

## ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ผู้มีสิทธิเบิก ได้แก่ บุคลากรที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

### เอกสารที่แนบประกอบการเบิกจ่าย

- สำเนาแบบขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ขป.305) พร้อมรายชื่อผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว
- รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งผู้มีอำนาจอนุมัติการปฏิบัติงานรับทราบแล้ว
- หลักฐานการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (บก.กจ.8)
- กรณีริบถ้วนหากไม่ปฏิบัติงานทันทีจะเสียหายแก่ราชการให้หัวหน้าหน่วยงานหรือโครงการผู้รับผิดชอบงานสั่งการไปก่อนได้ แล้วรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจทันที โดยแนบเรื่องที่ได้สั่งการไปก่อนแล้วเป็นหลักฐานประกอบด้วย