

แนวทางการให้คะแนน

คะแนน	กระบวนการ (หมวด 1-6)
1	ไม่มีกระบวนการหรือไม่มีหลักฐาน (ว่ามีกาปฏิบัติจริง)
2	มีกระบวนการอยู่น้อยมากหรือหลักฐานไม่ชัดเจน
3	มีกระบวนการที่ดีในหลายเรื่องและมีหลักฐานประกอบบ้าง
4	กระบวนการส่วนใหญ่ดีมากและมีหลักฐานประกอบชัดเจน
5	กระบวนการส่วนใหญ่โดดเด่นและมีหลักฐาน (ทั้งการปฏิบัติและที่เป็นเอกสาร) ที่ชัดเจนมาก รวมทั้ง มีข้อมูลเปรียบเทียบจากภายนอก

คะแนน	ผลลัพธ์ (หมวด 7)
1	ไม่มีแนวโน้ม
2	เริ่มมีแนวโน้มแต่ไม่มีข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ
3	มีแนวโน้มที่ดีในบางเรื่อง เริ่มมีข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ
4	แนวโน้มส่วนใหญ่ดี และเทียบเท่าหรือบางเรื่องดีกว่าข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ
5	แนวโน้ม (3-5 ปี) ส่วนใหญ่ดีมาก และดีกว่าข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

เกณฑ์ประเมินการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง (KMA 2012)

หมวด 1 การนำองค์กร

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					การดำเนินการ	หลักฐาน
	1	2	3	4	5		
1.1 CKO สำนัก/กอง สื่อสาร ถ่ายทอดทิศทางของหน่วยงาน ได้แก่ วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ของกรม ต่อบุคลากรเพื่อนำสู่การปฏิบัติอย่างไร 1.1.1 ช่องทางการสื่อสาร 1.1.2 ความถี่ของการสื่อสาร 1.1.3 ครอบคลุมทุกส่วน กลุ่ม ฝ่าย ถึงระดับบุคคล				/		CKO สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา (ผส.บอ.) สำนักฯ ได้สื่อสาร ถ่ายทอดทิศทางของหน่วยงาน ได้แก่ วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ของกรม ต่อบุคลากรเพื่อนำสู่การปฏิบัติ ผ่านการจัดประชุมหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายและผู้อำนวยการส่วน รวมทั้งลงนามในคำรับรองกับหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย และผู้อำนวยการส่วนนอกจากนั้น ยังติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ช่องทางในการสื่อสาร ถ่ายทอดทิศทางของหน่วยงาน และการ	1.หนังสือเวียน 2.website KM, สำนัก 3.รายงานการประชุม 4.คำรับรองการปฏิบัติราชการ 5.กิจกรรม KM DAY

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					การดำเนินการ	หลักฐาน
	1	2	3	4	5		
						ติดตามผลการดำเนินงาน อาทิ การจัดประชุม ,หนังสือเวียน, เว็บไซต์ เป็นต้น	
<p>1.2 CKO สำนัก/กอง สื่อสาร ถ่ายทอด วิสัยทัศน์การจัดการความรู้และ วัฒนธรรมการเรียนรู้ของกรมชลประทานสู่บุคลากรของสำนัก/กองเพื่อนำสู่การปฏิบัติอย่างไร</p> <p>1.2.1 ช่องทางการสื่อสาร</p> <p>1.2.2 ความถี่ของการสื่อสาร</p> <p>1.2.3 ครอบคลุมทุกส่วน กลุ่ม ฝ่าย ถึงระดับบุคคล</p>				/	<p>CKO ได้สื่อสาร ถ่ายทอด วิสัยทัศน์การจัดการความรู้และ วัฒนธรรมการเรียนรู้ของกรมชลประทานสู่บุคลากรของสำนัก/กองเพื่อนำสู่การปฏิบัติ โดยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถ่ายทอดผ่านการประชุมของสำนักฯ - ผ่านหนังสือเวียน - ผ่าน KM Team สำนัก รวมทั้งให้ข้อคิดเห็นต่อการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักให้สอดคล้องกับทิศทางของกรม 	<p>1.หนังสือเวียน</p> <p>2.บอร์ดเผยแพร่</p> <p>3. website KM, สำนัก</p> <p>4.รายงานความก้าวหน้าตามแผน KM</p>	
<p>1.3 CKO สำนัก/กองสื่อสารแนวทางการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างไร</p> <p>1.2.1 ช่องทางการสื่อสาร</p> <p>1.2.2 ความถี่ของการสื่อสาร</p>			/		<p>CKO สื่อสารแนวทางการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติผ่านการจัดทำแผน KM</p>	<p>1. คำสั่งแต่งตั้ง KM Team</p> <p>2. แผนการจัดการความรู้</p>	

