



เลขที่เอกสารในระบบ E... ดทส 353/2559

บันทึกข้อความ

ร.ม.กพร. ๒๙๕/๒๕๕๙

๐๘ ๑๐๙ / ๒๕๕๙

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. ๒๕๑๕, ๐-๒๒๔๓-๖๙๗๑

ที่ ดทส. ศ๕๓ / ๒๕๕๙ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมเป็นวิทยากร

เรียน ผอ.กพร.

ด้วยทีมงานจัดการความรู้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ KMA Workshop ขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการรวบรวมหลักฐานและการตอบคำถามให้ครบถ้วน ตามเกณฑ์การตรวจประเมินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ๖ หมวด นั้น

ในการนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอความอนุเคราะห์ให้ นางสาวจุฑารัตน์ เงามแก้ว ซึ่งเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินการจัดการความรู้ กรมชลประทาน เป็นวิทยากรในโครงการดังกล่าว ในวันอังคารที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรมชลประทาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ)

ผอ.ทส.

ผู้บริหารจัดการความรู้ ศทส.

อนุญาต/เรียน ผอ.กพร.
๗ เม.ย. ๕๙

ธีระพรหม ธีระพรหม
๓๓๓๓

โครงการฝึกอบรมการตรวจประเมินการจัดการความรู้หน่วยงาน (KMA Workshop)
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙

ณ ห้อง KM ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมชลประทาน

หลักการและเหตุผล

ในปี ๒๕๕๙ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีการทบทวนและแต่งตั้งคณะทำงานใหม่ โดยคณะทำงานมาจากตัวแทนของทุกส่วนภายในหน่วยงาน อีกทั้งมีเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่เข้ามาอีกหลายท่าน และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ศทส. เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ โดยผู้บริหารจัดการความรู้ ศทส. (ผอ.ทส.) กำหนดให้มีการจัดกิจกรรม KMA Workshop ขึ้น เพื่อให้มีการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมทุกส่วนฝ่าย อีกทั้งเป็นเครื่องมือในการพัฒนางานให้มีความก้าวหน้า และนำพาองค์กรไปสู่ การเรียนรู้ต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและแนวทางร่วมกันในการรวบรวมหลักฐานสำหรับการ ตรวจประเมินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ให้ครบถ้วน ทั้ง ๖ หมวด

หัวข้อวิชาในการฝึกอบรม

- | | |
|--|-------|
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจเกณฑ์การตรวจประเมินการจัดการความรู้ หมวด ๑ - ๒ | ๑ ชม. |
| ๒. ความรู้ ความเข้าใจเกณฑ์การตรวจประเมินการจัดการความรู้ หมวด ๓ - ๔ | ๑ ชม. |
| ๓. ความรู้ ความเข้าใจเกณฑ์การตรวจประเมินการจัดการความรู้ หมวด ๕ - ๖ | ๑ ชม. |
| ๔. การนำเข้าสู่ข้อมูล องค์กรความรู้ และหลักฐานต่าง ๆ ตามเกณฑ์การตรวจ | ๓ ชม. |

รวม

๖ ชม.

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเข้าใจเกณฑ์ และวิธีการในการรวบรวมหลักฐานและการตอบคำถาม การตรวจประเมินการจัดการความรู้ของหน่วยงานได้

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ทีมงานจัดการความรู้ ศทส. และ กสช.

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๒๐ คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙

สถานที่จัดการฝึกอบรม

ห้อง KM ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมกลางประเทาน

เทคนิคในการฝึกอบรม

บรรยาย และฝึกปฏิบัติการตอบและการนำเสนอหลักฐานประกอบ

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจาก กพร. (คุณจุฑารัตน์ เงามแก้ว) / วิทยากรจาก ศทส. (คุณชุตติมาศ สำแดงฤทธิ์)

การติดตามและการประเมินผล

จัดส่งรายงานการตรวจประเมิน ตามรอบที่กำหนด ๖ เดือน และ ๙ เดือน

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงาน

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางสาวณัชชา ศรีทองสุข | เลขาทิมงานจัดการความรู้ ศทส. |
| ๒. นางหนึ่งฤทัย ปรีธากาน | ผู้ช่วยเลขาทิมงานจัดการความรู้ ศทส. |
| ๓. นายกฤษ กลมกล่อม | ผู้ช่วยเลขาทิมงานจัดการความรู้ ศทส. |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวณัชชา ศรีทองสุข โทร. ๒๕๑๕ ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิศาสตร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กำหนดการโครงการฝึกอบรมการตรวจประเมินการจัดการความรู้หน่วยงาน (KMA Workshop)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙

ณ ห้อง KM ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรมชลประทาน

วัน - เวลา	กิจกรรม / หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร / ผู้ดำเนินการ
วันที่ ๑๙ เม.ย. ๕๙		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน / พิธีเปิด โดย ผู้บริหารการจัดการความรู้ ศทส. (ผอ.ทส.)	เลขาที่มงานจัดการ ความรู้ และ ผู้ช่วยเลขา
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	เกณฑ์การตรวจประเมิน หมวด ๑ - ๒ บรรยาย	คุณจุฑารัตน์ / เลขานุการ
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๑๐ - ๑๑.๑๕ น.	เกณฑ์การตรวจประเมิน หมวด ๓ - ๔ บรรยาย	คุณจุฑารัตน์ / เลขานุการ
๑๑.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	เกณฑ์การตรวจประเมิน หมวด ๕ - ๖ บรรยาย	คุณจุฑารัตน์ / เลขานุการ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	การนำเข้าข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ● องค์ความรู้ ● หลักฐานตามเกณฑ์การตรวจประเมินรายหมวด ฝึกปฏิบัติ	คุณชุตติมาศฯ
๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๔.๑๐ - ๑๖.๐๐ น.	การนำเข้าข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ● องค์ความรู้ ● หลักฐานตามเกณฑ์การตรวจประเมินรายหมวด ฝึกปฏิบัติ	คุณชุตติมาศฯ

หมายเหตุ ขอให้ทีมงานจัดการความรู้ ที่รับผิดชอบในแต่ละหมวด ตามที่ได้รับมอบหมาย ขอให้เตรียมเอกสารหลักฐานที่มีอยู่ในเบื้องต้น เพื่อนำมาใช้ในการทำการเชื่อมโยงกับหลักฐานในรายหมวดต่อไป