

เกณฑ์ประเมินการจัดการความรู้ ระดับสำนักบริหารโครงการ (KMA ๒๐๑๒)

หมวด ๑ การนำองค์กร

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					การดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
<p>๑.๑ CKO สำนัก/กอง สื่อสาร ถ่ายทอดทิศทางของหน่วยงาน ได้แก่ วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ของกรม ต่อบุคลากรเพื่อนำสู่การปฏิบัติอย่างไร</p> <p>๑.๑.๑ ช่องทางการสื่อสาร</p> <p>๑.๑.๒ ความถี่ของการสื่อสาร</p> <p>๑.๑.๓ ครอบคลุมทุกส่วน กลุ่ม ฝ่าย ถึงระดับบุคคล</p>				✓		<p>๑. ดำเนินการในการประชุม ประจำสัปดาห์(Morning tea)</p> <p>๒. ส่งงานผ่านระบบ Email</p>	<p>ไฟล์ส่งงานทาง Email</p> <p>๑.http://kmcenter.riid.go.th/kcfd/kma2012/KMmail.pdf</p> <p>๒. http://kmcenter.riid.go.th/kcffd/kma2012/morningteamail.pdf</p>
<p>๑.๒ CKO สำนัก/กอง สื่อสาร ถ่ายทอด วิสัยทัศน์การจัดการความรู้และ วัฒนธรรมการเรียนรู้ของกรมชลประทานสู่บุคลากรของสำนัก/กองเพื่อนำสู่การปฏิบัติอย่างไร</p> <p>๑.๒.๑ ช่องทางการสื่อสาร</p> <p>๑.๒.๒ ความถี่ของการสื่อสาร</p> <p>๑.๒.๓ ครอบคลุมทุกส่วน กลุ่ม ฝ่าย ถึงระดับบุคคล</p>				✓		<p>๑. ดำเนินการในการประชุม ประจำสัปดาห์(Morning tea)</p> <p>๒. ส่งงานผ่านระบบ Email</p>	<p>ไฟล์ส่งงานทาง Email</p> <p>๑.http://kmcenter.riid.go.th/kcfd/kma2012/KMmail.pdf</p> <p>๒. http://kmcenter.riid.go.th/kcffd/kma2012/morningteamail.pdf</p>
<p>๑.๓ CKO สำนัก/กอง สื่อสารแนวทางด้านการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างไร</p> <p>๑.๓.๑ ช่องทางการสื่อสาร</p> <p>๑.๓.๒ ความถี่ของการสื่อสาร</p> <p>๑.๓.๓ ครอบคลุมทุกส่วน กลุ่ม ฝ่าย ถึงระดับบุคคล</p>				✓		<p>๑. ดำเนินการในการประชุม ประจำสัปดาห์(Morning tea)</p> <p>๒. ส่งงานผ่านระบบ Email</p>	<p>ไฟล์ส่งงานทาง Email</p> <p>๑.http://kmcenter.riid.go.th/kcfd/kma2012/KMmail.pdf</p> <p>๒. http://kmcenter.riid.go.th/kcffd/kma2012/morningteamail.pdf</p>
<p>๑.๔ CKO สำนัก/กอง สร้างบรรยากาศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งในระดับสำนัก/กองและระดับบุคคลอย่างไร</p>					✓	<p>๑. ปรับปรุงห้อง KM ของสำนัก</p> <p>๒. ปรับปรุงห้องสมุดของสำนัก</p> <p>๓. จัดงาน KM Day</p> <p>๔. การแสดงผลงานนวัตกรรมใหม่ของสำนัก</p> <p>๕. แสดงดนตรีไทยของชุมชนักปฏิบัติ</p>	<p>๑. ภาพห้อง KM http://kmcenter.riid.go.th/kcffd/kmaevent.html#group1</p> <p>๒. ภาพห้องสมุดของสำนัก http://kmcenter.riid.go.th/kcffd/kmaevent.html#group2</p> <p>๓. ภาพงาน KM Day http://kmcenter.riid.go.th/kcffd/kmaevent.html#group10</p>