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					การดำเนินการ	หลักฐาน
	1	2	3	4	5		
1.2.3 ครอบคลุมทุกส่วน กลุ่ม ฝ่าย ถึงระดับบุคคล						ของสำนักฯ และอาศัย KM Team เป็นกลไกในการขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงาน	ของสำนักฯ 3. website KM, สำนัก 4. เอกสารการนำเสนอผลการดำเนินงานตามแผน KM 5. หนังสือเวียน
1.4 CKO สำนัก/กอง สร้างบรรยากาศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งในระดับสำนัก/กองและระดับบุคคลอย่างไร			/			CKO สร้างบรรยากาศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งในระดับสำนัก/กองและระดับบุคคลโดย -เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนาการจัดการความรู้ของสำนัก -สนับสนุนให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สภากาแฟ) ทุกสัปดาห์ในเช้าวันศุกร์ -สนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมการ	1. ภาพกิจกรรมสภากาแฟ 2. หนังสืออนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้กับหน่วยงานอื่นๆ หรือ การดูงานทางด้านวิชาการอื่น ๆ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					การดำเนินการ	หลักฐาน
	1	2	3	4	5		
						เรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก สำนักฯ	
1.5 CKO สำนัก/กองแสดงออกอย่างไรเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในประเด็นต่อไปนี้ 1.5.1 การถ่ายทอด แบ่งปันความรู้ 1.5.2 การมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง				/		CKO มีการถ่ายทอดแบ่งปัน ความรู้ผ่านการเป็นวิทยากร การ เข้าร่วมเสวนากับหน่วยงาน ภายนอก การให้สัมภาษณ์สื่อใน โอกาสต่างๆ - เข้าร่วมกิจกรรม KM ของสำนัก	1.ร่วมกิจกรรม KM Day ของกรม โดยเป็นวิทยากร นำเสนอแนวทางในการ ป้องกันและบรรเทาภัยอัน เกิดจากน้ำ กรณีปี2555 2.บทความในสื่อสิ่งพิมพ์ 3. การให้สัมภาษณ์สื่อใน เรื่องเกี่ยวกับแผนการ บริหารจัดการน้ำ
1.6 CKO สำนัก/กอง สนับสนุน ยกย่อง ให้รางวัล แก่บุคลากร/ทีมงาน ที่มีการพัฒนาการ เรียนรู้ สร้างนวัตกรรม หรือที่มีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือไม่	/					CKO สนับสนุน ยกย่อง ให้รางวัล แก่บุคลากร/ทีมงาน ที่มีการ พัฒนาการเรียนรู้ สร้างนวัตกรรม หรือที่มีผลการดำเนินงานที่มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตาม แผน KM ซึ่งอยู่ระหว่างการ ดำเนินการ และส่งเสริมให้มีการ	1.การเผยแพร่ผลงาน ดีเด่นผ่านบอร์ด ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานและ นิตรสารเสมือน ของกรม

