



**คู่มือการปฏิบัติงาน  
(Work Manual)**

เล่มที่ 10/16

การวางแผน ติดตาม  
และประเมินผลการส่งน้ำรายสัปดาห์

กระบวนการสร้างคุณค่า  
กระบวนการบริหารจัดการน้ำ  
กรมชลประทาน

## คำนำ

อ้างถึงคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 322 / 2554 ลงวันที่ 25 เมษายน 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) กรมชลประทาน ทั้ง 7 หมวด ซึ่งคณะกรรมการฯดังกล่าวได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานย่อยจัดทำคู่มือด้านบริหารจัดการน้ำ โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาองค์กร หมวด 6 ประจำปี 2554 เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่จะยกระดับการปฏิบัติงานให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือด้านบริหารจัดการน้ำจำนวนทั้งสิ้น 16 เล่ม ซึ่ง คู่มือการวางแผนติดตามและประเมินผลการส่งน้ำรายสัปดาห์ (WASAM) เป็นเล่มที่ 10/16 ในคู่มือดังกล่าว คือ

1. เล่มที่ 1/16 คู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านจัดสรรน้ำของโครงการชลประทาน
2. เล่มที่ 2/16 คู่มือการประเมินปริมาณน้ำไหลลงอ่างเก็บน้ำ
3. เล่มที่ 3/16 คู่มือการประเมินน้ำหลากในพื้นที่ลุ่มน้ำต่างๆ
4. เล่มที่ 4/16 คู่มือการจำลองการปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำ (Reservoir Operation Simulation)
5. เล่มที่ 5/16 คู่มือการวางแผนการใช้น้ำจากอ่างเก็บน้ำ (Reservoir Operation Study)
6. เล่มที่ 6/16 คู่มือการคำนวณฝนใช้การ (Effective Rainfall)
7. เล่มที่ 7/16 คู่มือการคำนวณการใช้น้ำของพืช (Consumptive Use หรือ Evapotranspiration)
8. เล่มที่ 8/16 คู่มือการประเมินการใช้น้ำในกิจกรรมต่างๆ
9. เล่มที่ 9/16 คู่มือการจัดทำโค้งปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำ
- 10. เล่มที่ 10/16 คู่มือการวางแผนติดตามและประเมินผลการส่งน้ำรายสัปดาห์ (WASAM)**
11. เล่มที่ 11/16 คู่มือการประชาสัมพันธ์แผนการจัดสรรน้ำ
12. เล่มที่ 12/16 คู่มือการปฏิบัติงานส่งน้ำของโครงการชลประทาน
13. เล่มที่ 13/16 คู่มือการคำนวณปริมาณน้ำผ่านอาคารชลประทาน
14. เล่มที่ 14/16 คู่มือการวัดปริมาณน้ำในคลองส่งน้ำชลประทานและการสอบเทียบอาคารชลประทาน
15. เล่มที่ 15/16 คู่มือการคำนวณหาประสิทธิภาพการชลประทาน
16. เล่มที่ 16/16 คู่มือการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการ

คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

คณะทำงานย่อยคู่มือการบริหารจัดการน้ำ

สิงหาคม 2554

## สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่รับผิดชอบ	4
5. ฝั่งกระบวนการ	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
7. มาตรฐานงาน	6
8. ระบบติดตามและประเมินผล	6
9. เอกสารอ้างอิง	6
10. แบบฟอร์มที่ใช้	6
11. ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้จัดทำคู่มือ	7

## คู่มือการปฏิบัติงาน

### คู่มือการวางแผน ติดตาม และประเมินผลการส่งน้ำรายสัปดาห์

#### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านการจัดสรรน้ำ
- 1.2. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูลมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ในการวางแผนการจัดสรรน้ำที่มีความถูกต้องมากขึ้น สามารถคำนวณประสิทธิภาพการชลประทาน และวิเคราะห์ดัชนีการส่งน้ำ แล้วจัดทำรายงานการจัดสรรน้ำถึงระดับโซน