<p>๑.๕ CKO สำนัก/กองแสดงออกอย่างไรเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในประเด็นต่อไปนี้</p> <p>๑.๕.๑ การถ่ายทอด แบ่งปันความรู้</p> <p>๑.๕.๒ การมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง</p>				✓	<p>ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ KM ตลอดเวลา</p>	<p>ไฟล์ส่งงานทาง Email</p> <p>๑.http://kmcenter.rid.go.th/kcfd/kma2012/KMmail.pdf</p> <p>๒. http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/kma2012/morningteemail.pdf</p>	
<p>ประเด็นการประเมิน</p>	ระดับ					<p>การดำเนินการ</p>	<p>หลักฐาน</p>
	๑	๒	๓	๔	๕		
<p>๑.๖ CKO สำนัก/กอง สนับสนุน ยกย่อง ให้รางวัล แก่บุคลากร/ทีมงาน ที่มีการพัฒนาการเรียนรู้ สร้างนวัตกรรม หรือที่มีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือไม่</p>		✓				<p>ประกาศทางหนังสือเวียน / และ web site</p>	<p>๑. หนังสือเวียน</p> <p>๒. เว็บไซต์ KM ของสำนัก http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/index.html</p>
<p>๑.๗ CKO สำนัก/กอง มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ / นวัตกรรม ที่ต้องนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร</p>				✓		<p>สนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่ในอนาคต</p>	<p>ภาพถ่ายห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/kmaevent.html#group3</p>
<p>๑.๘ CKO สำนัก/กอง สนับสนุนให้มีการนำเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools เช่น CoPs,Story Telling,K-Forum,K-Asset,Best Practice,Peer Assist , Cross- functional Team ฯลฯ) มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานในสำนัก/กองอย่างไร</p>				✓		<p>สนับสนุนให้มีชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) โดยตั้งเป็นชุมชนคนตรีไทย สำนักบริหารโครงการ</p>	<p>ภาพถ่ายการแสดงดนตรีไทยของชุมชนคนตรีไทย http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/kmaevent.html#group4</p>
<p>๑.๙ CKO สำนัก/กอง กำหนดให้มีการสรุปทเรียนผลการดำเนินงานตามภารกิจ (AAR) และหารือร่วมกันเพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม (แนวทาง/กระบวนการ การทำงานแบบใหม่ที่ดีกว่าเดิมหรือสิ่งประจักษ์) เพื่อปรับปรุงการทำงานของสำนัก/กองอย่างไร</p>				✓		<p>สนับสนุนให้มีการสร้างนวัตกรรมใหม่ คือ ระบบสืบค้นโครงการในรูปแบบภาพเสมือน ๓ มิติ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดทำตามแผนยุทธศาสตร์ของกรม</p>	<p>๑. ระบบสืบค้นข้อมูลโครงการในรูปแบบภาพเสมือน 3 มิติ ทางเว็บไซต์ของสำนัก http://oopm.rid.go.th/project.aspx</p>
<p>๑.๑๐ CKO สำนัก/กอง ประยุกต์ใช้การจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย</p>				✓		<p>ปรับปรุงห้อง KM และห้องสมุดของสำนัก เพื่อใช้เป็นห้องแห่งการเรียนรู้และพร้อมใช้เป็นสถานที่ทำกิจกรรม KM ต่อไป</p>	<p>๑. ภาพห้อง KM http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/kmaevent.html#group1</p> <p>๒. ภาพห้องสมุดของสำนัก</p>

						อนาคต	http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/kmaevent.html#group2
๑.๑๑ CKO สำนัก/กอง มีการควบคุม กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้อย่างไร ๑.๑๑.๑ วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ๑.๑๑.๒ ความถี่ในการควบคุม กำกับ ติดตาม				✓		๑. ดำเนินการในการประชุมประจำสัปดาห์(Morning tea) ๒. ส่งทาง Email	ไฟล์ส่งงานทาง Email ๑. http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/kma2012/KMmail.pdf ๒. http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/kma2012/morningteemail.pdf

หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์

ประเด็นการประเมิน	คะแนน					การดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๑ สำนัก/กอง นำผลการสรุปทบทเรียน (จากข้อ ๑.๙) ตามภารกิจและแนวทางการปรับปรุงงานมาใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) อย่างไร				✓		ระบบสืบค้นโครงการในรูปแบบภาพเสมือน ๓ มิติ เป็นนวัตกรรมใหม่ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดตั้งแผนและจัดลำดับความสำคัญของโครงการตามแผนพัฒนาตามกรอบน้ำ ๖๐ ล้านไร่	๑. ระบบสืบค้นข้อมูลโครงการในรูปแบบภาพเสมือน 3 มิติ ทางเว็บไซต์ของสำนัก http://oopm.rid.go.th/project.aspx
๒.๒ สำนัก/กอง มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ KM ตามแนวทางที่กรมฯกำหนดต่อเนื่องทุกปีหรือไม่ (ตามแบบฟอร์ม ๑ และ ๒ ที่แนบ)			✓			มีการจัดทำแผนดำเนินการทุกปี	เว็บไซต์ KM ของสำนัก http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/index.html
๒.๓ สำนัก/กอง มีวิธีการคัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ KM อย่างไร				✓		พิจารณาจากองค์ความรู้นั้นเป็นประโยชน์ต่อสำนักหรือกรมหรือไม่ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้ในอนาคต	หนังสือส่งประกวดผลงาน KM Award http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/kma2012/5_4KMaward.pdf
๒.๔ สำนัก/กอง มีการถ่ายทอดแผน KM สู่ผู้ปฏิบัติอย่างไร			✓			๑. แสดงองค์ความรู้ผ่านบอร์ด ๒. เว็บไซต์ ๓. หนังสือเวียน ๔.	๑. ภาพถ่ายบอร์ด http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/