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					การดำเนินการ	หลักฐาน
	1	2	3	4	5		
						เผยแพร่ผลงานในบอร์ด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและ นิทรรศการเสมือนของกรม	
1.7 CKO สำนัก/กอง มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ / นวัตกรรม ที่ต้องนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร			/			CKO มีการเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ / นวัตกรรม ที่ต้องนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน โดย -สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดเข้า รับการอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยี สมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อ พัฒนาบุคลากรรองรับการ เปลี่ยนแปลง - กำหนดให้มีกระบวนการพัฒนา องค์ความรู้ ต่อยอดองค์ความรู้ให้ เกิดประโยชน์เป็นรูปธรรมและ นำไปใช้ในการพัฒนา ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น การปรับปรุงเกณฑ์	1.หลักสูตรการฝึกอบรมที่ สนับสนุนให้บุคลากรใน สังกัดเข้าร่วมการอบรม, สัมมนา, ดูงาน รับการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีใหม่ 2. เปิดโอกาสให้หน่วยงาน ภายนอกทั้งในประเทศ และต่างประเทศเข้ามา แนะนำเทคโนโลยีใหม่ เช่น เทคโนโลยีในการบริหาร จัดการน้ำ การเก็บข้อมูล การพยากรณ์น้ำ เป็นต้น 3. จัดหาครุภัณฑ์ที่ทันสมัย มาใช้เพื่อรองรับเทคโนโลยี เพื่อความรวดเร็ว แม่นยำ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					การดำเนินการ	หลักฐาน
	1	2	3	4	5		
						<p>ปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำเพื่อรองรับน้ำหลาก , การปรับปรุงกระบวนการพยากรณ์น้ำท่า เป็นต้น โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสอนงาน ระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสังกัด</p> <p>-กำหนดตัวชี้วัดให้มีการดำเนินการศึกษา วิจัย เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p>- มีการจัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาช่วยในการปฏิบัติงาน</p>	ในการส่งข้อมูลและการประมวลผล
1.8 CKO สำนัก/กอง สนับสนุนให้มีการนำเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools เช่น CoPs,Story Telling,K-Forum,K-Asset,Best Practice,Peer Assist , Cross- functional Team ฯลฯ) มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานในสำนัก/กองอย่างไร				/		<p>CKO สนับสนุนให้มีการนำเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) เช่น Story Telling, K-Forum, K-Asset, Best Practice, Peer Assist , Cross-functional Team มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>1.รายชื่อหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ และรายชื่อบุคลากรของหน่วยงานที่เข้าร่วมการอบรม</p> <p>2. จัดให้มีกิจกรรม</p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					การดำเนินการ	หลักฐาน
	1	2	3	4	5		
						<p>ของงานในสำนัก</p> <p>- สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมการใช้ KM Tool อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักโดยการสรุปบทเรียน (Lesson learned) การระดมสมอง เช่น การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ โดยกำหนดให้มีการประชุมทุกสัปดาห์</p> <p>คณะทำงาน Cross-functional Team เช่น....</p>
<p>1.9 CKO สำนัก/กอง กำหนดให้มีการสรุปบทเรียนผลการดำเนินงานตามภารกิจ (AAR) และหารือร่วมกันเพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม (แนวทาง/กระบวนการ การทำงานแบบใหม่ที่ดีกว่าเดิมหรือสิ่งประดิษฐ์) เพื่อปรับปรุงการทำงานของสำนัก/กองอย่างไร</p>				/		<p>CKO กำหนดให้มีการสรุปบทเรียนผลการดำเนินงานตามภารกิจ (AAR) และหารือร่วมกันเพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงการทำงานของสำนัก เช่น</p> <p>- สนับสนุนให้มีการจัดประชุม</p>	<p>1.ภาพกิจกรรม และรายงานการสรุปบทเรียนผลการดำเนินงานกรณีอุทกภัยปี 2554</p> <p>2.การขออนุมัติ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบริหารจัดการน้ำ</p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					การดำเนินการ	หลักฐาน
	1	2	3	4	5		
						สรุปบทเรียนจากอุทกภัยปี 2554 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารจัดการน้ำในอนาคต -สนับสนุนให้จัดประชุมเพื่อกำหนดเกณฑ์ในการบริหารจัดการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เกิด กระบวนการเรียนรู้หาแนวทางในการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ	ของกลุ่มน้ำเจ้าพระยา ปี พ.ศ. 2555”
1.10 CKO สำนัก/กอง ประยุกต์ใช้การจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย				/		CKO กำหนดให้มีช่องทางการรับฟังและการเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย เช่น	1.บทความเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำในสื่อสิ่งพิมพ์, วิดีโอ, รายการเสวนา

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					การดำเนินการ	หลักฐาน
	1	2	3	4	5		
						<ul style="list-style-type: none"> -สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำผ่านสื่อโทรทัศน์ เวทีเสวนา สื่อสิ่งพิมพ์ -สร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์การบริหารจัดการน้ำผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (กิจกรรมวันที่ 20 กรกฎาคม 2555) -วัดความพึงพอใจในการให้บริการ -มีการจัดกิจกรรม ร่วมกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	<p>2.การพัฒนาช่องทางในการให้บริการ เช่น ปรับปรุง website ข้อมูลน้ำทำให้ครบถ้วน และง่ายขึ้น</p> <p>3.ผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ</p>
<p>1.11 CKO สำนัก/กอง มีการควบคุม กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ อย่างไร</p> <p>1.11.1 วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม</p> <p>1.11.2 ความถี่ในการควบคุม กำกับ ติดตาม</p>			/			<p>CKO ควบคุม กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ผ่าน KM Team สำนัก โดยกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผน KM ทุกเดือน ทาง Website</p>	<p>1.รายงานผลการดำเนินงานตามแผน KM ผ่าน website (ดำเนินการตามแผนปี 2555)</p>