#### 2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมวิธีการ ขั้นตอนในการติดตาม วางแผน และประเมินผลการส่งน้ำรายสัปดาห์ โดยประยุกต์ใช้โปรแกรม WASAM เป็นเครื่องมือในการดำเนินการ และช่วยตัดสินใจในการดำเนินการกระจายน้ำและส่งน้ำสู่ระดับไร่นา เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้น้ำของเกษตรกรในด้านการเกษตร โดยเฉพาะการปลูกพืช เลี้ยงปลา และเลี้ยงสัตว์อื่น ๆ สำหรับ โครงการชลประทาน และ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา

#### 3. คำจำกัดความ

3.1. แผนการส่งน้ำ คือ แผนซึ่งแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการส่งน้ำ ระยะเวลาการส่งน้ำให้กับพื้นที่ภายในเขตโครงการฯ ในแผนการส่งน้ำ แสดงถึง ปริมาณน้ำที่ส่งแต่ละสัปดาห์ กิจกรรมการเพาะปลูกพืช และปริมาณน้ำที่ใช้ทั้งฤดูกาล ข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการวางแผนการส่งน้ำ ได้แก่

- (1) ค่าการใช้น้ำของพืช (ETc)
- (2) สัมประสิทธิ์การใช้น้ำของพืช (Kc)
- (3) อัตราการรั่วซึมของน้ำบนแปลงนา
- (4) ฝนใช้การ (Effective Rainfall)
- (5) ประสิทธิภาพการชลประทาน
- (6) ปริมาณน้ำต้นทุน

#### แผนการส่งน้ำ แบ่งออกเป็น

1. แผนการส่งน้ำฤดูฝน (ฤดูฝน) เป็นแผนที่จัดทำขึ้นในช่วงฤดูฝน ส่วนใหญ่พื้นที่เพาะปลูกของโครงการฯ จะปลูกข้าวทั้งโครงการ การกำหนดพื้นที่เป้าหมายใช้ข้อมูลพื้นที่เพาะปลูกทั้งโครงการฯ ได้เลย
2. แผนการส่งน้ำฤดูแล้ง (พืชฤดูแล้ง) เป็นแผนที่จัดทำขึ้นในช่วงฤดูแล้ง พื้นที่เพาะปลูกของโครงการฯ ต้องกำหนดพื้นที่เป้าหมายให้สอดคล้องกับปริมาณน้ำต้นทุน และความต้องการการเพาะปลูกของ

### การดำเนินงานก่อนส่งน้ำ

- งานส่งน้ำและบำรุงรักษา

พื้นฐาน

- (1) สำรวจความต้องการการเพาะปลูกพืชโดยเฉพาะฤดูแล้งร่วมกับประธานกลุ่มผู้ใช้น้ำ
- (2) สำรวจสภาพอาคารชลประทานและทำความสะอาด โดยเฉพาะอาคารอัดน้ำกลางคลองในระบบสายใหญ่
- (3) ตรวจสอบการบำรุงรักษาคูส่งน้ำของกลุ่มผู้ใช้น้ำว่าทำการขุดลอกพร้อมที่จะรับน้ำหรือไม่กับประธานกลุ่มบริหารการใช้น้ำหรือกลุ่มผู้ใช้น้ำ
- (4) ประชุมหารือวางแผนการรับน้ำร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำพื้นฐาน กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทานและกลุ่มสหกรณ์ผู้ใช้น้ำชลประทาน เพื่อกำหนดรอบเวรรับน้ำตามวันและเวลาก่อนการส่งน้ำ

- งานจัดสรรน้ำ

- (1) จัดทำและวางแผนการส่งน้ำแต่ละฤดูให้สอดคล้องกับปริมาณน้ำในอ่างฯ และพื้นที่เพาะปลูก
- (2) แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรกลุ่มผู้ใช้น้ำทราบข่าวเกี่ยวกับแผนการส่งน้ำโครงการฯ และข้อปฏิบัติก่อนการส่งน้ำชลประทาน
- (3) เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับแผนการส่งน้ำของโครงการฯ กับกลุ่มผู้ใช้น้ำพื้นฐาน กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน และกลุ่มสหกรณ์ผู้ใช้น้ำชลประทานร่วมกับงานส่งน้ำฯ

