตั้งระบบงานบน Data center
- ๑.๒ ทดสอบการทำงานบน Data center และ เครือข่าย
- ๑.๓ การสำรองระบบงานแบบ Full backup
- ๑.๔ ตรวจสอบการทำงาน/ข้อมูลเข้าในระบบประจำวัน
- ๑.๕ การสำรองข้อมูลในระบบที่เพิ่มขึ้นแต่ละวัน
- ๑.๖ ตรวจสอบระบบทำงานได้ปกติ
- ๑.๗ การทำ System recovery
- ๑.๘ การตรวจทานระบบงาน

Work Flow กระบวนการ การบำรุงรักษาเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศ
 การติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย



รวมเวลาทั้งหมด ๔ ชั่วโมง ๔๐ นาที ของการบำรุงรักษา ระบบสารสนเทศการติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

Work Flow กระบวนการและรายละเอียดของงาน การบำรุงรักษาเว็บไซต์

ระบบสารสนเทศการติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p style="text-align: center;">การติดตั้งระบบงานบน Data center</p>	๖๐ นาที	การติดตั้งระบบงานบนเครื่องแม่ข่ายที่ได้รับการจัดสรร	มีพื้นที่สำหรับเว็บไซต์และ protocol/service ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้	หัวหน้าฝ่ายหรือเจ้าหน้าที่ในฝ่าย
๒	<p style="text-align: center;">ทดสอบการทำงานบน Data center และ เครือข่าย</p>	๑๕ นาที	การทดสอบฟังก์ชันและการทำงานของโมดูลต่างๆ	ฟังก์ชัน, โมดูลต่างๆ ทำงานได้ ภายใต้การควบคุมของ Network-firewall	หัวหน้าฝ่ายหรือเจ้าหน้าที่ในฝ่าย
๓	<p style="text-align: center;">การทำสำรองระบบงานแบบ Full backup</p>	๓๐ นาที	การทำสำรองระบบแบบ Full ทั้ง system และ web application	มี backup file ที่พร้อมนำไป restore ได้เสมอ	หัวหน้าฝ่ายหรือเจ้าหน้าที่ในฝ่าย
๔	<p style="text-align: center;">ตรวจสอบการทำงาน/ข้อมูลเข้าในระบบประจำวัน</p>	๑๕ นาที	ตรวจสอบสถานะการทำงานของระบบที่ได้เปิดให้บริการและข้อมูลที่ไหลเข้าในระบบ	สามารถคาดการณ์ปริมาณงานที่เข้าในระบบเพื่อใช้วางแผนการสำรองข้อมูลและอื่นๆ ได้	หัวหน้าฝ่ายหรือเจ้าหน้าที่ในฝ่าย

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕	<p>การทำสำรองข้อมูลในระบบที่เพิ่มขึ้นแต่ละวัน</p>	๑๕ นาที	การจัดทำตารางการสำรองข้อมูล	มีวิธีการสำรองข้อมูลที่เหมาะสมกับระบบงานและการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้สำรอง	หัวหน้าฝ่ายหรือเจ้าหน้าที่ในฝ่าย
๖	<p>ตรวจสอบระบบทำงานได้ปกติ</p>	๑๐ นาที	การตรวจสอบฟังก์ชันและโมดูลต่างๆ ทำงานได้ปกติ	การตรวจสอบทุกฟังก์ชันและโมดูลงานทั้งหมดสามารถใช้งานบนเว็บไซต์ได้ปกติ	หัวหน้าฝ่ายหรือเจ้าหน้าที่ในฝ่าย
๗	<p>การทำ System recovery</p>	๑๒๐ นาที	การนำ backup file ไป restore เพื่อให้ระบบกลับมาใช้ได้ปกติ	มี backup file จาก secondary storage และสามารถนำมา restore ได้	หัวหน้าฝ่ายหรือเจ้าหน้าที่ในฝ่าย
๘	<p>การตรวจทานระบบงาน</p>	๑๐ นาที	การตรวจสอบระบบงานจากการทำการสำรองฯ	มีระบบสำรองที่นำมา recovery แล้วสามารถทำงานได้ปกติ	หัวหน้าฝ่ายหรือเจ้าหน้าที่ในฝ่าย

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสาร/ ระเบียบ/ แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขในการ ปฏิบัติงาน
๑. การติดตั้งระบบงาน บนเครื่องแม่ข่ายที่ได้รับการจัดสรร	๑) การขอรับบริการฝากระบบงานบนเว็บไซต์ตามช่องทางที่กำหนด ๒) การติดตั้ง ปรับแต่งค่า กำหนดค่าต่างๆ ของระบบงานบนเครื่องแม่ข่ายที่ได้รับการจัดสรร ๓) ทดสอบ/ตรวจสอบ การทำงานของเครื่องแม่ข่าย หลังการติดตั้ง	แบบฟอร์มการขอใช้พื้นที่เครื่องแม่ข่ายของฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในฝ่าย	
๒. การทดสอบฟังก์ชันและการทำงานของโมดูลต่างๆ	๑) ทดสอบการทำงานของ application software ที่พัฒนาบนเครื่อง client จากเครือข่ายภายใน(LAN) ๒) ทดสอบการใช้งานฟังก์ชันต่างๆในแต่ละโมดูลการทำงาน ๓) ตรวจสอบ service, protocol, port ต่างๆ ที่กำหนดในการเข้าใช้งาน		เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในฝ่าย	
๓. การทำสำรองระบบแบบ Full ทั้ง system และ web application	๑) การสำรองระบบงานทั้งหมดแบบ Full backup ๒) การสำรองระบบงานในส่วนเฉพาะ Application Software ๓) การสำรองระบบงานในส่วนของ System และ การ config ค่าต่างบนเครื่องแม่ข่าย		เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในฝ่าย	“การสำรองในข้อ ๓) ต้องประสานกับผู้ดูแลระบบเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการ เป็นผู้ดำเนินการ”