หมวด 2 การวางแผนยุทธศาสตร์

ประเด็นการประเมิน	คะแนน					การดำเนินการ	หลักฐาน
	1	2	3	4	5		
2.1 สำนัก/กอง นำผลการสรุปทเรียน (จากข้อ 1.9) ตามภารกิจและแนวทางการปรับปรุงงาน มาใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) อย่างไร				/		- สำนักฯ นำผลการสรุปทเรียน จากอุทกภัยปี 2554 ซึ่งสอดคล้อง กับภารกิจหลักของสำนักฯ มาใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการปรับปรุง งาน และกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการ เช่น การปรับปรุงเกณฑ์ ปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำที่สะท้อนดุล ในการบริหารจัดการน้ำและการ บรรเทาอุทกภัย การปรับปรุง ระบบการพยากรณ์น้ำท่า เป็นต้น แม้ว่าจะไม่ได้จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ที่เป็นระบบ แต่ก็มีรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ	1.ภาพกิจกรรม และ รายงานการสรุปทเรียน ผลการดำเนินงานกรณี อุทกภัยปี 2554 เช่น rule curve การ run simulation อ่างขนาด ใหญ่ 33 แห่ง

ประเด็นการประเมิน	คะแนน					การดำเนินการ	หลักฐาน
	1	2	3	4	5		
2.2 สำนัก/กอง มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ KM ตามแนวทางที่กรมฯกำหนดต่อเนื่องทุกปีหรือไม่ (ตามแบบฟอร์ม 1 และ 2 ที่แนบ)				/		- สำนักฯ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ KM ตามแนวทางที่กรมฯ กำหนดอย่างต่อเนื่องทุกปี	1.KM Action Plan ระดับสำนัก/กอง สำหรับปี 2555
2.3 สำนัก/กอง มีวิธีการคัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ KM อย่างไร				/		- สำนักฯ มีวิธีการคัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ KM ผ่านการให้ข้อเสนอแนะและการพิจารณาของ CKO และคณะกรรมการจัดการความรู้ โดยนำยุทธศาสตร์ ภารกิจ ตัวชี้วัดของสำนัก รวมทั้งการสรุปบทเรียนมาพิจารณาร่วมด้วย	1.การประชุมสำนัก ครั้งที่ 1/2555

ประเด็นการประเมิน	คะแนน					การดำเนินการ	หลักฐาน
	1	2	3	4	5		
2.4 สำนัก/กอง มีการถ่ายทอดแผน KM สู่ผู้ปฏิบัติอย่างไร				/		<p>สำนักมีการถ่ายทอดแผน KM สู่ผู้ปฏิบัติ โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถ่ายทอดผ่านตัวชี้วัดการจัดการความรู้และตัวชี้วัดตามคำรับรองของสำนักฯ - ถ่ายทอดผ่านการจัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนัก มีการสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรรับทราบและเพื่อให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - มีการสื่อสารแผน KM อย่างสม่ำเสมอผ่านสภากาแฟของ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ภาพกิจกรรมสภากาแฟ 2. Website KM ของสำนัก 3. ภาพกิจกรรม บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ 4. แผนการจัดการความรู้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน					การดำเนินการ	หลักฐาน
	1	2	3	4	5		
						สำนักฯ - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนงาน KM บน Website KM ของสำนัก	
2.5 สำนัก/กองมีการสรุปผลการดำเนินการตามแผน KM เมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดย เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผน KM ที่กำหนดไว้อย่างไร (ตามที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มที่ 1)			/			สำนักมีนโยบายให้คณะทำงาน จัดการความรู้ ติดตามและ รายงานผลการดำเนินการตาม แผนการจัดการความรู้อย่าง สม่ำเสมอทุกเดือนผ่านทาง Website, สภากาแฟ รวมทั้ง กำหนดให้มีการเปรียบเทียบผล การดำเนินงานกับตัวชี้วัดและค่า เป้าหมายตามแผน KM ซึ่ง กำหนดดำเนินการในเดือน กันยายน 2555	1.ภาพกิจกรรมสภากาแฟ 2.เอกสารแจ้งเวียน คณะทำงานฯ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม บันทึกการ ประชุม 3.การรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผน KM