### การดำเนินงานระหว่างการส่งน้ำ

- (1) เปิด ประตูตามปริมาณน้ำที่ต้องการ
- (2) บังคับน้ำในคลองสายต่าง ๆ โดยพนักงานส่งน้ำ
- (3) ส่งน้ำเข้าสู่คูส่งน้ำ โดยพนักงานส่งน้ำ + ประธานกลุ่มฯ
- (4) ให้น้ำแก่พืชตามปริมาณที่พืชต้องการ โดยเกษตรกร
- (5) สำรวจพื้นที่เพาะปลูก โดยพนักงานส่งน้ำ
- (6) รายงานผลสำรวจพื้นที่เพาะปลูกโดยพนักงานส่งน้ำ → สบ.คบ. → จน.คบ.
- (7) วางแผนการส่งน้ำสัปดาห์ต่อไป โดยงานจัดสรรน้ำ



### การดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดการส่งน้ำ

- (1) รวบรวมข้อมูลด้านการส่งน้ำ ปริมาณน้ำที่ใช้ทั้งฤดูกาล
- (2) สรุปพื้นที่เพาะปลูกของพืชแต่ละชนิด
- (3) ประเมินมูลค่าผลผลิตที่เกิดขึ้น
- (4) คำนวณการหาประสิทธิภาพการชลประทาน
- (5) จัดทำรายงานผลการจัดสรรน้ำประจำปี

### การคำนวณหาประสิทธิภาพการชลประทาน

รายละเอียด สามารถศึกษาได้จาก คู่มือการคำนวณหาประสิทธิภาพการชลประทาน (เล่มที่ 15/16)

ข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณประกอบด้วย

- (1) ข้อมูลกิจกรรมการเพาะปลูก
  - พื้นที่การเตรียมแปลง
  - พื้นที่ตักกล้า
  - พื้นที่ปักดำ
- (2) ข้อมูลการหาปริมาณน้ำฝนใช้การ (Effective Rainfall)
- (3) ข้อมูลฝน
- (4) ข้อมูลปริมาณน้ำใช้และระยะเวลาในการเตรียมแปลง
  - ให้ปริมาณน้ำใช้ในการเตรียมแปลง 2.5 มม.
  - ระยะเวลาในการเตรียมแปลงต่อ 1 ไร่ โดยเฉลี่ย = 21 วัน
- (5) ข้อมูลปริมาณน้ำที่ส่งจาก ปตร.ปากคลอง
- (6) อัตราการรั่วซึมบนแปลงเพาะปลูก
  - ค่าเฉลี่ยจากการวัดในสนาม = 1 มม./วัน ในฤดูฝน
  - ค่าเฉลี่ยจากการวัดในสนาม = 2.77 มม./วัน ในฤดูแล้ง

### ขั้นตอนการวางแผนส่งน้ำล่วงหน้าเป็นรายสัปดาห์

- (1) คำนวณหาการใช้น้ำของพืชเป็นรายสัปดาห์  
รายละเอียดศึกษาได้จาก คู่มือการคำนวณการใช้น้ำของพืช  
จาก  $ET_c = K_c * ET_o$   
 $K_c$  = สัมประสิทธิ์การใช้น้ำของพืชเป็นรายสัปดาห์  
 $ET_o$  = ค่าการใช้น้ำของพืชอ้างอิง
- (2) คำนวณหาปริมาณน้ำ ที่พืชต้องการที่แปลงเพาะปลูก  
รายละเอียดศึกษาได้จาก คู่มือการคำนวณการใช้น้ำของพืช (เล่มที่ 7/16)

$$\text{จาก } q = (ET + P) * \text{Area}$$

$$P = \text{อัตราการรั่วซึมบนแปลงเพาะปลูก}$$

$$\text{Area} = \text{พื้นที่เพาะปลูก}$$

(3) คำนวณหาปริมาณน้ำที่ต้องการส่งที่ ปตร. (Q)