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสาร/ ระเบียบ/ แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขในการ ปฏิบัติงาน
๔. ตรวจสอบสถานะการทำงานของระบบที่ได้เปิดให้บริการและข้อมูลที่ไหลเข้าในระบบ	การตรวจสอบหลังการเปิดใช้งานจริงว่าระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ ๑) การ login เข้าใช้งานจากผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย ๒) การตรวจสอบ performance ของระบบงานที่ให้บริการ ประกอบด้วย service available, response time และ network		เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในฝ่าย	
๕. การจัดทำตารางการสำรองข้อมูล	การจัดทำตารางการ backup ข้อมูลที่เพิ่มเข้ามาในระบบ และชนิดของการ backup ทั้งนี้ในเบื้องต้นได้ตั้งค่าการ backup ข้อมูลเป็นรายวัน		เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในฝ่าย	การจัดเก็บข้อมูลที่ backup ใน secondary storage
๖. การตรวจสอบฟังก์ชันและโมดูลต่างๆ ทำงานได้ปกติ	การตรวจสอบการทำงานของระบบในขณะที่ระบบทำงานได้อย่างเป็นปกติ Preventive maintenance และหรือการปรับปรุงระบบงานบางอย่างที่ทำให้การใช้งานได้ปกติ หรือการทำ Corrective maintenance		เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในฝ่าย	การใช้งานของผู้ใช้ อาจมีการ ปรับเปลี่ยนระบบปฏิบัติการ และ Browser ที่เข้าใช้งาน อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานระบบงานได้ จึงต้องมีการตรวจสอบการใช้งานอยู่เสมอ
๗. การนำ backup file ไป restore เพื่อให้ระบบกลับมาใช้ได้ปกติ	๑) การนำไฟล์ที่ได้สำรองทั้งแบบ Full backup หรือ system config มา restore บนเครื่องสำรองที่ได้เตรียมไว้แล้วที่ คลินิก		เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในฝ่าย	การจัดเตรียมเครื่องสำรองไว้แล้ว กรณีระบบไม่สามารถให้บริการได้ จึง

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสาร/ ระเบียบ/ แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขในการ ปฏิบัติงาน
	คอมพิวเตอร์ ๒) การนำ backup data มา restore ในระบบสำรอง			จะนำเครื่อง สำรองมาใช้งาน
๘. การตรวจทาน ระบบงาน	๑) ทดสอบการทำงานของ ระบบทั้งหมด ที่ได้ restore จากเครื่อง client ของ ผู้ปฏิบัติงานในห้องคลินิก คอมพิวเตอร์ ๒) ทดสอบการใช้งาน ฟังก์ชันต่างๆในแต่ละโมดูล การทำงาน ๓) ตรวจสอบ service, protocol, port ต่างๆ ที่ กำหนดในการเข้าใช้งาน		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้มี หน้าที่รับผิดชอบ ในฝ่าย	

๗. ระบบติดตามประเมินผล

กระบวนการ	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้ติดตาม/ประเมินผล	ข้อเสนอแนะ
๑. การติดตั้งระบบงานบน Data center	มีเว็บไซต์ของระบบงาน “การบำรุงรักษาเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศ การติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย” ให้บริการได้ โดยสามารถเข้าใช้งานได้ที่เว็บ http://cnc.rid.go.th	การ login เข้าใช้ระบบงาน ใน การตรวจสอบงานและการบันทึกรายงานประจำวัน	หัวหน้าฝ่าย ผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย	
๒. ทดสอบการทำงานบน Data center และ เครือข่าย	ผู้ปฏิบัติงานภายในฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ในทุกฟังก์ชัน ในแต่ละโมดูลการทำงาน		หัวหน้าฝ่าย ผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย	
๓. การทำสำรองระบบงานแบบ Full backup	มี backup file สำรองอย่างน้อย ๒ ชุด ไว้ ณ จุดติดตั้ง และในฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงฯ		หัวหน้าฝ่าย ผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย	
๔ .ตรวจสอบการทำงาน/ ข้อมูลเข้าในระบบประจำวัน	การตรวจสอบข้อมูลในรายงานประจำวัน และการทำงานหรือการออกปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงฯ		หัวหน้าฝ่าย ผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย	
๕ .การทำสำรองข้อมูลในระบบที่เพิ่มขึ้นแต่ละวัน	มี backup file ในส่วนของ data ทั้งหมดในระบบ ซึ่งจัดเก็บที่ secondary storage และมีสำเนาอย่างน้อย ๒ ชุด		หัวหน้าฝ่าย ผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย	
๖. ตรวจสอบระบบทำงานได้ปกติ	การตรวจสอบระบบงานประจำวันและพิมพ์รายงานประจำวันทุกวันๆวันทำการเป็นหลักฐานในการยืนยัน		หัวหน้าฝ่าย ผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย	
๗. การทำ system recovery	เมื่อระบบงานหรือเครื่องแม่ข่ายที่ได้บริการเกิดปัญหาไม่สามารถให้บริการได้ ระบบสำรองสามารถ online เพื่อ		หัวหน้าฝ่าย ผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย	การทำ system recovery ต้องดูสภาพความเป็นจริง กับปัญหาที่