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเด็นการประเมิน	คะแนน					การดำเนินการ	หลักฐาน
	1	2	3	4	5		
3.1 สำนัก/กอง มีวิธีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียอย่างไร และมีวิธีการตรวจสอบอย่างไรให้แน่ใจว่าเป็นความต้องการที่แท้จริง				/		สำนักฯ มีการออกสำรวจความต้องการ และเมื่อสำรวจเสร็จมีการประชุมชี้แจงและตรวจสอบอีกครั้ง	1.แบบสำรวจความพึงพอใจ
3.2 สำนัก/กอง มีช่องทางรับฟังข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียอย่างไร เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน			/			สำนักมีช่องทางรับฟังข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียที่มีผู้ใช้จำนวนมาก ที่สุดอยู่ ๕ ช่องทาง คือ หนังสือร้องเรียน โทรศัพท์ โทรสารของสำนัก e-mail และติดต่อด้วยตนเอง	1.โทร 02 6692560 02 2414431 -e-mail address Wmsc.1460@gmail.com Rid_flood@yahoo.com
3.3 สำนัก/กอง นำข้อมูล (ทั้งข้อร้องเรียนและความต้องการ) จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้บริการที่ดีขึ้นอย่างไร				/		สำนักมีการมอบหมายให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน นำข้อร้องเรียนมาปรับปรุงกระบวนการทำงานของตนให้มี	1.ตัวอย่างกระบวนการที่มีการนำข้อร้องเรียนมาปรับปรุงกระบวนการ เช่น กระบวนการบริหารจัดการน้ำ คำสั่งคณะทำงานย่อย

ประเด็นการประเมิน	คะแนน					การดำเนินการ	หลักฐาน
	1	2	3	4	5		
						ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ทบทวนกระบวนการบริหารจัดการน้ำและกระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ 2.คู่มือการตรวจวัดคุณภาพน้ำ
3.4 สำนัก/กอง มีการใช้ข้อมูลและความรู้ (จากข้อ 3.1 -3.3) จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียอย่างไร			/			สำนักมีการใช้ข้อมูลและความรู้จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อช่วยสร้างสัมพันธ์ที่ดีโดยเมื่อมีการปรับปรุงกระบวนการแล้ว สำนักได้มีการชี้แจงให้ข้อมูล สร้างความรู้ความเข้าใจและสนองตอบผู้รับบริการทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ	1.การจัดอบรม โดยวิทยาลัยการชลประทาน
3.5 สำนัก/กอง ประเมินความพึงพอใจ (พอใจ/ไม่พอใจ) ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร			/			สำนักฯ มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิเคราะห์ผล	1.แบบประเมิน /ผลประเมิน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน					การดำเนินการ	หลักฐาน
	1	2	3	4	5		
3.6 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศเพื่อรับบริการของสำนัก/กองได้อย่างไร				/		ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรับทราบและเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ อาทิ ข้อมูลปริมาณน้ำฝน ข้อมูลปริมาณน้ำท่า ข้อมูลระดับน้ำ ณ สถานีวัดน้ำต่างๆ รวมถึงข้อมูลสถานการณ์น้ำผ่านทาง Website ของสำนัก ซึ่งข้อมูลต่างๆ มีการปรับให้ทันสมัยอยู่เสมอ สำนักมีแผนในการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ยิ่งขึ้น	1.ตัวอย่างการรายงานสถานการณ์น้ำผ่าน website จากศูนย์อุทกวิทยา 8 ศูนย์

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์และจัดการความรู้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน					การดำเนินการ	หลักฐาน
	1	2	3	4	5		
4.1 สำนัก/กอง มีวิธีการคัดเลือก รวบรวม เชื่อมโยง และบูรณาการข้อมูลสารสนเทศเพื่อติดตามการปฏิบัติงานประจำวันอย่างไร			/			สำนักมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการคัดเลือก รวบรวม เชื่อมโยง บูรณาการ ข้อมูลสารสนเทศ และนำเสนอผ่าน website รวมทั้งมีการติดตามทบทวนโดยศูนย์ประมวลและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ	1.Website ศูนย์ประมวลและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ
4.2 สำนัก/กอง มีการ update ข้อมูลที่จำเป็นในเว็บไซต์และคลังความรู้ของสำนัก/กองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างไร					/	สำนักมีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ update ข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอ เช่น ข้อมูลปริมาณน้ำฝน ข้อมูลปริมาณน้ำท่า ข้อมูลระดับน้ำ ณ สถานีวัดน้ำต่างๆ ข้อมูลสถานการณ์น้ำและข้อมูลคุณภาพน้ำ โดยหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ คือ ส่วนอุทกวิทยา ข้อมูลการบริหารจัดการน้ำ เช่น	1.ตัวอย่างข้อมูลจากส่วนอุทกวิทยา 2.ตัวอย่างข้อมูลการระบายน้ำจากเขื่อนจากส่วนบริหารจัดการน้ำ 3.ตัวอย่างความก้าวหน้าในการเพาะปลูกพืชจากส่วนการใช้น้ำชลประทาน 4.ตัวอย่างการตรวจวัด