$$\text{จาก } Q = q - \text{Eff.Rainfall}$$

$$\text{Irr.Eff}$$

Eff.Rainfall = ฝนใช้การ โดยสมมติฝนที่ตกที่ทำนาย = 70 % ของฝนที่ตกจริงในสัปดาห์  
ปัจจุบัน

$$\text{Irr.Eff} = \text{ประสิทธิภาพการชลประทาน}$$

3.2. WASAM (Water Allocation Scheduling and Monitoring) เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อช่วยคำนวณจัดสรรน้ำให้ ปตร. ต่างๆ ประจำสัปดาห์ แล้วจัดทำรายงานการจัดสรรน้ำประจำสัปดาห์ใน 3 ระดับ คือ รายงานสำหรับหัวหน้าโครงการ หัวหน้างานส่งน้ำ และพนักงานส่งน้ำ หลังจากนั้น สามารถประเมินผลการใช้น้ำในรูปของประสิทธิภาพการชลประทานและดัชนีวัดผลการส่งน้ำในระดับโซนส่งน้ำ งานส่งน้ำ และระดับโครงการ ซึ่งนำมาแสดงผลรายสัปดาห์ รายปี หรือฤดูกาลส่งน้ำ นอกจากนั้นแล้ว โปรแกรมสามารถจำลองการใช้น้ำรายสัปดาห์ล่วงหน้าตลอดฤดูกาลเพื่อตรวจสอบความเพียงพอของปริมาณน้ำต้นทุน

#### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1. หัวหน้าฝ่ายบริหารและจัดการน้ำ (ผจน.ชป.) ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา รวบรวมข้อมูลรายสัปดาห์ วางแผนและรายงานผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการน้ำฤดูฝนและฤดูแล้งของโครงการในสังกัด สำนักชลประทานเพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานเพื่อพิจารณาตัดสินใจต่อไป

4.2. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน (ผจน.คป./ผจน.คบ.) รวบรวมข้อมูลวางแผนและจัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการน้ำฤดูฝนและฤดูแล้งของโครงการชลประทาน/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเพื่อเสนอเสนอผู้อำนวยการโครงการเพื่อพิจารณาตัดสินใจต่อไป



## 5. ผังกระบวนการ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD     Start([เริ่มกระบวนการข้อมูลพื้นฐาน])             </pre>	สัปดาห์แรกของฤดูแล้ง/ฝน	- รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ปริมาณการใช้น้ำของพืชอ้างอิง ฝนคาดการณ์ และระบบคลองชลประทาน ค่าสัมประสิทธิ์พืช แผนการเพาะปลูก	- ผจก.คป./ ผจก.คบ.
2	<pre> graph TD     Start([เริ่มกระบวนการข้อมูลพื้นฐาน]) --&gt; Step2[นำเข้าโปรแกรม WASAM เพื่อวางแผนการจัดสรรน้ำรายสัปดาห์]             </pre>	ทุกสัปดาห์ (ทุกวันพฤหัสบดี)	- รวบรวมข้อมูลรายสัปดาห์ ได้แก่ ข้อมูลฝนตกจริงสัปดาห์ปัจจุบัน รายงานสภาพน้ำของพื้นที่เพาะปลูก - ประเมินและวิเคราะห์ผลการส่งน้ำรายสัปดาห์	- ผจก.คป./ ผจก.คบ.
3	<pre> graph TD     Step2 --&gt; Decision{วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินสถานการณ์การส่งน้ำ}     Decision -- ไม่ใช่ --&gt; Step2     Decision -- ใช่ --&gt; Step4[บริหารจัดการตามแผน]             </pre>	ทุกสัปดาห์	- ปรับแผนการส่งน้ำ (ถ้ามี) - รายงานผลการจำลองความต้องการน้ำ และแผนการส่งน้ำในระดับคลองสายใหญ่และคลองสายย่อยของสัปดาห์ ถัดไปต่อ ผจก.คป. / ผจก.คป. - รายงานผลการจำลองความต้องการน้ำ และแผนการส่งน้ำในระดับคลองสายใหญ่และคลองสายย่อยของสัปดาห์ ถัดไปต่อ ผจก.คป. / ผจก.คบ. - รายงานผลการจำลองความต้องการน้ำ และแผนการส่งน้ำในแต่ละช่วงคลองของสัปดาห์ ถัดไปต่อพนักงานส่งน้ำ	- ผจก.คป. / ผจก.คป.  - ผจก.คป. / ผจก.คบ.
4	<pre> graph TD     Step4[บริหารจัดการตามแผน]             </pre>	ทุกสัปดาห์	- ดำเนินการบริหารจัดการน้ำตามแผนการจัดสรรน้ำและการเพาะปลูกพืช	- ผจก.คป. / ผจก.คบ.
5	<pre> graph TD     Step4 --&gt; End([สิ้นสุดฤดูแล้ง / ฝน])             </pre>	สัปดาห์สุดท้ายของฤดูแล้ง/ฝน	- รายงานผลการวางแผนการส่งน้ำประจำฤดู	- ผจก.คป. / ผจก.คบ.



## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 รวบรวมข้อมูลรายปี ได้แก่ ปริมาณการใช้น้ำของพืชอ้างอิง ฝนคาดการณ์ และระบบคลองชลประทาน

6.2 รวบรวมข้อมูลรายฤดูกาล ได้แก่ ค่าสัมประสิทธิ์พืช แผนการเพาะปลูก

6.3 ทุกวันพุธ รวบรวมข้อมูลฝนตกจริงของสัปดาห์ปัจจุบัน และรายงานสภาพน้ำของพื้นที่เพาะปลูก

6.4 คำนวณการจำลองผลการส่งน้ำตลอดฤดูกาลส่งน้ำ และรายสัปดาห์ รวมทั้ง ประสิทธิภาพการชลประทานของสัปดาห์ปัจจุบันฯ แล้วจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอแผนการส่งน้ำต่อผู้บริหาร เพื่อใช้ในการส่งน้ำของสัปดาห์ถัดไป

6.5 ทุกวันพฤหัสบดี ดำเนินการส่งน้ำตามแผนที่วางไว้ วัดปริมาณน้ำที่ส่งจริงรายวันที่จุดตรวจวัดเปรียบเทียบ วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินสถานการณ์การส่งน้ำ เมื่อถึงวันพุธของสัปดาห์ถัดไป กลับไปดำเนินการตามข้อ 6.3

6.6 สิ้นฤดูกาลส่งน้ำ จัดทำรายงานผลการวางแผนการส่งน้ำประจำฤดู

## 7. มาตรฐานงาน

7.1 รวบรวมข้อมูลพื้นฐานรายสัปดาห์ที่จำเป็นต้องใช้อย่างครบถ้วน

7.2 จัดทำรายงานผลการจำลองความต้องการน้ำล่วงหน้าตลอดฤดูกาล จัดทำรายงานสำหรับ ผอ.คป. / ผอ.คป. / ผจก.คป. / ผจก.คป. และ พนักงานส่งน้ำทุกสัปดาห์

## 8. ระบบติดตามประเมินผล

ติดตามและประเมินผลการวางแผนการจัดสรรน้ำในทุกสัปดาห์ แล้วสรุปผลเมื่อสิ้นสุดฤดูฝนและฤดูแล้ง

## 9. เอกสารอ้างอิง

เจษฎา พุกสวัสดิ์ และ ปิยกัญย์ ปัญญาทิพย์. 2548. การจัดทำการพัฒนา WASAM และการประยุกต์ใช้ในการจัดสรรน้ำ และติดตามประเมินผลการส่งน้ำและบำรุงรักษาน้ำอูน. โครงการวิศวกรรมวิทยาลัยการชลประทาน สถาบันสมทบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นนทบุรี.

ภารดา มีอำพล. 2541. คู่มือการใช้โปรแกรม WASAM 3.0. สำนักชลประทานที่ 10 กรมชลประทาน กาญจนบุรี.