						KM Day ๕. จัดการฝึกอบรม	/kmaevent.html#group5 ๒. ภาพถ่ายการแสดงผลงานวัน KM Day http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/kmaevent.html#group10 ๓. ภาพถ่ายการจัดการฝึกอบรม http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/kma2012/2_4training.pdf
๒.๕ สำนัก/กองมีการสรุปผลการดำเนินการตามแผน KM เมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผน KM ที่กำหนดไว้อย่างไร (ตามที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มที่ ๑)			✓			จัดทำรายงานผลการดำเนินการจริงเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดตามแผน KM	ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนัก http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/index.html

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเด็นการประเมิน	คะแนน					การดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๑ สำนัก/กอง มีวิธีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียอย่างไร และมีวิธีการตรวจสอบอย่างไรให้แน่ใจว่าเป็นความต้องการที่แท้จริง		✓				สอบถามในการประชุมและสำรวจความต้องการ จากการประชุมการมีส่วนร่วมกับภาคประชาชน	ภาพการออกส่วนร่วมกับประชาชน ๑. http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/kmaevent.html#group7 ๒. http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/kmaevent.html#group8
๓.๒ สำนัก/กอง มีช่องทางรับฟังข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียอย่างไร เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน			✓			ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนัก	ติดตามข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนัก http://oopm.rid.go.th/indexth.aspx
๓.๓ สำนัก/กอง นำข้อมูล (ทั้งข้อร้องเรียนและความต้องการ) จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้บริการที่ดีขึ้นอย่างไร				✓		เก็บข้อมูลแบบสอบถามจากการดำเนินการการมีส่วนร่วมกับภาคประชาชน	จัดเก็บข้อมูลแบบสอบถามจากภาคประชาชนเพื่อนำไปวิเคราะห์ และปรับปรุงกระบวนการทำงานในอนาคต

							<p>๑. http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/kma2012/QuestionnairePart.pdf</p> <p>๒. http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/kma2012/Engage/QuestionnaireHuahinlub.pdf</p> <p>๓. http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/kma2012/Engage/QuestionnaireNamkon.pdf</p> <p>๔. http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/kma2012/Engage/QuestionnaireNamkui.pdf</p> <p>๕. http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/kma2012/Engage/QuestionnairePakyam.pdf</p>		
๓.๔	สำนัก/กอง	มีการใช้ข้อมูลและความรู้ (จากข้อ ๓.๑ -๓.๓)	จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย	เพื่อช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียอย่างไร			✓	ประชาชนสัมพันธ์กิจกรรมการมีส่วนร่วมผ่านเว็บไซต์ของสำนัก	ติดตามข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนัก http://oopm.rid.go.th/indexth.aspx
๓.๕	สำนัก/กอง	ประเมินความพึงพอใจ (พอใจ/ไม่พอใจ)	ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร				✓	มีแบบสอบถามในกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับภาคประชาชน	ตัวอย่างแบบประเมิน http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/kma2012/QuestionnaireKM.pdf
๓.๖	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย	สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศเพื่อรับบริการของสำนัก/กองได้อย่างไร					✓	มีการประกาศการดำเนินการข้อมูลโครงการให้ทราบทางเว็บไซต์ของสำนัก ฯ	ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนัก http://oopm.rid.go.th/indexth.aspx