ประเด็นการประเมิน	คะแนน					การดำเนินการ	หลักฐาน
	1	2	3	4	5		
						ข้อมูลการระบายน้ำจากเขื่อนต่างๆ หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ ส่วนบริหารจัดการน้ำ ข้อมูลการเพาะปลูกพืชในเขตโครงการชลประทาน หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน ความถี่ในการ update ขึ้นอยู่กับข้อมูลและสถานการณ์ อาจเป็นรายวัน รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน	คุณภาพน้ำลุ่มน้ำต่าง
4.3 สำนัก/กอง มีการประมวลและกลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือขององค์ความรู้ที่จัดเก็บ ในเว็บไซต์และคลังความรู้ของสำนัก/กองอย่างไร			/			สำนักมีการแต่งตั้งคณะทำงานทำงานจัดการความรู้และคณะที่ปรึกษาฯ ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญของสำนัก ทำหน้าที่ในการประมวลและกลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือขององค์ความรู้ที่จัดเก็บ ในเว็บไซต์และคลัง	1.คำสั่ง สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ 3/2555 เรื่องแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้และทีมงานจัดการความรู้ ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2555 และปรับปรุงคำสั่งที่ 9/2555ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2555

ประเด็นการประเมิน	คะแนน					การดำเนินการ	หลักฐาน
	1	2	3	4	5		
						ความรู้ของสำนัก	
4.4 สำนัก/กอง มีการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์คลังความรู้ของสำนัก/กอง (โดยมีข้อมูลพื้นฐานตามแบบฟอร์มที่ 3) หรือไม่			/			สำนักมีการปรับปรุง Website ทุกปีและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	1.หลักฐานแสดงบนหน้าเว็บคลังความรู้
4.5 สำนัก/กองรวบรวมและถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรในสังกัดอย่างไร			/			สำนักรวบรวมและถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรในสังกัด โดยวิธีต่างๆ อาทิ -ผู้ที่มีรายชื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เมื่อผ่านการฝึกอบรมแล้ว ให้จัดทำเอกสารสรุปผลการฝึกอบรม และ/หรือ ถ่ายทอดความรู้ -แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติกระบวนการต่างๆ -การสอนงาน การเป็นพี่เลี้ยง เป็นต้น	1.ถ่ายทอดความรู้ จากบุคลากรเกษียณ ปี 2554ใน website KMสำนัก 2.เอกสารประกอบการประชุม 3. ภาพกิจกรรม 4.รายงานทางวิชาการ คู่มือต่างๆ
4.6 สำนัก/กองรวบรวมและถ่ายโอนความรู้จากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร			/			สำนักมีวิธีการรวบรวมและถ่ายโอนความรู้จากผู้รับบริการและ	1.กำหนดการฝึกอบรม การสาธิต การแนะนำอุปกรณ์

ประเด็นการประเมิน	คะแนน					การดำเนินการ	หลักฐาน
	1	2	3	4	5		
						<p>ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น</p> <p>-ความรู้จากที่ปรึกษา โดยวิธีการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ สาธิต สอนงาน On the job training เป็นต้น</p> <p>-ความรู้จากผู้รับบริการอื่นๆ ผ่านแบบสอบถามความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ</p>	ต่างๆ เป็นต้น
4.7 สำนัก/กอง จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ภายในสำนัก/กองและแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ข้ามหน่วยงานอย่างไร			/			<p>สำนักมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแผนการจัดการความรู้ คือ กิจกรรม KM day กิจกรรมพบปะ KM Team ที่เป็น Best practice เป็นต้น</p>	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้
4.8 สำนัก/กอง มีการวัดผลตัวชี้วัดที่สำคัญเพื่อประเมินผลความสำเร็จตามแผนการจัดการความรู้ (ตัวชี้วัดที่สำคัญตามที่กรมกำหนดได้แก่, ความถูกต้อง ครบถ้วน และกรอบเวลาในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี, การเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดการความรู้ 2 องค์ความรู้, ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี, วัดผลการดำเนินการตามแผน			/			<p>สำนักมีการวัดผลตัวชี้วัดการจัดการความรู้ที่สำคัญและรายงานผลการประเมินให้ CKO รับทราบทุกเดือน</p>	1.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ผ่านทาง website