## 10. แบบฟอร์มที่ใช้

10.1 อ้างอิงตามคู่มือการเก็บข้อมูลพื้นฐานด้านการจัดสรรน้ำของโครงการชลประทาน (เล่มที่ 1/16)

10.2 อ้างอิงตามคู่มือการใช้โปรแกรม WASAM 3.0

**ภาคผนวก ก**  
**รายชื่อผู้จัดทำคู่มือ**

## รายชื่อผู้จัดทำคู่มือ

### 1. คณะทำงานย่อยจัดทำคู่มือด้านบริหารจัดการน้ำ ตามคำสั่ง คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ หมวด 6 การจัดการกระบวนการ ที่ ส 006/2554

1. นายวสันต์ บุญเกิด	ผู้ทรงคุณวุฒิประจำ สพช.	ที่ปรึกษา
2. นายสุเทพ น้อยไพโรจน์	ผส.อน.	ที่ปรึกษา
3. นายศุภชัย รุ่งศรี	ผส.วพ.	ที่ปรึกษา
4. นายจรูญ พจน์สุนทร	ผส.ชป.14	หัวหน้าคณะทำงาน
5. นายเลิศชัย ศรีอนันต์	ผจน.	คณะทำงาน
6. นายทองเปลว กองจันทร์	ผอท.	คณะทำงาน
7. นายนิรันดร์ นาคทับทิม	ผบร.ชป.7	คณะทำงาน
8. นายอุกฤษฏ์ ถาวรไกรกุล	ผบร.ชป.10	คณะทำงาน
9. นายพงศ์ศักดิ์ อรุณวิจิตรสกุล	ผบร.ชป.11	คณะทำงาน
10. นายสิริวิชัย กลิ่นภักดี	ผบร.ชป.15	คณะทำงาน
11. นายสมเจต พานทอง	ผปย.	คณะทำงาน
12. นายอภิรักษ์ สมนานนท์	กพ.จน.	คณะทำงาน
13. นางจิรา สุขกล้า	กว.อท.	คณะทำงาน
14. นายธาดา พูนทวี	สป.จน.	คณะทำงาน
15. นายชัชชม ชมประดิษฐ์	กจ.จน.	คณะทำงาน
16. นายสมบัติ สาลีพัฒนา	ผยศ.สช.	คณะทำงาน
17. นางสาวอรุญา เขียวकुณา	กท.ปย.	คณะทำงาน
18. นายสิโรจน์ ประคุณหังสิต	ผนช.	คณะทำงาน
19. นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
20. นายสมบัติ วานิชชินชัย	นายช่างชลประทานชำนาญาน	คณะทำงาน
21. นายสถิต โพธิ์ดี	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	คณะทำงาน
22. นายสันติ เต็มเอี่ยม	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	คณะทำงาน
23. นายอุลิต รัตนตั้งตระกูล	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	คณะทำงาน
24. นายวิชัย ไตรวารี	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	คณะทำงาน
25. นายสรณคมน์ ช่างวิทยาการ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	คณะทำงาน
26. นางพัชรีวีร์ สุวรรณฉีก	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	คณะทำงาน
27. นางสาววีรียา วิทยะ	นักอุทกวิทยาชำนาญการ	คณะทำงาน

28. นายวัชร เสือดี	ผพช.วพ.	คณะทำงานและเลขานุการ
29. นายคมสันต์ ไซโย	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
30. นายรส สุบสการ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
31. นายอศุภา กิจพยุง	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
32. นายธเรศ ปาปะกั๋ง	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
33. นายวัชรพล ศรีจิตร	วิศวกรชลประทาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
34. นายชนินทร์ คงใหญ่	วิศวกรชลประทาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
35. นางสาวชญญาพร ไยบัณฑิตย์	วิศวกรชลประทาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
36. นายวชิระ สุรินทร์	วิศวกรชลประทาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

**2. คณะทำงานย่อยจัดทำคู่มือการวางแผน ติดตาม และประเมินผลการส่งน้ำรายสัปดาห์**

1. นายวัชร เสือดี	ผพช.วพ.	ที่ปรึกษา
2. นายรส สุบสการ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	ผู้จัดทำ
	สถาบันพัฒนาการชลประทาน	สำนักวิจัยและพัฒนา