กระบวนการ	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีการติดตาม ประเมินผล	ผู้ติดตาม/ ประเมินผล	ข้อเสนอแนะ
	ใช้งานได้เสมือนจริง			เกิดขึ้น เช่น เครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการเกิดปัญหาด้าน software ก็ restore file บนเครื่องแม่ข่าย หรือ กรณีเครื่องแม่ข่าย hardware error ไม่สามารถให้บริการได้ จึงจะใช้เครื่องสำรองเป็นต้น
๘. การตรวจทานระบบงาน	เว็บไซต์ระบบงาน “ระบบสารสนเทศ การติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย” สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง		หัวหน้าฝ่ายผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย	


๘. เอกสารอ้างอิง

- งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน Preventive Maintenance – PM จากเว็บไซต์ http://www.tpa.or.th/writer/read_this_book_topic.php?bookID=1821&read=true&count=true
- การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) จากเว็บไซต์ <https://www.gotoknow.org/posts/92141>
- การบำรุงรักษาเชิงแก้ไขปรับปรุง (Corrective Maintenance) จากเว็บไซต์ <http://www.acaser.eng.psu.ac.th/klangduen/Domino/Maintenance/1-4%20Corrective%20Maintenance.htm>
- ๑๐ วิธีดูแลรักษาเว็บไซต์ให้ปลอดภัยเบื้องต้น ที่ผู้ดูแลระบบและนักพัฒนาเว็บไซต์ควรทำ! จากเว็บไซต์ <https://www.techtalkthai.com/10-basic-web-security-practice-every-administrators-and-web-developers-should-do-by-unixdev/>

๙. แบบฟอร์มที่ใช้


แบบฟอร์มการขอใช้ RID-Cloud ของฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

http://cloudservice.rid.go.th/rid_cloud/form.php



แบบฟอร์มขอใช้บริการ RID-Cloud

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ให้บริการ
ข้อมูลผู้ติดต่อประสานงานทางด้านเทคนิค (Administrator)

1.1 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ค้นหาข้อมูลคูปองแวนช่าย 
คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง
สำนัก/กอง ส่วน/โครงการ

1.2 แบบสำเนาบัตรข้าราชการ/ประชาชน
สถานที่ติดต่อ
เบอร์สำนักงาน 02-xxx-xxxx-xxxx เบอร์ต่อ
เบอร์มือถือ 08-xxxx-xxxx E-Mail

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดของบริการ

2.1 เปิดให้บริการใหม่
 เปลี่ยนแปลงรายละเอียดการให้บริการ (โปรดระบุ)

2.2 ขอใช้บริการ ตั้งแต่วันที่ (คย. 07/12/2558)
วัตถุประสงค์การใช้งาน

2.3

2.4 รายละเอียด VM (สำหรับ 1 VM)
ชื่อโครงการ
ชื่อระบบงาน
ระบบปฏิบัติการ (ศูนย์ฯ จะให้บริการติดตั้งระบบปฏิบัติการที่เป็น Free ware เท่านั้น)
 CentOS Ubuntu Mandrake อื่นๆ ระบบ (Free ware):
 จัดหาเอง :

2.5 ประเภทการใช้งาน (หากสามารถระบุได้)
ระบุ Port ที่ต้องการใช้งาน


ส่วนที่ 3

3.1 หน่วยงานผู้ให้บริการสามารถให้บริการตามความต้องการที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มขอใช้บริการนี้เท่านั้น
3.2 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการใช้งาน Port นอกเหนือจากที่แจ้งไว้

ลงนามผู้ขอใช้บริการ
ข้าพเจ้ายอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....
(ระบุผู้อำนวยการสำนัก/กอง/โครงการ)

หมายเหตุ:ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้บริการเฉพาะเครื่องแม่ข่ายในลักษณะ Infrastructure as a Service(IaaS) เท่านั้น Software ที่มีลิขสิทธิ์เจ้าของงานต้องจัดหาเอง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม 02-667-0952 (สายตรง),2468,2952 (ภายใน),3333,3700 (VoIP),02-667-0972 (โทรสาร),E-mail : petchnw@gmail.com

8 6 8 2 0 

กรอกตัวอักษรด้านบน