ประเด็นการประเมิน	คะแนน					การดำเนินการ	หลักฐาน
	1	2	3	4	5		
KM)							
4.9 สำนัก/กอง ประเมินว่า KM ของหน่วยงานมีความก้าวหน้าอยู่ในระดับใด ระดับ 1 คือ ยังไม่มีแนวทางชัดเจน 2 คือ เริ่มมีแนวทาง ยังต้องปรับปรุง 3 คือ มีแนวทางค่อนข้างชัดเจน ปฏิบัติต่อเนื่อง 4 คือ มีแนวทางที่ดี สามารถดำเนินการได้ราบรื่น 5 คือ สามารถดำเนินการได้ต่อเนื่อง เป็นระบบ เกิดการพัฒนานวัตกรรมสม่ำเสมอ			/			มีการจัดประชุมทีมงานจัดการความรู้เพื่อหารือ และประเมินความก้าวหน้าของ KM และสรุปผลการดำเนินงาน	1.รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ประจำปี ๑ละ 2 ครั้ง

3

หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการประเมิน	คะแนน					การดำเนินการ	หลักฐาน
	1	2	3	4	5		
5.1 มีการกำหนดหน่วยงานหรือทีมงานเพื่อรับผิดชอบการดำเนินการ KM อย่างชัดเจนหรือไม่				/		สำนักมีการแต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะทำงานจัดการความรู้	1.คำสั่ง สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ 3/2555 เรื่องแต่งตั้ง

ประเด็นการประเมิน	คะแนน					การดำเนินการ	หลักฐาน
	1	2	3	4	5		
							ผู้บริหารจัดการความรู้และทีมงานจัดการความรู้ ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2555 และคำสั่งที่ 9/2555
5.2 สำนัก/กอง สนับสนุน จูงใจให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม KM อย่างไร			/			สำนักสนับสนุนจูงใจให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม KM โดย - จัดให้มีสถานที่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สภากาแฟ) ทุกเช้าวันศุกร์ - เชิญชวน สื่อสาร แจ้งข่าว ให้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การส่งผลงานเข้าประกวด ผ่านสื่อต่างๆ เช่น หนังสือเวียน หนังสือเชิญ ประกาศ เป็นต้น	1.หนังสือเวียน หนังสือเชิญ 2.ภาพกิจกรรมสภากาแฟ
5.3 บุคลากรของสำนัก/กอง มีความรู้ด้าน KM อยู่ในระดับใด (ประเมินจากการประเมินบุคลากรในสำนัก/กอง)			/			มีการออกแบบ แบบสอบถาม เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจ	1.แบบประเมิน ผลการวิเคราะห์แบบ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน					การดำเนินการ	หลักฐาน
	1	2	3	4	5		
						ด้าน KM ของบุคลากรในสำนัก โดยทีมงานจัดการความรู้	ประเมิน คาดว่าจะแล้วเสร็จ ภายในเดือนสิงหาคม
5.4 สำนัก/กอง มีการนำผลการประกวดตามโครงการ KM AWARD ไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีอย่างเป็นรูปธรรมอย่างไร			/			สำนักมีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากร/หน่วยงานในสังกัด ส่งผลงานเข้าประกวดตามโครงการ KM award 2012 มีการพิจารณาให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีส่วนร่วมเป็นลำดับ ตามลักษณะของกิจกรรมหรือผลงาน	1.บันทึกแจ้งเวียน (อยู่ระหว่างการดำเนินการ ตามแผนจัดการความรู้ปี 2555)
5.5 สำนัก/กอง มีวิธีการส่งเสริมการใช้ความรู้และทักษะใหม่ๆในการทำงานและเก็บรักษาความรู้เพื่อใช้ประโยชน์ในหน่วยงานอย่างยั่งยืนอย่างไร			/			สำนักมีวิธีการส่งเสริมการใช้ความรู้และทักษะใหม่ในการทำงาน โดยการจัดฝึกอบรม เผยแพร่เอกสารทางวิชาการ ให้กับบุคลากรที่สนใจ และมีการเก็บรักษาความรู้เพื่อใช้ประโยชน์ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในคลังความรู้	1.องค์ความรู้ในคลังความรู้ของสำนัก -เอกสารทางวิชาการ -คู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน					การดำเนินการ	หลักฐาน
	1	2	3	4	5		
						สำนัก (Website) เอกสารทางวิชาการ	
5.6 สำนัก/กอง มีวิธีการถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ย้าย หรือลาออกจากสำนัก/กองไป เพื่อเก็บรักษาไว้กับหน่วยงาน			/			สำนักมีการกำหนดกิจกรรมการถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ หรือ early retire โดยผ่านกระบวนการสอนงาน การเล่าเรื่อง และจัดทำเป็นเอกสาร แผนการดำเนินการปี ๒๕๕๕ จะดำเนินการถอดความรู้ นายจรรยา และ นายอุทัยฯ	1.รายชื่อ ตารางอายุข้าราชการในสำนัก
5.7 การจัดการความรู้ของสำนัก/กองมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรอย่างไร			/			สำนักได้มีการจัดทำแบบสำรวจความผาสุก และความพึงพอใจของบุคลากร ที่เป็นผลจากการจัดการความรู้ของสำนัก รวมทั้งการประเมินโดยการสังเกตผ่านการมีส่วนร่วมในสภากาแฟ	1.แบบสำรวจ และการประเมินผล ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม

หมวด 6 การจัดการกระบวนการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน					การดำเนินการ	หลักฐาน
	1	2	3	4	5		
6.1 สำนัก/กองใช้ KM เพื่อปรับปรุงกระบวนการหลักของสำนัก/กองอย่างไร			/			สำนัก ใช้ KM เพื่อปรับปรุงกระบวนการหลักของสำนัก ตัวอย่างเช่น การสรุปบทเรียน จากอุทกภัยปี 2554 ใน กระบวนการบริหารจัดการน้ำ ได้นำผลจากการสรุปบทเรียน มาปรับปรุงทบทวนการกำหนด เกณฑ์ปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำใหม่ ในกระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ได้นำผลจากการสรุปบทเรียนมา ปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บ วิเคราะห์ ประมวลผล รวมถึง การพยากรณ์น้ำท่าด้วย ANN การปรับเปลี่ยนแผนการ เพาะปลูกพืชเพื่อให้สอดคล้อง	1.ภาพถ่ายประชุมสรุปบทเรียน คุณโอ 2.รายงานการสรุปบทเรียน จากอุทกภัยปี ๒๕๕๔ 3.รายงานการปรับปรุง เกณฑ์ปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำ 4.หนังสือแจ้งให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในพื้นที่น้ำเกณฑ์ปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำที่ได้ ทบทวนไปปฏิบัติ 5.รูปแบบการเพาะปลูกพืช ที่ได้มีการปรับปรุง

ประเด็นการประเมิน	คะแนน					การดำเนินการ	หลักฐาน
	1	2	3	4	5		
						กับการบริหารจัดการน้ำหลาก เป็นต้น	
6.2 สำนัก/กอง ใช้ KM เชื่อมโยงเครื่องมือการปรับปรุงคุณภาพงานอื่น ๆ อย่างไร		/				สำนักใช้ KM เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงคุณภาพงานอื่นๆ เช่น KPI โดยอาศัยกระบวนการ KM ทบทวน ปรับปรุงเพื่อให้การกำหนด KPI ให้สะท้อนการปฏิบัติงานที่แท้จริงของสำนักฯ	1.คำรับรองของสำนักที่มี การปรับปรุง
6.3 สำนัก/กอง ใช้ KM ในการปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนอย่างไร			/			สำนักใช้ KM เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงคุณภาพงานเพื่อความรวดเร็วลดค่าใช้จ่าย เช่น ระบบการเวียนหนังสือของสำนักฯ	1 แจ้งหนังสือเวียนของ สำนักผ่านทาง Website

2.67

หมวด 7 ผลลัพธ์ (เริ่มประเมิน ปี 2557)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน					การดำเนินการ	หลักฐาน
	1	2	3	4	5		
7.1 สำนัก/กอง มีแนวโน้มผลลัพธ์ของการจัดการความรู้ที่มีต่อการปฏิบัติงานอย่างไร พิจารณาจากข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (เปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี)							กราฟแสดงแนวโน้ม KM ที่สัมพันธ์กับการบรรลุตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักกอง (since 2012-2014)
7.2 สำนัก/กอง มีแนวโน้มผลลัพธ์ของการจัดการความรู้ที่มีต่อผู้รับบริการอย่างไร พิจารณาจากข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (เปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี)							กราฟแสดงแนวโน้ม KM ที่สัมพันธ์กับระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (since 2012-2014)
7.3 สำนัก/กอง มีแนวโน้มผลลัพธ์ของการจัดการความรู้ที่มีต่อบุคลากรในหน่วยงานท่านอย่างไร พิจารณาจากข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (เปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี)							กราฟแสดงแนวโน้ม KM ที่สัมพันธ์กับความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของบุคลากร (since 2012-2014)
7.4 สำนัก/กอง มีแนวโน้มผลลัพธ์ของการจัดการความรู้ที่เชื่อมโยงกับการบรรลุตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กองอย่างไร พิจารณาจากข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (เปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี)							กราฟแสดงแนวโน้ม KM ที่สัมพันธ์กับระดับความสำเร็จของการบรรลุตัวชี้วัดตามคำรับรองการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน					การดำเนินการ	หลักฐาน
	1	2	3	4	5		
							ปฏิบัติราชการของสำนัก/ กอง (since 2012-2014)