ประเด็นการประเมิน	คะแนน					การดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
๔.๑ สำนัก/กอง มีวิธีการคัดเลือก รวบรวม เชื่อมโยง และบูรณาการข้อมูลสารสนเทศเพื่อติดตามการปฏิบัติงานประจำวันอย่างไร			✓			แสดงผลการดำเนินการทั้งหมดผ่านเว็บไซต์สำนัก โดยมีเจ้าหน้าที่คอยติดตามและรายงานความก้าวหน้า	ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนัก http://oopm.rid.go.th/indexth.aspx
๔.๒ สำนัก/กอง มีการ update ข้อมูลที่จำเป็นในเว็บไซต์และคลังความรู้ของสำนัก/กองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างไร					✓	ทางสำนักบริหารโครงการ มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของตัวเอง ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ดูแลและอัปเดตข้อมูลเข้าระบบ โดยอัปเดตข้อมูลเป็นประจำทุกวัน	ผ่านทางเว็บไซต์ KM ของสำนัก http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/index.html
๔.๓ สำนัก/กอง มีการประมวลและกลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือขององค์ความรู้ที่จัดเก็บ ในเว็บไซต์และคลังความรู้ของสำนัก/กองอย่างไร			✓			มี QC การตรวจสอบคุณภาพงานอย่างสม่ำเสมอ	หนังสือแจ้ง QC ผลงาน http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/kma2012/4_3QC.pdf
๔.๔ สำนัก/กอง มีการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์คลังความรู้ของสำนัก/กอง (โดยมีข้อมูลพื้นฐานตามแบบฟอร์มที่ ๓) หรือไม่			✓			มีทางเว็บไซต์ KM ของสำนัก	ผ่านทางเว็บไซต์ KM ของสำนัก ฯ http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/index.html
๔.๕ สำนัก/กองรวบรวมและถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรในสังกัดอย่างไร			✓			มีการแสดงและถ่ายทอดผลงานในวัน KM Day ในรูปแบบบอร์ดและการประชุม สัมมนา	๑. ภาพถ่ายการถ่ายทอดผลงานวัน KM Day http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/kmaevent.html#group10 ๒. บอร์ดแสดงผลงานผ่านหน้าเว็บไซต์ KM ของสำนัก http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/kmaevent.html#group5
๔.๖ สำนัก/กองรวบรวมและถ่ายโอนความรู้จากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร			✓			จัดการมีส่วนร่วมกับภาคประชาชน เพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นต่างๆ	ภาพถ่ายการมีส่วนร่วมกับภาคประชาชน ๑. http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/kmaevent.html#group7 ๒. http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/k

							maevent.html#group8
๔.๗ สำนัก/กอง จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ภายในสำนัก/กองและแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ข้ามหน่วยงานอย่างไร			✓			เข้าร่วมกิจกรรม Best Practice กับสำนักชลประทานอื่น	ภาพถ่ายกิจกรรม Best Practice
ประเด็นการประเมิน	คะแนน					การดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
๔.๘ สำนัก/กอง มีการวัดผลตัวชี้วัดที่สำคัญเพื่อประเมินผลความสำเร็จตามแผนการจัดการความรู้ (ตัวชี้วัดที่สำคัญตามที่กรมกำหนดได้แก่, ความถูกต้อง ครบถ้วน และกรอบเวลาในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี, การเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดการความรู้ ๒ องค์ความรู้, ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนอย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี, วัดผลการดำเนินการตามแผน KM)			✓			แสดงผลการดำเนินการผ่านเว็บ KM ของสำนัก	รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ประจำปี ผ่านเว็บไซต์ KM ของสำนัก http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/index.html
๔.๙ สำนัก/กอง ประเมินว่า KM ของหน่วยงานมีความก้าวหน้าอยู่ในระดับใด ระดับ ๑ คือ ยังไม่มีแนวทางชัดเจน ๒ คือ เริ่มมีแนวทาง ยังต้องปรับปรุง ๓ คือ มีแนวทางค่อนข้างชัดเจน ปฏิบัติต่อเนื่อง ๔ คือ มีแนวทางที่ดี สามารถดำเนินการได้ราบรื่น ๕ คือ สามารถดำเนินการได้ต่อเนื่อง เป็นระบบ เกิดการพัฒนานวัตกรรมสม่ำเสมอ			✓			มีการตรวจวัดประเมิน	๑. ผ่านทางเว็บไซต์ http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/index.html ๒. ห้องศูนย์ความรู้ของสำนัก http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/maevent.html#group1

หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการประเมิน	คะแนน					การดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
๕.๑ มีการกำหนดหน่วยงานหรือทีมงานเพื่อรับผิดชอบการดำเนินการ KM อย่างชัดเจนหรือไม่					✓	คำสั่งแต่งตั้ง KM Team	๑. คำสั่งแต่งตั้ง KM Team -ชื่อผู้รับผิดชอบคลังความรู้ http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/kma2012/kmteam.pdf
๕.๒ สำนัก/กอง สนับสนุน จูงใจให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม KM อย่างไร				✓		๑. หนังสือเวียน ๒. แสดงผลงานผ่านบอร์ด ๓. จัดกิจกรรม KM Day	มีบุคลากรสนใจและมีส่วนร่วมในกิจกรรม KM ประมาณ 50% ๑. ภาพถ่ายงานวัน KM Day http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/kmaevent.html#group10
๕.๓ บุคลากรของสำนัก/กอง มีความรู้ด้าน KM อยู่ในระดับใด (ประเมินจากการประเมินบุคลากรในสำนัก/กอง)		✓					
๕.๔ สำนัก/กอง มีการนำผลการประกวดตามโครงการ KM AWARD ไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีอย่างเป็นรูปธรรมอย่างไร					✓	ส่งผลงานระบบสืบค้นข้อมูลโครงการในรูปแบบภาพเสมือน ๓ มิติ เข้าประกวด KM Award	หนังสือส่งผลงานเข้าประกวด KM Award http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/kma2012/5_4KMaward.pdf
๕.๕ สำนัก/กอง มีวิธีการส่งเสริมการใช้ความรู้และทักษะใหม่ๆในการทำงานและเก็บรักษาความรู้เพื่อใช้ประโยชน์ในหน่วยงานอย่างยั่งยืนอย่างไร			✓			๑. ปรับปรุงห้อง KM ๒. สนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ๓. ปรับปรุงห้องสมุดของสำนัก	๑. ภาพถ่ายห้องสมุด http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/kmaevent.html#group2 ๒. ภาพถ่ายห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/kmaevent.html#group3

๕.๖ สำนัก/กอง มีวิธีการถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ย้าย หรือ ลาออกจากสำนัก/กองไป เพื่อเก็บรักษาไว้กับหน่วยงาน		✓			เชิญบุคลากรที่เกษียณอายุราชการมาบรรยายถ่ายทอดในวัน KM Day	
๕.๗ การจัดการความรู้ของสำนัก/กองมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรอย่างไร			✓		มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความผาสุกของสำนัก	ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "นวัตกรรมการสื่อสารภายใน ภายนอกขององค์กร" http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/kmaevent.html#group9

หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน					การดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
๖.๑ สำนัก/กองใช้ KM เพื่อปรับปรุงกระบวนการหลักของสำนัก/กองอย่างไร			✓			คู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก	คู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/kma2012/manual.pdf
๖.๒ สำนัก/กอง ใช้ KM เชื่อมโยงเครื่องมือการปรับปรุงคุณภาพงานอื่น ๆ อย่างไร			✓			๑. KPI ๒. ๕ส	ภาพถ่ายกิจกรรมวัน 5ส http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/kmaevent.html#group6
๖.๓ สำนัก/กอง ใช้ KM ในการปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนอย่างไร			✓			คู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก	คู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก http://kmcenter.rid.go.th/kcffd/kma2012/manual.pdf

หมวด ๗ ผลลัพธ์ (เริ่มประเมิน ปี ๒๕๕๗)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน					การดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
๗.๑ สำนัก/กอง มีแนวโน้มผลลัพธ์ของการจัดการความรู้ที่มีต่อการปฏิบัติงานอย่างไร พิจารณาจากข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (เปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี)							กราฟแสดงแนวโน้ม KM ที่สัมพันธ์กับการบรรลุตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักกอง (since 2012-2014)
๗.๒ สำนัก/กอง มีแนวโน้มผลลัพธ์ของการจัดการความรู้ที่มีต่อผู้รับบริการอย่างไร พิจารณาจากข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (เปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี)							กราฟแสดงแนวโน้ม KM ที่สัมพันธ์กับระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (since ๒๐๑๒-๒๐๑๔)
๗.๓ สำนัก/กอง มีแนวโน้มผลลัพธ์ของการจัดการความรู้ที่มีต่อบุคลากรในหน่วยงานท่านอย่างไร พิจารณาจากข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (เปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี)							กราฟแสดงแนวโน้ม KM ที่สัมพันธ์กับความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของบุคลากร (since ๒๐๑๒-๒๐๑๔)

<p>๗.๔ สำนัก/กอง มีแนวโน้มผลลัพธ์ของการจัดการความรู้ที่เชื่อมโยงกับการบรรลุตัวชี้วัดตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กองอย่างไร พิจารณาจากข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (เปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี)</p>							<p>กราฟแสดงแนวโน้ม KM ที่ สัมพันธ์กับระดับ ความสำเร็จของการบรรลุ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการของสำนัก/ กอง (since ๒๐๑๒-๒๐๑๔)</p>
---	--	--	--	--	--	--	--