



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน โทร.๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๗ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒
ที่ KM ๑๗๔/๒๕๕๘ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติเลื่อนกำหนดเวลาการจัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน อธช. ผู้บริหารจัดการความรู้ กรมชลประทาน

ตามที่หนังสือทีมงานจัดการความรู้ ที่ KM ๑๗๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ กรมอนุมัติให้ทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน โดยคณะทำงานพัฒนาระบบการเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ ร่วมกับคณะทำงานเสริมสร้างบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรมชลประทาน จัดโครงการศึกษาดูงานเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เลื่อนกำหนดเวลาในการจัดโครงการศึกษาดูงานฯ ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ นั้น

เนื่องจากผู้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ ส่วนใหญ่ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ ทำให้จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่เป็นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงขอเลื่อนกำหนดเวลาในการจัดโครงการศึกษาดูงานเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ ระหว่าง วันที่ ๑๗ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อมาโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายธนา สุวัตตน)

ประธานทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน

อนุมัติ

(นายสัญญา เกตุวรชัย) ๕ ๘ ส.ค. ๒๕๕๘

รศ. รักษาการแทน อธช.

โครงการศึกษาดูงานเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

ดำเนินการโดย

ทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน

.....

หลักการและเหตุผล

คณะทำงานพัฒนาระบบการเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ร่วมกับ คณะทำงานเสริมสร้างบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรมชลประทาน ได้ดำเนินการโครงการประกวด ผลงาน หน่วยงาน และบุคคลด้านการจัดการความรู้ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (KM AWARD 2014) อันประกอบด้วยรางวัล ๓ ประเภท คือ หน่วยงานจัดการความรู้ดีเด่น (KM AWARD 2014) ทีมงานเครือข่ายการจัดการความรู้ดีเด่น (KM Team Work AWARD 2014) และบุคคลหรือทีมงานที่มี ผลงานสร้างสรรค์ดีเด่น (RID INNOVATION 2014) ซึ่งได้ประกาศผลการคัดเลือกบุคคล และหน่วยงานที่ได้รับ รางวัลด้านการจัดการความรู้ดีเด่นไปแล้ว นอกจากนั้นตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้มีการมอบโล่รางวัลและประกาศ เกียรติคุณผู้ที่ได้รับรางวัลผลงาน หน่วยงาน และบุคคลด้านการจัดการความรู้ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้งจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่หน่วยงานหรือบุคคลผู้มีความดีเด่นด้านต่างๆ เพื่อเป็นรางวัลให้แก่ผู้มีผลงานดีเด่นดังกล่าว อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ได้รับรางวัลมีโอกาส ร่วมกันสร้างบรรยากาศการเรียนรู้โดยวิธีต่างๆ ที่ร่วมกันสร้างสรรค์ผลงานด้านการจัดการความรู้ในหน่วยงาน และสร้างสรรค์ผลงานประเภทต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานของ กรมชลประทานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ดังนั้น ทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน โดยคณะทำงานพัฒนาระบบการเสริมสร้างแรงจูงใจ ด้านการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ร่วมกับ คณะทำงานเสริมสร้างบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรมชลประทาน จึงได้จัดโครงการศึกษาดูงานเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจและสร้างสมรรถนะคุณภาพชีวิตให้แก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่นด้านการจัดการความรู้

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจและสร้างสมรรถนะคุณภาพชีวิตให้แก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่นด้านการจัดการ ความรู้ในการพัฒนาองค์ความรู้และสร้างนวัตกรรมใหม่ของกรมชลประทาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เกิดแรงจูงใจในการสร้างสรรค์ผลงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมใหม่ขึ้นใน กรมชลประทาน อันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์ความรู้และสร้างนวัตกรรมใหม่ของกรมชลประทาน

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. ผู้ได้รับรางวัลผลงาน หน่วยงาน และบุคคลด้านการจัดการความรู้ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ อันประกอบด้วยรางวัล ๓ ประเภท คือ หน่วยงานจัดการความรู้ดีเด่น (KM AWARD 2014) ทีมงานเครือข่ายการจัดการความรู้ดีเด่น (KM Team Work AWARD 2014) และบุคคลหรือทีมงานที่มีผลงาน สร้างสรรค์ดีเด่น (RID INNOVATION 2014)

๒. คณะที่ปรึกษาด้านการจัดการความรู้ ทีมงานจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการ ความรู้

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ประมาณ ๘๐ คน

สถานที่จัดโครงการ

ณ สถานที่เอกชนที่เหมาะสมในเขตพื้นที่ สขป.๑๔ และ สขป.๑๕

เทคนิคในการดำเนินโครงการ

จ้างเหมาดำเนินโครงการดูงานเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

การประเมินผลและติดตามผลโครงการ

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริงต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๘๐ คน)

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการดำเนินโครงการ โดยใช้แบบสอบถาม

เกณฑ์ชี้วัดผลความสำเร็จของโครงการ**ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)**

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๘๐ คน)

๒. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า “ค่อนข้างมาก”

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

๑. ค่าจ้างดำเนินโครงการใช้งบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ที่ทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) เป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินการโครงการ

กรอบการดำเนินงาน

๑) ผู้รับจ้างจะต้องวางแผน จัดทำแผนของโครงการ การดำเนินงานตามขอบเขตการจ้าง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการวางแผนกิจกรรม การดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของกิจกรรมอย่างชัดเจน ครอบคลุมในทุกกระบวนการตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดกระบวนการของโครงการ จัดทำรายละเอียดรูปแบบการทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ โดยต้องดูแลและอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ตามร่างกำหนดการโครงการศึกษาดูงานที่แนบ ยื่นมาในวันยื่นข้อเสนอราคาให้คณะกรรมการพิจารณา

๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดกิจกรรม ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ หรือสถานที่ต่างๆ และดำเนินการจัดให้บริการนำพาผู้เข้าร่วมโครงการเดินทางไปศึกษาดูงานที่กำหนดไว้ในโปรแกรมการศึกษาดูงาน

๓) ผู้รับจ้างจัดสถานที่ในการดำเนินการโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมของโครงการ โดยสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในโครงการ รองรับจำนวน ๘๐ คน หรือมากกว่า

๔) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

- บริการรถโค้ชปรับอากาศชั้น ๑ อย่างดี ขนาด ๔๐-๕๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน
- อุปกรณ์อำนวยความสะดวกภายในรถ อาทิ ระบบ TV จอแบน ระบบเครื่องเสียง Full option เช่น VCD, DVD, Karaoke ระบบดูดอากาศภายในรถและห้องสุขภัณฑ์ระบบ Air Pressure
- พนักงานขับรถผู้มีประสบการณ์
- ประกันภัยอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางทุกที่นั่ง

๕) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาอาหาร และเครื่องดื่ม ครบถ้วนทุกมื้อในแต่ละวัน โดยเป็นอาหารระดับคุณภาพดี จัดเมนูที่ประกอบด้วยเมนูอาหารที่หลากหลายหรือเป็นอาหารที่ขึ้นชื่อของจังหวัดทั้งคาวหวาน และเมนูอาหารอื่นๆ ที่อยู่ในระดับคุณภาพดีหรือมาตรฐานทั้งวัตถุดิบ ความสะอาด รวมทั้งสถานที่และบริการตลอดจนการเดินทางทุกมื้อ

๖) ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่จัดเตรียมที่พักระดับ ๔ ดาวขึ้นไป มีสิ่งอำนวยความสะดวก สะอาดและปลอดภัย พร้อมทั้งดำเนินการเรื่องการจัดการกระเป๋าสัมภาระเข้าห้องพักให้เรียบร้อยตลอดการเดินทาง โดยกำหนดผู้เข้าพักห้องละไม่เกิน ๒ คน และห้องพักสำหรับผู้บริหารตามความเหมาะสม และให้เสนอรายชื่อโรงแรมที่พักที่เข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าว พร้อมภาพถ่ายประกอบการพิจารณา

๗) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารรายละเอียดการเดินทางตามข้อตกลงให้กับผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนก่อนเดินทาง เสื้อ หมวก ของขวัญ และอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการครบถ้วนตลอดทุกกิจกรรม

๘) ผู้รับจ้างต้องดูแลความสะอาดทุกด้านในการเดินทาง ได้แก่ เรื่องการรับประทานอาหาร การตรวจสอบจำนวนผู้เดินทางทั้งขึ้นและลงจากรถพร้อมนัดเวลากลับขึ้นรถทุกครั้ง ต้องบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมโครงการให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมโครงการกรณีมีการพดหลงให้เสร็จสิ้น

๙) ในการจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ทำการบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอ

๑๐) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินผลโครงการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมและการประเมินผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรมของกรมชลประทาน

๑๑) ค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายให้ทั้งหมด

๑๑.๑) ค่าโรงแรมที่พัก ระบุชื่อโรงแรมระดับที่ผู้ว่าจ้างต้องการหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑๑.๒) ค่าอาหารทุกมื้อ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเสริมอาหารทะเล ซอฟต์แวร์

๑๑.๓) ค่ารถโค้ชปรับอากาศชั้น ๑ ขนาด ๔๐-๕๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน

๑๑.๔) ค่าเรือท่องเที่ยวต่างๆ พร้อมอุปกรณ์

๑๑.๕) ค่าประกันภัยอุบัติเหตุตลอดระยะเวลาการเดินทางให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคนในวงเงินคุ้มครองคนละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๑๑.๖) ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย ๑%

๑๑.๗) ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าธรรมเนียมในการเข้าชมสถานที่ต่างๆ

๑๑.๘) ค่าเอกสารรายละเอียดการเดินทางตามข้อตกลง เสื้อ หมวก ของขวัญ และอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พักก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถเบิกได้ตามระเบียบที่ราชการกำหนด

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทานผู้บริหารการจัดการความรู้ กรมชลประทาน

๒. คณะที่ปรึกษาด้านการจัดการความรู้ กรมชลประทาน

๓. ประธานทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน

๔. ประธานคณะทำงานพัฒนาระบบการเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ กรมชลประทาน

๕. ประธานคณะทำงานเสริมสร้างบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรมชลประทาน

ผู้รับผิดชอบและประสานงานโครงการ

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสุดสงวน ศรีอนันต์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒. นางสาวนันทพร เงินฉลาด | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสุนันท์ พาชินีย์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นางสาวดาวบุษญา วรรณอ่อน | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๕. นายคมกฤษ ขอพร | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. นายกฤตกวีปกรณ์ พงษ์สนิท | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

สถานที่ติดต่อ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ นางสาวดาวบุษญา วรรณอ่อน ผู้ช่วยเลขานุการ
 คณะทำงานพัฒนาระบบการเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ กรมชลประทาน หมายเลขโทรศัพท์
 ๐ ๒๒๔๓ ๑๔๑๖, ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๕๔ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๓๑๒๒ ๒๐๒๑
